



АЛМАТЫ
дамыу орталығы

2024

ЖЫЛДЫҚ ЕСЕП





БАСҚАРМА ТӨРАФАСЫНЫҢ ҮНДЕУ СӨЗІ	4
I. ҚОҒАМ ТУРАЛЫ	6
1. Жалпы мәліметтер	8
2. Миссиясы	9
3. Даму жоспары	10
4. Нарыққа шолу және нарықтағы жағдай	12
II. ҚЫЗМЕТТІҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАРЫ	14
III. КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ	24
1. Корпоративтік басқару қағидаттары	26
2. Корпоративтік басқару органдары	26
3. Жалғыз акционер	27
4. Директорлар кеңесі	28
5. Директорлар кеңесі жанындағы комитеттердің жұмысы	36
6. Қоғамның атқарушы органының құрамы	37
7. Қоғамның атқарушы органының қызметі туралы есеп	38
8. Қоғамның атқарушы органының мүшелеріне сыйақы төлеу саясаты	39
IV. ОРНЫҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ ҚЫЗМЕТ	40
1. Қоғамның орнықты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттері. Орнықты даму қағидаттары	42
2. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл	44
3. Кадрлық саясат	46
4. Сатып алуларды басқару	47
5. Меншікті экологиялық әсерді басқару	48
6. Экономиканың орнықты дамуына жәрдемдесу	49
V. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ	50
VI. БОЛАШАҚ КЕЗЕҢДЕРГЕ АРНАЛҒАН МАҚСАТТАР МЕН ЖОСПАРЛАР	54
VII. СЫРТҚЫ АУДИТОРДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІК	58
1. Сыртқы аудитордың қорытындысы	60
2. Қоғамның 2024 жылғы қаржылық есептілігі	61
ТЕРМИНДЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ	65



Басқарма Төрағасының үндеу сөзі



Андрей Шовкопляс

«Алматы қаласын дамыту орталығы»
АҚ Басқарма Төрағасы

Құрметті серіктестер және Алматы қаласының тұрғындары!

Сіздерге “Алматы қаласын дамыту орталығы» Акционерлік қоғамы (*бұдан әрі – Орталық*) қызметінің 2024 жылға арналған жылдық есебін ұсынамыз. Бұл есеп біздің жетістіктеріміздің, алдымызда тұрған сын-қатерлердің және болашаққа жоспарларымыздың куәсі болып табылады.

2023 жылы Орталық мегаполистің орнықты әлеуметтік-экономикалық дамуы жөніндегі уәкілетті институт болып белгіленді – бұл жаңа жауапты кезең, біз үшін құрметті және жауапты миссия.

Біз үшін осындай институт ретінде ең бастысы – өз дамуымыздың нақты пайымы мен көзқарасын айқындау болды. Осыған байланысты, қаланың даму мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге барынша қолдау көрсету үшін «Алматы қаласын дамыту орталығы» Акционерлік қоғамының 2023–2026 жылдарға арналған Даму бағдарламасы әзірленіп, Директорлар кеңесімен бекітілді.

2023 жылы Орталық БҰҰ-ның Жаһандық шартына қосылды. Бүгінгі таңда бұл бастамаға әлемнің 160-тан астам мемлекетінен 9500 компания мен 3000 коммерциялық емес ұйым қатысушы болып табылады. БҰҰ Жаһандық шарты Алматыға орнықты экономикалық орта құру, инвестиция тарту және БҰҰ-ның ОДМ (*Орнықты даму мақсаттары*) шеңберіндегі қалалық жобаларды жүзеге асыру бойынша шетелдік әріптестермен тәжірибе алмасуға мүмкіндік береді. Бұл Орталықтың қаладағы орнықты даму мақсаттарын жүзеге асырудағы маңызды рөлін растайды.

2022 жылы Орталықтың қатысуымен Алматы қаласының 2025 жылға дейін даму бағдарламасы және 2030 жылға дейінгі орта мерзімді келешек жоспары әзірленді. Бағдарламаны жүзеге асыру аясында 2023 жылы Орталық базасында Алматы қаласы әкімдігінің Жобалық кеңсесі құрылды. Оның мақсаты – іске асырылып жатқан жобаларды жобалық басқару тұрғысынан қолдау. Бұл қадам Орталықты толық циклді қалалық даму институтына айналдыруға мүмкіндік берді. Атап айтқанда, бұл – Open Almaty қоғамдық қабылдауы арқылы азаматтардан келіп түсетін ұсыныстар мен мәселелерді жинаудан бастап, Орталық

талдаушылары әзірлеген, Даму бағдарламасының Жол карталарын дайындау барысында қолданылатын халықаралық үздік тәжірибелерді зерттеу және іріктеу, әрі қарай осы жобаларды Жобалық кеңсенің қолдауымен іске асыруға дейінгі барлық кезеңдерді қамтиды.

2024 жылы қалалық жобалар портфелінің сапасын арттыру мақсатында Даму бағдарламасының Жол карталарын өзектендіру жұмыстары жүргізілді.

Сондай-ақ, біздің маңызды жетістіктеріміздің бірі – Алматы қаласының Орнықты даму мақсаттарына қол жеткізу бойынша Ерікті жергілікті шолуды (*бұдан әрі – ЕЖШ*) дайындау болды. Алматы – Қазақстан мен Орталық Азияда алғаш болып ЕЖШ әзірлеп, оны 2024 жылғы шілде айында БҰҰ-ның ресми сайтында жариялаған қала.

2024 жылы БҰҰ бағдарламалары және комиссияларымен ынтымақтастық аясында көлік жүйесін дамыту тақырыбында іс-шаралар өткізілді. Сондай-ақ, 2024 жылдың қараша айында Алматы Азиаттық-Тынық мұхит аймағындағы орнықты даму қағидаттарына бейілді ең ірі қалалар қауымдастығы – CityNet ұйымына қосылды.

Бұл жетістіктерге біз ұжымымыздың үйлесімді еңбегі, Директорлар кеңесінің қолдауы, серіктестеріміздің сенімі, сондай-ақ мемлекеттік органдармен және қоғамдық ұйымдармен белсенді өзара іс-қимылдың арқасында қол жеткіздік.

Қаламыздың және компаниямыздың дамуына үлес қосып жүрген барша жанға алғысымды білдіремін!

Құрметпен,

**«Алматы қаласын дамыту орталығы»
АҚ Басқарма Төрағасы**

Андрей Владимирович Шовкопляс



АЛМАТЫ
дамыту орталығы

Қоғам туралы

Жалпы мәліметтер	8
Миссиясы	9
Даму жоспары	10
Нарыққа шолу және нарықтағы жағдай	12





Жалпы мәліметтер

«Алматы қаласын дамыту орталығы» Акционерлік қоғамы Алматы қаласы әкімдігінің 2008 жылғы 30 мамырдағы №2/331 қаулысы негізінде жарғылық капиталына мемлекеттің 100% қатысуымен құрылды.

Қоғам қызметінің негізгі мақсаттары мыналар:

- Алматы қаласының әлеуметтік-экономикалық орнықты дамуына жәрдемдесу
- «Smart Almaty» бастамасы аясындағы және Алматы қаласының әлеуметтік-экономикалық дамуына бағытталған өзге де жобаларды іске асыру

Акционерлік капитал

Акционерлік капитал	Қарапайым акциялар
31.12.2023ж. акционерлік капитал, мың теңге	4 723 080
Орналастырылған және толық төленген (дана)	4 723 080
Номиналды құны (тенге)	1 000
31.12.2024ж. акционерлік капитал, мың тенге	4 723 080

Қоғамның жалғыз акционері «Алматы қаласының Экономика басқармасы» (бұдан әрі – ЭБ) Коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып табылады. Ол қалада экономикалық саясатты жүзеге асыру саласында жетекшілік етеді.

2023 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғамның жарғылық капиталы 4 723 080 мың теңгені құрады. Жарғылық капитал номиналды құны бойынша көрсетілген және қарапайым акциялар арқылы қалыптастырылған. 2024 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша жарғылық капиталдағы қатысу үлестері өзгерген жоқ – Қоғамның акционерлік капиталы номиналды құны 1 000 теңге болатын 4 723 080

қарапайым акциядан тұрады. Бағалы қағаздар ұстаушыларының тізіліміне сәйкес, барлық акциялар орналастырылған, Қоғамның акционері Алматы қаласы әкімдігінің атынан Алматы қаласының Экономика басқармасы болып табылады (100%, яғни 4 723 080 дана). Қоғамның түпкілікті бақылаушы тарабы – мемлекет.

Қоғам қарапайым акцияларды шығарады. Акциялар құжатсыз түрде шығарылады. Қоғамның жалғыз акционері Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның Жарғысына сәйкес Қоғамды басқаруға қатысады, сондай-ақ Қоғам таратылған жағдайда оның мүлкінің бір бөлігін алуға және дивидендтер алуға құқылы.

Миссиясы

Қоғам әлемдік негізгі трендтерді, халықаралық тәжірибені, ішкі және сыртқы жағдайларды, сондай-ақ өзінің 15 жылдық даму тарихын саралай отырып, келесіні айқындайды:

- қалалар – әлем елдерінің әлеуметтік-экономикалық дамуының негізгі бағытына айналуға;
- қалаларды дамытудың басты мақсаты – БҰҰ-ның Орнықты даму мақсаттарының бірі болып саналатын орнықты даму қағидатына қол жеткізу;
- қалалардың орнықты дамуына ақпараттық және әлеуметтік технологияларды, IT-шешімдер мен азаматтық әлеуетті пайдалану ықпал етеді. Мұның бәрі «ақылды» даму тұжырымдамасы аясында біріктіріледі;
- Big Data, AI және өзге де жаңа технологияларды пайдалану өзіндік мақсат емес, олар қаланың болашағына бағытталған даму күн тәртібінен туындайтын нақты міндеттер мен мақсаттарға бағынуы тиіс;

- әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси және басқа да үрдістер барған сайын күрделеніп, белгісіздік артып келе жатқан жағдайда, жаңа типтегі ұйымдар болашағын икемділік, бейімделгіштік және ашық шекаралармен байланыстырады, бұл кооперация мен co-creation мүмкіндіктерін кеңінен пайдалануға жол ашады;
- қалалар сапалы адами капиталды, өндірістер мен инвестицияларды тарту үшін бір-бірімен бәсекелеседі, бұған өз кезегінде тұрғындардың өмір сүру сапасын жақсарту арқылы қол жеткізіледі. Мұндай көрсеткіштер жаһандық рейтингтер аясында өлшенеді.

Осыған байланысты, Қоғам өзіне тән дәстүрлі рөлдері мен функцияларын сақтай отырып, әлеуметтік-экономикалық орнықты дамуға қол жеткізу мақсатында инновациялық, үнемді және тиімді тәсілдер арқылы трансформациялық үрдістерге ықпал етуі тиіс. Осыған орай Қоғамның миссиясы мен пайымы айқындалды.

Қоғамның миссиясы

Алматы қаласының тұрақты әлеуметтік-экономикалық дамуына жәрдемдесу. Бұл мақсатқа қалалық басқарудың тиімділігін арттыруға, азаматтардың өмір сүру сапасы мен деңгейін жақсартуға және Алматыны әлемдегі өмір сүруге қолайлы әрі тартымды қалалардың қатарына қосуға бағытталған кәсіби қызметтер кешенін қала әкімдігі мен тұрғындарға ұсыну арқылы қол жеткізіледі

Қоғамның пайымы

Алматыны өмір сүруге ең қолайлы қалалардың біріне айналдыруға ықпал ететін қаланың орнықты дамуына бағытталған жетекші институт болу

Аталған миссия мен пайымға сүйене отырып, Қоғам 2026 жылға дейінгі даму кезеңіне арналған стратегиялық даму бағыттарын, мақсаттары мен міндеттерін айқындайды



Даму жоспары

Қоғамның даму жоспарына сәйкес, 2026 жылға дейін жыл сайын 5 түйінді қызмет көрсеткішіне қол жеткізу көзделген. 2024 жылдың қорытындысы бойынша Қоғам қызметінің түйінді көрсеткіштерінің келесі мәндеріне қол жеткізілді

Қоғам қызметінің түйінді көрсеткіштері

№	Қызметтің түйінді көрсеткіші	Өлшем бірлігі	2024 жылға арналған нысаналы мәні	2024 жылға арналған нақты мәні	Қызметтің түйінді көрсеткішін орындау дәрежесі
1	Алматы қаласы әкімдігінің қызметін аналитикалық және үйлестірушілік сүйемелдеу арқылы Алматының The Global Liveability Index (EIU) рейтингіндегі орнын арттыруда көрсетілген нәтижемен қаланың тыныс-тіршілігі салаларын дамытуға жәрдемдесу	позиция	жылына кемінде 6	0	0%
2	Ақпараттық модульдерді, сервистерді және аналитикалық есептеулерді енгізу (жыл сайын)	саны	5	8	160%
3	Әкімдік ұйымдарының табысты жобаларды (жинақтай отырып) іске асыру қабілетінің индикаторы ретінде халықаралық стандарттарға сәйкес әкімдікті жобалық басқарудың жетілу деңгейін арттыру	%	100	0	0
4	Қаланы дамыту жөніндегі жобаларды іске асырудың бюджеттік тиімділігін арттыру бөлігінде орындалған сараптамалар мен басқа да міндеттердің саны (жыл сайын)	бірлік	жылына кемінде 24	36	150%
5	Алматы қаласының тұрғындарымен жедел кері байланысты қамтамасыз етуде әкімдікке жәрдемдесу, оның ішінде мемлекеттік органдарға өтініштер жібермей (жинақтай отырып) сол жерде кеңес берулер жүргізу	%	60	62,7	104%

Алматы қаласы әкімдігінің қызметін талдамалық және үйлестірушілік сүйемелдеу арқылы Алматының The Global Liveability Index (EIU) рейтингіндегі орнын арттыруда көрсетілген нәтижемен қаланың тыныс-тіршілігі салаларын дамытуға жәрдемдесу – есептік кезеңнің соңында көрсеткіштің мәні 0 позицияны құрады, жоспар бойынша жылына кемінде 6 позиция.

2023 жылдың күзіне арналған рейтингте г. Алматы 123 орынды иеленді. 2024 жылдың күзіндегі рейтинг қорытындысы бойынша Алматының позициясы өзгерген жоқ. Бұл ретте, инфрақұрылым бойынша көрсеткіштен басқа, қала көрсеткіштерін бағалау бұрынғы деңгейде қалғанын атап өткен жөн, жоғарылаған 60,7-ден 64,3 баллға дейін. Жалпы алынған баллдар саны 66,1-ден 66,9 баллға дейін өсті.

Ақпараттық модульдерді, сервистерді және аналитикалық есептеулерді енгізу (жыл сайын) – есептік кезеңнің соңына қарай 23 ақпараттық аналитикалық модуль мен сервис әзірленді. Олардың ішінен Алматы қаласы әкімдігі мен бағынышты ұйымдар (басқармалар, аудан әкімдіктері) өздерінің операциялық қызметінде 8 модуль/сервисті қолданды, бұл жоспарды 160% орындауды көрсетеді:

- ЕСВМ камераларының мониторингі
- ОДМ Data Lake
- «Цифрлық инклюзия» модулі
- «Халық қатысатын бюджет» модулі
- ЕХД
- «Жобалық кеңсе» модулі.
- «Нөмірлік қор» аналитикалық есебі
- «Реновация» аналитикалық есебі

Әкімдік ұйымдарының табысты жобаларды (жинақтай отырып) іске асыру қабілетінің индикаторы ретінде халықаралық стандарттарға сәйкес әкімдіктің жобалық басқарудың жетілу деңгейін арттыру – 2023 жылы жобалық басқарудың жетілу мерзімін бағалауды сертификатталған жобалық жетілу жөніндегі кеңесші жүргізді. 2024 жылы жобалық басқарудың жетілу деңгейін бағалауға қаражат бөлінген жоқ, осыған байланысты, 2025 жылғы 3-тоқсанда жобалық жетілу деңгейін бағалауды жүргізу күтілуде.

Қаланы дамыту жобаларын іске асырудың бюджеттік тиімділігін арттыру бөлігінде орындалған сараптамалар мен басқа да міндеттердің саны (жыл сайын) – есептік кезеңнің соңында көрсеткіш 36 бірлікті құрады. жоспар бойынша жылына кемінде 24. 2024 жылы 25 сараптама қорытындысы шығарылып, қосымша 23 тапсырма, оның ішінде жобаларды іске асырудың бюджеттік тиімділігін арттыру аясындағы 11 маңызды тапсырма орындалды.

Алматы қаласының тұрғындарымен жедел кері байланысты қамтамасыз етуде әкімдікке жәрдемдесу, оның ішінде мемлекеттік органдарға өтініштер жібермей (жинақтай отырып) **сол жерде кеңес берулер жүргізу** – 2024 жылы осы көрсеткішті орындау шеңберінде күн сайын толықтырылып, жаңартылып отыратын білім базасының (скрипттер мен жауап үлгілерінің) көмегімен азаматтардың 62,7% өтінішіне жедел жауап беру (мемлекеттік органдарға қайта бағыттаусыз орнында кеңес беру) қамтамасыз етілді. Бұл өз кезегінде қала тұрғындарымен өзара іс-қимылдың жеделдігіне оң әсерін тигізіп, мемлекеттік органдарға бағытталатын өтініштер санын азайтуға ықпал етті. Жалпы алғанда, 2024 жылы Open Almaty-де 246 мың өтініш тіркелді (колл-орталық – 145 мың, әлеуметтік желілер – 93,2 мың, фронт-кеңсе – 2,1 мың, портал – 5,1 мың, мобильді қосымша – 468).

Бағдарламаның негізгі стратегиялық бағыттарын іске асыру шеңберінде Бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарында (бұдан әрі - Іс-шаралар жоспары) 2026 жылға дейін 58 іс-шараны жүзеге асыру көзделген, оның ішінде 2024 жылға 41 іс-шара жоспарланған.

2024 жылдың қорытындысы бойынша:

- 2024 жылдың соңына дейін орындауға көзделген 41 іс-шараның 34-і нақты орындалды
- 3 іс-шара ішінара орындалды (қала тұрғындарына арналған кемінде 3 цифрлық сервисті әзірлеу; жобалық басқару бойынша оқудан өткен әкімдік, оның ведомстволық бағынысты және еншілес ұйымдарының қызметкерлеріне 90 сертификат беру; тартылған сарапшылар мен кеңесшілердің 140 есебін дайындау)
- 4 іс-шара орындалмады (мобильді қосымша; Цифрлық егіз жүйесіндегі Ахуалдық орталық; екінші деректер өңдеу орталығын салуға арналған техникалық тапсырма мен конкурс; жобалық басқарудың жетілуін арттыру жоспарын әзірлеу)



Нарыққа шолу және нарықтағы жағдай

Қоғамның жергілікті басқару жүйесіндегі орны оған қала дамуы саласындағы өзгерістерге бастамашы болып, оларды жүзеге асыруда негізгі жүргізуші күш болуға мүмкіндік береді. Бұл рөл деректер мен талдауға негізделген қаланы дамытуға арналған мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу арқылы іске асырылады.

Қаланың дамуына қатысты бағдарламалық құжаттарды әзірлеу, урбанистика және цифрландыру салаларындағы жобаларды жүзеге асыру тәжірибесі, мегаполистің даму мәселелеріне терең бойлай білу, сондай-ақ қала бойынша жинақталған деректер базасы Қоғамды өзге ұйымдардан ерекшелендіріп тұрады.

Жарғыға сәйкес, Қоғамның негізгі функцияларының бірі — Алматы қаласының тұрақты әлеуметтік-экономикалық дамуына жәрдемдесу болып табылады. Осыған байланысты Қоғамның қызметі қаланың барлық өмірлік салаларын қамтиды.

Алматы – Орталық Азиядағы ең дамыған мегаполистердің бірі. Қаланың экономикасының көлемі 62,3 млрд АҚШ долларын құрайды. Қала елдің жалпы ішкі өнімінің бестен бір бөлігін қамтамасыз етеді, ал жан басына шаққандағы жалпы өңірлік өнім шамамен 27,6 мың АҚШ долларына тең. Қала тұрғындары белсенді кәсіпкерлік бастамаларымен ерекшеленеді – шағын және орта бизнес секторы Алматы экономикасының 60%-ын қамтамасыз етеді.

Алматының географиялық орналасуы оның жоғары транзиттік әлеуетін айқындайды. Бұл өз кезегінде іскерлік белсенділіктің жоғары болуына, кәсіпорындардың логистикалық ағындар мен инфрақұрылымға қол жеткізуіне оң әсерін тигізеді.

Қалаға іргелес аумақтардың қосылуынан кейін Алматының жер көлемі едәуір ұлғайып, 68,3 мың гектарды құрады, ал халық саны 2,3 млн адаммен ел бойынша ең жоғары көрсеткішке жетті.



Алайда аталған факторлардың кері аспектілері де бар. Атап айтқанда, қалада халықтың және инфрақұрылымның (тұрғын үй-коммуналдық, көлік, жол, әлеуметтік-мәдени, білім беру, медициналық, рекреациялық және т.б.) біркелкі орналаспаған қалалық ортасы қалыптасқан. Сондай-ақ негізгі өндірістік құралдар да аумақ бойынша тең бөлінбеген.

Өтпелі транзиттік автомобиль және теміржол тасымалдарының үлкен көлемі көлік инфрақұрылымына, экологияға қысым жасайды, жолаушылар тасымалын дамыту мүмкіндіктерін төмендетеді.

Қала экономикасы әртараптандырылмаған: оның 54%-дан астамы үш негізгі саланың есебінен қалыптасады (сауда – 35%, қаржы және сақтандыру қызметі – 9%, жылжымайтын мүлікпен операциялар – 10%).

Шағын және орта бизнес, әсіресе микробизнес, дағдарыстар мен экономикалық күйзелістерге өте осал. Бұл жағдайды коронавирус дағдарысының салдары айқын көрсетті. Еңбекке қабілетті халықтың шамамен 6%-ын өзін-өзі

жұмыспен қамтығандар құрайды. Сондай-ақ жастар арасындағы жұмыссыздық деңгейі (15–24 жас) жоғары – 5%, бұл республикалық көрсеткіштен (3,7%) едәуір артық.

Осылайша, экономикалық өсімнің тұрақтылығына қауіп төндіретін бірқатар тәуекел факторлары бар. Сонымен қатар, экономиканың дамуына шектеу қоятын факторлар да кездеседі. Мысалы, тозығы жеткен коммуналдық желілерден бөлек, бос жер телімдерінің тапшылығы, қалалық кәсіпорындардың технологиялық тұрғыда артта қалуы мен еңбек өнімділігінің төмендігі, сейсмикалық тұрғыдан осалдығы және басқа да мәселелер экономика дамуына кедергі келтіреді.

Аталған мәселелерді жүйелі шешуге Қоғам өз үлесін қоса алады. Бұл – Алматы қаласы бойынша деректерді жинау, жүйелеу және талдау, азаматтардың өтініштерін сараптау, аналитикалық зерттеулер жүргізіп, нақты ұсынымдар әзірлеу, сондай-ақ жобаларды іске асыру және әлеуметтік әрі өзге де инновацияларды енгізу арқылы экономикалық даму саясатын қалыптастыруға жәрдемдесу жолымен іске асуы мүмкін.





АЛМАТЫ
дамыту орталығы

ҚЫЗМЕТТІҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАРЫ

Think Tank: Алматы қ. дамуын стратегиялық және тактикалық жоспарлауға жәрдемдесу

Жобалық кеңсе: әкімдіктің жобаларын сапалы жоспарлауға, дайындауға және іске асыруға жәрдемдесу

Коммуникациялар кеңсесі: кері байланыстың тиімділігін арттыру және қала тұрғындарын қаланың даму үрдістеріне тарту





Think Tank

Бірінші стратегиялық бағыт: Алматы қ. дамуын стратегиялық және тактикалық жоспарлауға жәрдемдесу

Бұл бағыттың мақсаты Алматы қаласының дамуын сапалы жоспарлау арқылы оның орнықты дамуын қамтамасыз етіп, әлемдегі өмір сүру деңгейі ең жоғары қалалардың біріне айналдыру.

Бағытты іске асыру Алматы қаласы әкімдігіне стратегиялық (бағдарламалық құжаттарды әзірлеу) және тактикалық (іс-шаралар жоспарлары мен жол карталарын дайындау) деңгейлерде жоспарлау процесіне қолдау көрсету арқылы іске асырылады.

Бағыт шеңберінде келесі стратегиялық міндеттер айқындалған:

1. Алматы қаласы әкімдігінің қызметін сапалы талдамамен қамтамасыз ету және қала дамуына бағытталған іс-қимылдардың нәтижелілігін арттыруға жәрдемдесу.
2. Талдама күніне негізделген басқарушылық шешімдердің тиімділігін арттыру.
3. Әкімдік пен қала тұрғындары үшін цифрлық сервистерді дамыту.

1-міндет.

Қала әкімдігінің қызметін қамтамасыз ету Алматы қаласын -сапалы талдау және қаланы дамыту бойынша іс-қимылдардың тиімділігін арттыруға жәрдемдесу.

Қоғам, заманауи Think Tank ретінде әрекет ете отырып, осы қызмет аясында келесі бағыттар бойынша жұмыстарды жүзеге асырады.

1) Қаланың бағдарламалық құжаттарын әзірлеу және мониторингілеу

2024 жылдың қаңтар айында Алматы қаласы бойынша Орнықты даму саласындағы мақсаттарға қол жеткізу жөніндегі Ерікті жергілікті шолу (ЕЖШ) Алматы қаласы әкімінің барлық орынбасарларымен және әкімдіктің құрылымдық бөлімшелерімен келісілді. Нәтижесінде, қала әкімінің келісімімен, Алматы қаласы әкімінің орынбасары А.Е.Абдыкадыровтың қолы қойылған хат БҰҰ Бас хатшысының экономикалық және әлеуметтік мәселелер жөніндегі орынбасары Ли Цзюньхуа мырзаға жолданды. Бұл хат орнықты даму мақсаттарына бейілді қалалардың ЕЖШ жарияланатын арнайы сайтта ЕЖШ-ды орналастыру үшін жіберілді. Құжаттарды жариялау алдында тексеру мен келісудің ұзақ процесін ескере отырып, "Алматы қаласын дамыту орталығы"

акционерлік қоғамы (Қоғам) құжаттарды қарау процесін жеделдету мақсатында, БҰҰ-ның әр түрлі құрылымдық бөлімшелерімен, жергілікті өкілдіктермен де келіссөздер жүргізді. Нәтижесінде, 2024 жылдың 9 шілдесінде БҰҰ сайтында* Алматы қаласы бойынша Қазақстан мен Орталық Азиядағы алғашқы ЕЖШ ресми түрде жарияланды.

Сонымен қатар, есептік кезеңде «Алматы қаласының 2025 жылға дейін даму бағдарламасы және 2030 жылға дейінгі орта мерзімді перспективалар» аясында KPI және күтілетін нәтижелерге қол жеткізу барысы бойынша мониторинг пен талдау жүргізілді. 2024 жылдың бірінші жартыжылдығы және жыл қорытындысы бойынша Бағдарламаны іске асыру тиімділігін арттыруға бағытталған ұсынымдар әзірленді.

**<https://sdgs.un.org/topics/voluntary-local-reviews>*

2) Алматы қаласы әкімдігінің қызметін аналитикалық қолдау

2024 жылы Қоғам тарапынан келесі аналитикалық есептер дайындалды:

Алматы қаласының Global Livability Index индексындағы көрсеткіштерін жақсарту (Economist Intelligence Unit ұйымының Global Livability Index индексі бойынша Алматы қаласының ілгерілеуін талдауға арналған 2023 жылдың күзіне арналған рейтинг нәтижелері бойынша аралық есеп; Economist Intelligence Unit ұйымының Global Livability Index индексі бойынша Алматы қаласының ілгерілеуін талдауға арналған 2024 жылдың көктеміне арналған рейтинг нәтижелері бойынша қорытынды есеп).

Алматы қаласы бойынша БҰҰ-ның Орнықты даму мақсаттарына қол жеткізу прогресі ОДМ бойынша есеп аясында Қоғам Алматы қаласына қатысты ОДМ индикаторларының деректер базасын әзірледі.

Сонымен қатар, сарапшылардың, мемлекеттік органдардың, академиялық қауымдастықтың, бизнес өкілдерінің, әртүрлі қауымдастықтар мен басқа да мүдделі тараптардың қатысуымен 3 платформа өткізілді:

1. Қалада фудшерингті дамыту, яғни жарамдылық мерзімі әлі өтпеген азық-түлік өнімдерін әлеуметтік осал санаттағы адамдарға – табысы аз азаматтарға, зейнеткерлерге және басқа да мұқтаж топтарға тарату мәселесі қаралды. Талқылауға жұртшылық, үкіметтік емес ұйымдар, қайырымдылық ұйымдары, бизнес

қауымдастығы мен әкімдік өкілдері қатысты. Олардың қатарында «Қазақстанның FOODBANK жобасы» (*Қазақстан Республикасының Қызыл Жарты Ай Ұлттық қоғамы*), «Расима Foodbank Қазақстан» Жеке қоры, «Алма-Аты әйелдер клубы» Қоғамдық бірлестігі, «Алматы қайырымдылар клубы» Еріктілер қозғалысы, «Ана рухы» Қоғамдық қоры, «Қазақстанның дағдарыс орталықтары одағы» Заңды тұлғалар бірлестігі, «Қазақстан рестораторлар клубы» Қауымдастығы, «Galmart» сауда желісі және басқа да ұйымдар бар. Талқылау барысында бірқатар нақты шешімдер ұсынылып, солардың негізінде Алматы қаласының әкіміне қызметтік жазба жолданды.

2. Ғылымды коммерцияландыру. Ғылымды коммерцияландыру – бұл ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді нарыққа бейімделген өнімдерге, қызметтерге немесе технологияларға айналдыру процесі. Отырыста Алматы қаласының Кәсіпкерлік және инвестициялар басқармасы, Цифрландыру басқармасы, сондай-ақ қаланың жетекші жоғары оқу орындарының коммерцияландыру кеңселерінің өкілдері қатысты. Олардың қатарында Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті, Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті, «Туран» университеті, Алматы Менеджмент университеті, Satbayev University және басқа да жоғары оқу орындары бар. Талқылау барысында бірқатар ұсыныстар айтылып, нәтижесінде Алматы қаласының әкіміне қызметтік жазба жолданды. Қазіргі уақытта әкімнің тапсырмасы бойынша бұл мәселе Алматы қаласы Жастар саясаты басқармасы тарапынан пысықталуда.

3. Кейс чемпионаты. Әкімдік пен академиялық орта арасындағы ынтымақтастықты дамытуға бағытталған. Талқылауға Алматы қаласының жоғары оқу орындары мен AIESEC ұйымы қатысты. Кездесу қорытындысы бойынша, 2024 жылғы қарашада Design Review 2024 байқауы өткізілді. Байқауды Алматы қаласының Даму орталығы, ҚазБСҚА және «Алматыгенплан» мекемесі ұйымдастырды. Студенттерге кеңестік және посткеңестік дәуірдегі тұрғын үйлерде инклюзивті орта құруға бірегей мүмкіндік берілді. Бұл үйлерде жоғарғы қабаттарға дейін баратын лифтердің болмауы – көптеген тұрғындар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін айтарлықтай қиындық тудырады. Байқаудың мақсаты – осындай үйлерді қайта жаңғырту арқылы өмір сүру сапасын арттырып, барлық тұрғындардың, соның ішінде қозғалысы шектеулі азаматтардың қажеттіліктерін ескеретін жайлы әрі заманауи қалалық орта қалыптастыру. Байқау басталған сәттен бастап 65 команда тіркелді. Финалға 49 студенттен құралған 16 команда өтті. Олар Satbayev University,

Халықаралық Бизнес Университеті, Халықаралық білім беру корпорациясы – ҚазБСҚА, Самарқанд қаласының университеті (*Өзбекстан*) сияқты отандық және шетелдік жоғары оқу орындарының өкілдері болды. Байқауға қатысушылардың барлығына естелік сыйлықтар (*брендтелген шопперлер мен эко-кесе*) мен "Алматы қаласын дамыту орталығы" АҚ атынан алғыс хаттар табысталды. Платформа аясында ең алдымен тұрғын үйлерді бейімдеуге бағытталған қалалық бағдарлама әзірлеу ұсынысы енгізілді. Сонымен қатар, Платформа қорытындысы бойынша қозғалысы шектеулі азаматтар үшін тұрғын үй нысандарының қолжетімділігін арттыруға арналған бағдарламаның операторы ретінде арнайы қор құру шешімі ұсынылды.

Қаланың стратегиялық дамуына жәрдемдесу және әртүрлі салалардағы бастамаларды қолдау мақсатында Алматы қаласының әкіміне жолданған 4 талдамалық жазбахат әзірленді: фудшеринг платформасы барысында қатысушылар айтқан ұсыныстарға қатысты; қала университеттерімен тығыз қарым-қатынастың басталуына қатысты; System Dynamics қалалық даму құралын енгізу туралы ұсынысқа қатысты; ғылымды коммерцияландыруға қатысты.

3) Халықаралық ынтымақтастықты дамыту

2024 жылы БҰҰ бағдарламалары мен комиссияларымен ынтымақтастық аясында «Көлік жүйесін дамыту» тақырыбында екі іс-шара өткізілді. Оған сарапшылар қоғамдастығының, қалалық әкімшіліктің, қоғамдық көлік операторларының, үкіметтік емес ұйымдардың, азаматтық альянстың және халықаралық қатысушылардың өкілдері қатысты:

- БҰҰ-ның ЭСКАТО ұйымымен бірлескен өңірлік іс-шара шамамен 80 адамның қатысуымен өтті (*2024 жылғы мамыр*)
- БҰҰ-ның ХАБИТАТ ұйымымен бірлескен өңірлік іс-шара – шамамен 50 адамның қатысуымен өтті (*2024 жылғы қыркүйек*)

2024 жылғы қарашада Алматы қаласын дамыту орталығы CityNet - Азия–Тынық мұхиты өңіріндегі орнықты даму қағидаттарын ұстанатын қалалардың ең ірі қауымдастығына қосылды. CityNet Қауымдастығы 1987 жылы БҰҰ-ның Азия және Тынық мұхиты елдеріне арналған Экономикалық және әлеуметтік комиссиясы (UNESCAP), БҰҰ Даму бағдарламасы (БҰҰДБ) және БҰҰ-Хабитат (UN-Habitat) қолдауымен құрылған. Бүгінде ұйым құрамында әлемнің түкпір-түкпірінен 162 мүше бар, оның ішінде: 106 толыққанды мүшесі, 53 қауымдастырылған қатысушы, 3 корпоративтік мүше. CityNet Хатшылығы Корея Республикасының Сеул қаласында орналасқан.



Think Tank

Бірінші стратегиялық бағыт: Алматы қ. дамуын стратегиялық және тактикалық жоспарлауға жәрдемдесу

2024 жылғы желтоқсанда CityNet-тің шақыруымен, Даму орталығының өкілі Жапонияның Саппоро қаласында өткен WWCAM ұйымының 20-жылдық мерейтойлық конференциясына қатысты. Конференцияға 9 елден 22 қала мен ұйым өкілдері жиналды.

2024 жылдың қараша айында қалалардың орнықты дамуы саласындағы халықаралық ынтымақтастықты кеңейту және тәжірибе алмасу мақсатында, АДО өкілдері БҰҰ-Хабитат ұйымының шақыруымен Каир қаласында өткен 2024 жылғы Дүниежүзілік урбанистік форумға қатысты. БҰҰ-Хабитат ұйымдастырған бұл форум қалаларды дамыту мәселелеріне арналды және урбанистика саласындағы өзекті сын-қатерлерді талқылауға арналған әлемдегі ең ірі халықаралық алаң болып саналады. Іс-шараға мемлекеттік және жекеменшік секторлардың өкілдерімен қатар, түрлі салалар мен сараптамалық қауымдастықтардың өкілдерінен құралған 172 елден 12 000-нан астам қатысушы жиналды. Форумның негізгі тақырыптары алты негізгі бағытқа бағытталды:

- Тұрғын үй және болашақ.
- Қалалар және климаттық дағдарыс.
- Бірге күштірек (ортақ міндеттерді шешудегі серіктестік).
- Оқшаулауды қаржыландыру және қаржыны оқшаулау.
- Цифрлық дәуірде адамдарды бірінші орынға қою.
- Үйден айырылу

Форумға қатысу ОА өкілдеріне тұрақты қалалық дамудың озық тәжірибелерімен танысуға және халықаралық серіктестермен ынтымақтастықты орнатуға мүмкіндік берді.

2-міндет.

Талдама күніне негізделген басқарушылық шешімдердің тиімділігін арттыру.

Қаланың әлеуметтік-экономикалық үдерістерін мониторингтеу, талдау және жоспарлау үшін бірыңғай ақпараттық-талдамалық кеңістік ретінде Алматы қаласын дамыту орталығының Ахуалдық орталығы жұмыс істейді. Қалалық үлкен деректермен байланысты АДО-ның барлық қызметі дәл осы орталық шеңберінде жүзеге асырылады.

2024 жылы «Инфрақұрылым» модулі аясында қаланың интерактивті картасына 20 инфрақұрылымдық қабат бойынша деректер жиналып, орналастырылды. Атап айтқанда:

- университеттер мен колледждер;
- мектепке дейінгі мекемелер;
- балалар алаңдары;
- көрмелер мен галереялар;
- велосипед жолдары;
- дәріханалар;
- әуежайлар, теміржол және автовокзалдар, көлік паркттері;
- банктер;
- банкоматтар;
- әлеуметтік мекемелер (балалар үйлері, интернаттар, қарттар үйлері);
- қосымша білім беру ұйымдары (музыкалық мектептер, үйірмелер, секциялар, оқушылар сарайлары, клубтар, білім беру орталықтары және т.б.);
- сауда кешендері (супермаркеттер, гипермаркеттер);
- діни орталықтар (мешіттер, шіркеулер, синагогалар, медреселер, ғибадатханалар, соборлар, намазханалар);
- зардап шеккен халықты қабылдау пункттері;
- демалыс аймақтары (аквапарктер, боулинг орталықтары, караоке клубтары, кинотеатрлар, санаторийлер, пансионаттар);
- апаттық қызметтер (жедел қызметтер, өрт сөндіру деполары, айыптұрақтар, эвакуациялық көліктер);
- киоскілер;
- қалдықтарды қабылдау пункттері (қағаз, пластик, металл);
- электр зарядтау станциялары;
- полиция бекеттері мен SOS батырмалары (ТЖД картасына енгізілген)

Жүргізілген жұмыстың нәтижесі ҚДО Ахуалдық орталығында жарияланды.

Әлеуметтік-экономикалық дамудың 14 талдамалық есебі жүзеге асырылды:

- әлеуметтік нысандарды орналастыру бойынша ұсынымдар;
- қаланың әлеуметтік-экономикалық төлқұжаты – 12 бірлік. есептеулер (инфрақұрылым, тұрғын үй, бизнес, жөндеу, демография, халықтың

тығыздығы, учаскелердің тартымдылығы, сұраныс пен ұсыныс, абаттандыру, веложолдар, скутер тұрақтары, қонақ үйлер);

- өмір сапасының индексі

Аналитика мен деректерді басқаруда озық технологияларды қолдану аясында қала құрылысы саласындағы негізгі міндеттерді шешу үшін машиналық оқыту әдістері (*Machine Learning, ML*) қолданылды. 2024 жылы ML-аналитиканы қолдану арқылы 5 мәселе сәтті шешілді:

- Жаңа әлеуметтік нысандарды орналастыру бойынша ұсынымдар.
- Инфрақұрылымды дамыту бойынша ұсынымдар.
- Қаланы өмір сүру сапасы бойынша индекстеу.
- Open Almaty аналитикасы.
- «Almaty Smart Bot» чат-боты

Машиналық оқыту технологияларын қолдану аналитиканың дәлдігін арттыруға, процестерді автоматтандыруға және қалалық ортаның әртүрлі салаларында шешім қабылдауды оңтайландыруға мүмкіндік берді.

Есепті кезеңде алгоритмдер әзірленді: Open Almaty-да өтініштерді өңдеуге арналған NLP; көлік трафикін талдау үшін компьютерлік көру (CV); ECBM камераларынан алынған суреттерді өңдеуге және талдауға арналған CV; келесіні бағалау үшін ML: жол төсеміне түсетін жүктемелерді; жер құнын; учаскелер бойынша сатып алу қабілетін. Сонымен қатар, Алматы қаласының Ахуалдық орталығының дерекқорынан деректерді алу үшін жергілікті LLM негізінде чат-бот әзірленді.

Реновацияның 13 учаскесі бойынша сценарийлік модельдеу жүргізілді. Бұл жұмыс аясында учаскелерге кешенді талдау жасалып, мектептер, балабақшалар, емханалар мен саябақ аймақтары секілді әлеуметтік нысандарға деген қажеттілік есептелді; жаяу қолжетімді қашықтықтағы бизнес нысандары бойынша сұраныс пен ұсынысқа сараптама жасалды; заңды тұлғалардан түсетін салықтар бойынша ашық дереккөздер негізінде талдау жүргізілді.

Сондай-ақ, талдау күні негізінде басқарушылық шешімдердің тиімділігін арттыру шеңберінде бірқатар жұмыстар атқарылды: «Шығыс Қақпасы» полиорталығының дамуына қатысты гео-кеңістіктік талдау; салықтық түсімдерге талдау; дене шынықтыру-сауықтыру кешендерін (ДСК) орналастыру бойынша ұсыныстар әзірленді; Алматы қаласының өміршеңдік деңгейін көше-жол желісі бөлігінде бағалайтын Resilience атты web-қосымша әзірленді.

3-міндет.

Әкімдік пен қала тұрғындары үшін цифрлық сервистерді дамыту.

2024 жылы АДО келесі ақпараттық жүйелермен (АЖ) 5 интеграцияны әзірледі:

- Алматы қаласындағы Бірыңғай бейне-мониторинг жүйесі (ББМЖ), жолдардың тозу деңгейіне қатысты аналитика, ББМЖ статистикасы, «Қалалық бейнекамералар» модулі мен камералар талдауы үшін пайдаланылады.
- БДҚ (Бірыңғай деректер қоймасы) – «Алсеко» жүйесі үшін деректерді қалыптастыруға арналған.
- СМЭУ (Жол қозғалысын басқарудың автоматтандырылған жүйесі) – жол жүктемесіне қатысты талдаулар үшін қолданылады.
- Яндекс – Яндекс деректері негізінде талдау жүргізу үшін қолданылады.
- Метрополитен – көлік қозғалысы бойынша талдау үшін қолданылады.

Есепті кезеңде қала тұрғындарына арналған цифрлық сервис – «Ақылды қайырымдылық» – фудшеринг жүйесі іске қосылды.

Сондай-ақ әкімдік үшін 11 аналитикалық модуль әзірленді:

- жол жүктемесін талдау;
- ББМЖ бейнекамералары;
- ТЖД;
- Қоғамдық көлікті талдау;
- Сергек бейнекамералары;
- «Цифрлық инклюзия» модулі;
- білім беру нысандарына (мектептер, мектепке дейінгі ұйымдар, университеттер) қатысты аналитика;
- «Open Almaty аналитикасы» аналитикалық модулі;
- «Үйірмелер мен секциялар» аналитикалық модулі;
- «Экологиялық мониторинг» аналитикалық модулі;
- чат-бот.

Сонымен қатар, 2024 жылы әртүрлі ақпараттық жүйелерден деректерді автоматты түрде жинау, өңдеу және біріктіру үшін ETL механизмі іске асырылды. Бұл механизм келесі 9 ұйыммен интеграцияланды: I-Protocol; ЦИС; Алматы қаласының Білім басқармасы және ДамуБала; Алматы қаласының Қоғамдық даму басқармасы; Алматы қаласының Бірыңғай бейнебақылау жүйесі (ББЖ); Алматы қаласының Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар басқармасы; аудандық әкімдіктер; Open Almaty; Жобалық кеңсе.



Жобалық кеңсе

Екінші стратегиялық бағыт: әкімдіктің жобаларын сапалы жоспарлауға, дайындауға және іске асыруға жәрдемдесу

Бағыттың мақсаты қаланы дамыту жөніндегі жоспарлардың (жобалардың) жоғары сапасын, уақтылы іске асырылуын және бюджеттік тиімділігін қамтамасыз ету болып табылады.

Қоғам базасында Алматы қаласының даму бағдарламасын және өзге де бағдарламалық құжаттарды іске асыру бойынша Алматы қаласы әкімдігінің Жобалық кеңсесі құрылды. Жобалық басқаруды дамыту екі бағытта жүргізілуде – Алматы қаласы әкімдігінің жобалық қызметін сүйемелдеу (Жобалық кеңсе) және жобалық талдау.

Аталған бағыт аясында келесі стратегиялық міндеттер айқындалған:

1. Қаланың дамуына арналған сапалы жобалар портфелін қалыптастыруды қамтамасыз ету, сараптамалық қолдау көрсету, үйлестіру және олардың жүзеге асырылуын мониторингтеу.
2. Мемлекеттік инвестициялық жобаларға сараптама жүргізу және өзге де қаржылық-экономикалық мәселелер бойынша әкімдікке қызметтер көрсету – нормативтік құқықтық актілердің талаптарына сәйкес әрі уақтылы және сапалы түрде қамтамасыз етілуі тиіс.

1-міндет.

Қаланы дамыту жобаларының сапалы портфелін қалыптастыруды қамтамасыз ету, сараптамалық қолдау, олардың орындалуын үйлестіру және мониторинг жүргізу.

Жобалық қызметті сүйемелдеу келесі бағыттарды қамтиды:

1) Әкімдік жобаларының сапасын арттыру және тиімді іске асыру үшін жобалық басқаруды енгізу

Қаланың сапалы жобалар портфелін қалыптастыру шеңберінде Жобалық кеңсе 2024 жылы Даму бағдарламасының Жол карталарын өзектендіру бойынша келесі жұмыстарды жүргізді:

- Жол карталарына енгізу үшін жаңа жобалар мен бастамалар бойынша деректер жиналды;
- Жобалардың ағымдағы қызметі, қаржыландырылуы және мәртебелері туралы ақпараттар топтастырылды;
- Жобаларды талдау, өзектілігі жоқ іс-шараларды алып тастау және деректерді

нақтылау мақсатында бейінді басқармалар мен мүдделі тараптармен жұмыс кездесулері ұйымдастырылды;

- Даму бағдарламасының мақсаттары мен ағымдағы жағдайды ескере отырып, жобалардың параметрлері – бюджеттері, жұмыс көлемдері және іске асыру мерзімдері нақтыланып, түзетілді;
- Басқару комитетінің отырыстарында қарау және бейінді басқармалар мен ББІТ-мен келісу үшін презентациялар мен Жол карталарының жобаларын қамтитын материалдар дайындалды;
- Жол карталары Қаржы басқармасы мен бейінді басқармалармен келісілді, талқылау нәтижелері бойынша қажетті өзгерістер енгізілді;
- Жол карталарына ББІТ мен тиісті құрылымдардың бірінші басшыларының қол қою рәсімі ұйымдастырылды;
- Жол карталарын түзету туралы әкімдік қаулысы әзірленді.

Атқарылған жұмыстардың нәтижесінде Даму бағдарламасының жаңартылған Жол карталары Әкімдіктің 13.12.2024 жылғы қаулысымен бекітілді.

Басқарушы комитетке 2024 жылға арналған жобаларды басқаруды ұйымдастыруға жәрдемдесу мақсатында Басқарушы комитеттің 24 отырысына құжаттар пакеті әзірленді.

Бұдан бөлек, АДО әкімдіктің жобалық қызметіне қатысушыларды Жобалық басқарудың ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – ЖБАЖ) қосуды қамтамасыз етіп, аталған жүйені пайдалануға қатысты практикалық көмек көрсетеді. 2024 жылы «Битрикс» ЖБАЖ-не 240 есептік жазбасы қосылды.

2) Алматы қ. жобалық мониторинг жүйесін қалыптастыру, жобалық қызметтің нәтижелерін бағалау

АДО Алматы қаласы әкімдігінің жобалық қызметін жетілдіру және тиімділігін арттыру мақсатында жобалардың іске асырылу нәтижелерін тұрақты түрде мониторингтен өткізіп, бағалау жұмыстарын жүргізеді.

2024 жылы жобаларды мониторингтеуге арналған Дэшборд әзірленіп, қазіргі уақытта оның интерфейсін жетілдіру үшін пайдаланушылардан кері байланыс алынып, сынақтан өткізіліп жатыр.

Сонымен қатар, атқарылған жұмыстар туралы 7 есеп дайындалды, оның ішінде:

- Алматы қаласы Экономика басқармасы-мен Шарт бойынша 4 есеп
- Алматы қаласының 2025 жылға дейінгі даму бағдарламасының Жол карталарынан жобалар мен іс-шаралардың орындалуы туралы 3 есеп және 2030 жылға дейінгі орта мерзімді перспективалар

3) Әкімдіктің жобалық қызметін ақпараттық сүйемелдеу

АДО әкімдік жобаларын жоспарлау және іске асыру барысы туралы ақпараттандыру үшін қала тұрғындарымен және басқа да мүдделі тұлғалармен белсенді байланысты қамтамасыз етеді. 2024 жылы әкімдіктің жобалық қызметі туралы 115 бірегей материал *(БАҚ және әлеуметтік желілерде 299 сілтеме)* жарияланды

4) Қазақстандық стандарттар негізінде жобалық басқару құралдарын ілгерілету; жобалық қызметті әкімшілік, әдістемелік және технологиялық сүйемелдеуді жетілдіру; жобалық қызметке қатысушылардың құзыреттілігін арттыру және оларға консультациялық, әдіснамалық қолдау көрсету

Жобалық қызметке қатысушыларға әдіснамалық қолдауды қамтамасыз ету және олардың құзыреттілігін арттыру мақсатында 2024 жылы әкімдіктің, оның ведомстволық бағынысты және еншілес ұйымдарының қызметкерлеріне оқыту жүргізіліп, 20 сертификат берілді.

Жобалық қызметті сараптамалық, консультациялық және ұйымдастырушылық қолдау тұрғысынан тартылған сарапшылар мен консультанттар 50 есеп дайындады.

Жобалық кеңсе Алматы қаласы әкімдігіне бірқатар тұжырымдамалық құжаттарды әзірлеуге жәрдемдесті. Атап айтқанда, Алматы қаласының бастапқы медициналық-санитариялық көмек ұйымдарына арналған Біріңғай стандарт, «Алматы мектебі» стандарты, Алматы қаласындағы Ерте араласу орталығы мен оның аудандық бөлімшелерін дамыту, «Инклюзивті Алматы» тұжырымдамасы, 2040 жылға дейінгі Алматы қаласының көлік қаңқасын дамытуға арналған шебер-жоспар және басқа да құжаттар әзірленді.

Нормативтік-құқықтық ортаны жетілдіру жұмыстары аясында 2024 жылы жобалық қызметке қатысты екі ұсыныс пакеті дайындалды: бірі – 2024 жылғы 27 мамырда әзірленген «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне жобалық басқару мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Заңына ұсыныстар; екіншісі – 2024 жылғы 4 мамырдағы «Ұлттық жобалық кеңсенің қызметі туралы регламентке» енгізілетін өзгерістер бойынша ұсыныстар. Сондай-ақ Алматы қаласындағы атмосфералық ауаның сапасын жақсартуға бағытталған заңнамаға түзетулер пакеті дайындалды.

Осы бағыт шеңберінде 2024 жылы жобаларды іске асыру тиімділігін арттыруға қатысты 28 талдамалық жазба мен ұсыныс әзірленді.

2-міндет.

Мемлекеттік инвестициялық жобаларға сараптама жүргізу және басқа да қаржылық-экономикалық мәселелер бойынша әкімдікке уақытылы және сапалы *(нормативтік құқықтық актілердің талаптарына сәйкес)* қызмет көрсету.

АДО қаланы дамыту жобаларын іске асырудың бюджеттік тиімділігін арттыру бөлігінде сараптама-лар мен басқа да міндеттерді орындау арқылы бюджеттік қаражатты тиімді инвестициялауды және пайдалануды қамтамасыз етеді.

2024 жылы жобалардың жалпы сомасы – 60,9 млрд. теңгеге 25 сараптамалық қорытынды берілді, оның ішінде: бюджеттік инвестициялардың қаржылық-экономикалық негіздемесіне *(бұдан әрі – ҚЭН)* 24 оң қорытынды *(оның ішінде ҚЭН-ге 5 түзету)* және ҚЭН-ге 1 теріс қорытынды *(Алматы ТПБАЖ жаңғырту жобасы)*.

Сонымен қатар, қосымша 11 маңызды тапсырма орындалды:

1. «Алматы қаласында 200 төсек-орынға арналған халықаралық аурухананы салу және пайдалану» жөніндегі МЖӘ жобасын құрылымдауға қатысу *(МЖӘ нысанының құнын анықтау, қаржылық модель, конкурстық құжаттама мен шарт жобасы бойынша ескертулер мен ұсыныстар дайындау; жобаға қатысты 20-дан астам кеңеске қатысу)*;
2. «Алматы қаласында мектеп салу және пайдалану» жөніндегі МЖӘ жобасын құрылымдауға қатысу *(жобаның қаржылық моделіне қатысты ескертулер мен ұсыныстар әзірлеу)*;
3. ҚР ҰЭМ-нің 2014 жылғы 5 желтоқсандағы №129 және 2015 жылғы 25 қарашадағы №725 бұйрықтарына өзгерістер енгізу бойынша 4 ұсыныс *(құжаттарды қайтару тәртібін өзгерту; техникалық-экономикалық негіздемелі (ТЭН) қайта енгізу рәсімі; ТЭН-нің қаржылық моделін ұсыну талаптары; МЖӘ нысанының құнын есептеу бойынша құзыреттер; МЖӘ нысанын жабдықтау құнын анықтау талаптары; ТЭН құжаттамасындағы жобалық-сметалық құжаттар (ЖСК) құрамын нақтылау; электрондық құжат айналымының шектеулі мүмкіндіктері; МЖӘ шеңберінде Салық кодексіне өзгерістер енгізу қажеттілігі)*;
4. мүдделі тараптар үшін 5 семинар өткізу *(ТЭН бойынша – 3, МЖӘ бойынша – 2)*.



Коммуникациялар кеңсесі

Үшінші стратегиялық бағыт: кері байланыстың тиімділігін арттыру және қала тұрғындарын қаланың даму үрдістеріне тарту

Бағыттың мақсаты қала тұрғындарымен және басқа да мүдделі тараптармен олардың мүдделерін ескеруге және қаланың орнықты даму процестеріне тартуға бағытталған коммуникациялардың тиімділігін арттыру болып табылады.

Бағыт шеңберінде мынадай стратегиялық міндеттер айқындалды:

1. Алматы қ. мен аудандардың әкімдігінің қызметін ақпараттық сүйемелдеу.
2. «Open Almaty» Қоғамдық қабылдауды одан әрі дамыту.
3. «Халық қатысатын бюджет» жобасын одан әрі дамыту.

1-міндет.

Алматы қ. мен аудандардың әкімдігінің қызметін ақпараттық сүйемелдеу.

Қоғам Алматы қаласы әкімі мен әкімдігінің қызметін ақпараттық және контенттік қолдауға белсенді қатысады. Бұл жұмыс аясында ақпараттық материалдар әзірлеу, мониторинг жүргізу, әкімдіктің интернет-сайттары мен әлеуметтік желілерін әкімшілендіру, сондай-ақ ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын талдау және жоспарлау жүзеге асырылады.

2024 жылы қаланың дамуы, тіршілігі және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштері туралы 660 материал дайындалып, олардың жариялануы Алматы қаласының жергілікті алқалы атқарушы органының имиджі мен беделіне оң әсерін тигізді. Дайындалған материалдар қала мен республика деңгейіндегі баспа, телеарна, радио және интернет-басылымдардың журналистері мен редакцияларына жолданды.

2-міндет.

«Open Almaty» Қоғамдық қабылдауды одан әрі дамыту.

«Open Almaty»-ның негізгі функциялары – тұрғындардың өтініштерін 1308 call-орталығы, фронт-кеңсе, интернет-портал, мобильді қосымша және әлеуметтік желілер арқылы қабылдау және өңдеу, Алматы қаласының мемлекеттік органдары мен ұйымдарының жауап беру мерзімі

мен сапасына бақылау жүргізу, сондай-ақ қала тұрғындарымен кері байланысты қамтамасыз ету болып табылады.

2024 жылы Алматы қаласы әкімдігінің Қоғамдық қабылдауы – Open Almaty-ға жалпы 246 мың өтініш тіркелді (соның ішінде call-орталық арқылы – 145 мың, әлеуметтік желілер – 93,2 мың, фронт-кеңсе – 2,1 мың, портал – 5,1 мың, мобильді қосымша арқылы – 468 өтініш). 2024 жылы орта есеппен күн сайын Open Almaty-ға 445 өтініш келіп түсті.

Өтініштер негізінде сапалы және жедел аналитика қалыптастыру мақсатында есепті кезең ішінде қоғамдық көлік, жарықтандыру, аулаларды абаттандыру, жаяу жүргінші инфрақұрылымы және басқа да мәселелер бойынша 26 талдамалық және тақырыптық анықтама дайындалды.

Бұған қоса, тұрғындарды толғандырған өзекті мәселелерге алдын ала әрекет ету шараларын қамтитын, қала әкімі төрағалық ететін аппараттық кеңестерге арналған 51 материал әзірленді.

2024 жылы Open Almaty автоматтандырылған бағдарламалық кешені (АБК) ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі бойынша сынақтан өтті. Сынақ қорытындысы бойынша 5 оң қорытынды хаттама алынып, соның негізінде АБК 2024 жылғы 17 желтоқсандағы акт/хаттамаға сәйкес өнеркәсіптік пайдалануға енгізілді.

Жаңғыртылған автоматтандырылған бағдарламалық кешен мына мүмкіндіктерді ұсынады:

1. Open Almaty арқылы өтініш берген қала тұрғындарына мемлекеттік органдардың жауаптарын өз бетінше бағалауға мүмкіндік береді, бұл өз кезегінде жауаптардың сапасы бойынша мемлекеттік органдардың рейтингін (көшбасшылар мен антилидерлер) қалыптастыруға жағдай жасайды;
2. Open Almaty мобильді қосымшасы арқылы қаланың тыныс-тіршілігіне қатысты түрлі мәселелер бойынша сауалнамалар мен дауыс берулер өткізуге мүмкіндік береді;
3. фронт-кеңсеге бару үшін онлайн кезекке алдын ала жазылуға жол ашады;
4. call-орталыққа жүгінгеннен кейін оператордың жұмысын бағалауға мүмкіндік береді.

3-міндет.

«Халық қатысатын бюджет» жобасын одан әрі дамыту.

«Халық қатысатын бюджет» жобасының мақсаты – Алматы қаласының аудандарындағы аумақтарды азаматтардың бастамалары мен ұсыныстары негізінде дамыту және абаттандыру.

Осы бағыт аясында АДО жобаны ақпараттық және техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді. 2024 жылы жобаны насихаттау және азаматтардың хабардарлық деңгейін арттыру мақсатында бұқаралық ақпарат құралдары мен әлеуметтік медиада 310 ақпараттық материал дайындалып, жарияланды. Атқарылған жұмыс туралы есептер ай сайын Алматы қаласының Цифрландыру басқармасына жолданып отырады.

«Халық қатысатын бюджет» жобасы бойынша ақпаратты мақсатты түрде ілгерілету нәтижесінде 2024 жылы жарнама көрсетілімдерінің саны 1,1 миллионға жетті.

Сонымен қатар, 2023–2024 жылдары «Халық қатысатын бюджет» порталын жаңғырту жұмыстарының нәтижесінде жобаларды ұсынудан бастап дауыс беру қорытындыларын шығаруға дейінгі бүкіл іске асыру циклі толық автоматтандырылды.

Портал бастама авторлары мен қала тұрғындарына жобалардың іске асырылу мәртебесін нақты уақыт режимінде бақылауға мүмкіндік береді. Есептік ақпаратты қалыптастыру және жүктеу тек портал әкімшілеріне және аудандық әкімдіктердің уәкілетті қызметкерлеріне ғана қолжетімді.

Пайдаланушыларға ыңғайлы болу үшін барлық қажетті жағдайлар жасалған: порталда интуитивті түсінікті интерфейс іске асырылып, жобалық ұсыныстарды жолдаудың жеңіл тетігі мен іске асырудың барлық кезеңдеріндегі ақпаратқа қолжетімділік қамтамасыз етілген. Портал дауыс беру қатысушыларын верификациялауды қамтамасыз ететін мемлекеттік ақпараттық жүйелермен интеграциялауға қойылатын барлық талаптарға толық сай келеді. Сондай-ақ ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкес келетін және жоғары деңгейдегі қорғанысты қамтамасыз ететін қос факторлы аутентификация іске асырылған.





АЛМАТЫ
дамыту орталығы



КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

Корпоративтік басқару қағидаттары	26
Корпоративтік басқару органдары	26
Жалғыз акционер	27
Директорлар кеңесі	28
Директорлар кеңесі жанындағы комитеттердің жұмысы	36
Қоғамның атқарушы органының құрамы	37
Қоғамның атқарушы органының қызметі туралы есеп	38
Қоғамның атқарушы органының мүшелеріне сыйақы төлеу саясаты	39





Корпоративтік басқару қағидаттары

Қоғам корпоративтік басқаруды Қоғам қызметін басқару мен бақылауды қамтамасыз ететін, Жалғыз акционер, Директорлар кеңесі, Басқарма, Қоғамның өзге де органдары мен мүдделі тараптар арасындағы өзара қатынастарды қамтитын үрдістер жиынтығы ретінде қарастырады. Корпоративтік басқару сонымен қатар Қоғамның құрылымын айқындайды, сол арқылы қызмет мақсаттары мен оларды жүзеге асыру тәсілдері белгіленеді.

Корпоративтік басқару Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруға, ашықтық пен есептілікті қамтамасыз етуге және оның беделін нығайтуға бағытталған. Қоғам корпоративтік басқарудың тиісті жүйесін Қазақстан Республикасындағы

заң үстемдігін қамтамасыз етуге қосқан өзіндік үлесі әрі Қоғамның қазіргі заманғы экономика мен қоғамдағы орнын айқындайтын маңызды фактор деп санайды. Корпоративтік басқару жүйесі Қоғамның органдары, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершіліктің нақты бөлінуін көздейді.

Қоғамдағы корпоративтік басқару әділеттілік, адалдық, жауапкершілік, ашықтық, кәсібилік және құзыреттілік қағидаттарына негізделеді.

Корпоративтік басқарудың тиімді құрылымы барлық мүдделі тараптардың құқықтары мен мүдделеріне құрметпен қарауға негізделіп, Қоғамның табысты қызметіне ықпал етеді.

Корпоративтік басқару органдары

Қоғамның басқару органдары болып табылады:

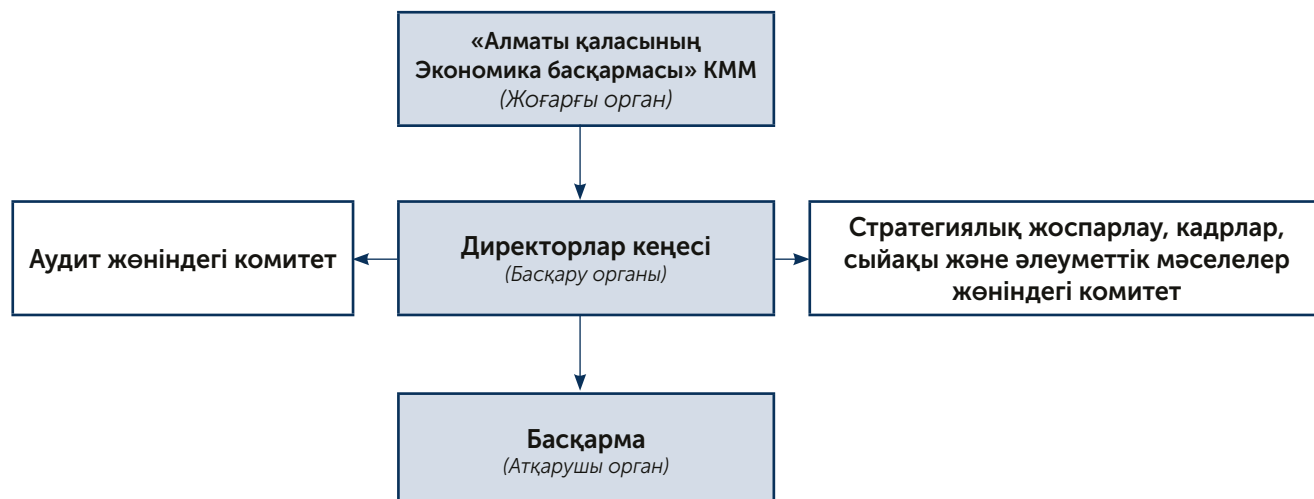
- жоғарғы орган – Жалғыз акционер
- басқару органы – Директорлар кеңесі
- атқарушы орган – Басқарма

Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және Басқарманың құқықтары, міндеттері мен өкілеттіктері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Қоғамның құрылтай құжаттарына сәйкес айқындалып, сол құжаттарда бекітіледі.

Экономика басқармасы Қоғамның Жалғыз акционері ретінде Қоғам қызметінің рентабельділігін қамтамасыз ету, сондай-ақ Қоғам қатысатын мемлекеттік және өңірлік бағдарламаларды іске асыру мақсатында өз функцияларын жүзеге асырады.

Қоғам өз қызметін негізгі (бейінді) бағыты аясында жүзеге асырады.

Қоғамның корпоративтік басқару құрылымы



Жалғыз акционер

Экономика басқармасы Қоғамның Жалғыз акционері ретінде Алматы қаласын тұрақты әлеуметтік-экономикалық дамытуға жәрдемдесу мақсатында өз функцияларын жүзеге асырады. Бұл — қала әкімдігі мен тұрғындарына қалалық басқарудың тиімділігін арттыруға, өмір сүру сапасы мен деңгейін жақсартуға, сондай-ақ Алматы қаласын өмір сүруге ең қолайлы және тартымды қалалардың қатарына қосуға бағытталған кең ауқымды кәсіби қызметтер ұсыну арқылы іске асырылады.

Жалғыз акционер Қоғамды басқаруға тек Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде, Қоғамның Жарғысында және Директорлар кеңесіндегі өкілдігі арқылы көзделген өкілеттіктер шеңберінде ғана қатысады.

Қоғамдағы корпоративтік басқару жүйесі Жалғыз акционердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды және құрметтеуді қамтамасыз етуге негізделіп, Қоғамның тиімді қызметіне және рентабельділікке қол жеткізуге бағытталған.

Қоғамның Жалғыз акционері Қоғамға толық операциялық дербестік береді және Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілері мен тапсырмаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қоғамның операциялық (ағымдағы) және инвестициялық қызметіне араласпайды.

Қоғам өзінің қызметі Жалғыз акционердің мүдделеріне қатысты болған жағдайда, бұл туралы ақпаратты Қоғамның Жарғысында және ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен және мерзімде Жалғыз акционерге уақтылы әрі толық көлемде жеткізіп отырады.

Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген талаптарға сәйкес өзінің қаржылық-шаруашылық қызметі және оның нәтижелері туралы Жалғыз акционерге шынайы ақпарат ұсынуды қамтамасыз етеді.





Директорлар кеңесі

Директорлар кеңесі Қоғамның стратегиялық басқаруын және Басқарманың қызметіне бақылау жүргізуді қамтамасыз ететін басқару органы болып табылады.

Директорлар кеңесі өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қоғамның Жарғысына, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексіне, Директорлар кеңесі туралы Ережеге және Қоғамның өзге де құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерін іріктеу және сайлау процесі Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар

туралы» Заңына, Қоғамның Жарғысына, Корпоративтік басқару кодексіне және Директорлар кеңесі туралы Ережеге сәйкес Бірден-бір акционердің шешімімен жүзеге асырылады. Аталған құжаттарда тәуелсіз директорларды сайлауға қойылатын критерийлер де белгіленген.

2024 жылы Директорлар кеңесі 5 офлайн отырыс өткізіп, оларда 28 мәселе қаралып, тиісті шешімдер қабылданды. Негізгі мәселелер бойынша шешімдер орындалды, ал кейбір мәселелер бойынша орындау мерзімі әлі басталмаған. Кеңес мүшелерінің отырыстарға қатысу деңгейі орта есеппен 96,7 % құрады.

2024 жылға Директорлар кеңесінің қызметі жөніндегі ақпарат

Стратегиялық, қаржы- экономикалық және инвестициялық мәселелер	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның 2023 жылдың қорытындысы бойынша 2023-2026 жылдарға арналған Даму бағдарламасының іске асырылуы туралы есебін бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның 2023 жылдың қорытындысы бойынша 2022-2026 жылдарға арналған Даму жоспарының орындалуы туралы есепті бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның 2024-2026 жылдарға арналған Даму жоспарының жартыжылдық нақтылауын бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның 2023 жылға арналған жылдық есебін бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің 2023 жылға арналған ҚТК-нің орындалуы туралы есебін қарау туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның 2024 жылдың 1 жартыжылдығына 2023-2026 жылдарға арналған Даму бағдарламасының орындалуы туралы есебін бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының 2024 жылдың 1 жартыжылдығындағы қызметі туралы есеп пен ҚТК орындалуы туралы есепті қарау туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның 2023-2026 жылдарға арналған Даму бағдарламасына өзгерістерді бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның 2025-2026 жылдарға арналған Даму жоспарының жыл сайынғы нақтылануын бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Басқарма мүшелерінің 2025 жылға арналған ҚТК карталарын бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының 2025 жылға арналған Директорлар кеңесінің, Директорлар кеңесі комитеттерінің жұмыс жоспарын және ҚТК бекіту туралы

Корпоративтік басқару және орнықты даму мәселелері, сондай-ақ тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және аудит	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Жарғысына өзгерістер енгізу туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның 2023 жылға арналған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауы туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның Корпоративтік басқару кодексін жаңа редакцияда бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2023 жылғы қызметі туралы есебін бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның 2023 жылға арналған жылдық қаржылық есептілігін бекіту, «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның өткен қаржы жылындағы таза кірісін бөлу тәртібін және бір қарапайым акцияға шаққандағы дивидендтер мөлшерін анықтау туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның жаңа редакциядағы Орнықты даму саясатын бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Корпоративтік хатшысының 2024 жылға арналған ҚТК картасына түзетулерді бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның 2024 жылғы 1 жарты жылдықтағы қызметі туралы есеп пен Ішкі аудит қызметінің ҚТК орындау туралы есепті бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметінің 2025 жылға арналған жылдық аудиторлық жоспарын бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Комплаенс қызметінің 2024 жылдың 1 жартыжылдығындағы қызметі туралы есеп пен ҚТК орындалуы туралы есепті бекіту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Комплаенс қызметінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспары мен ҚТК бекіту туралы
Кадр саясатының мәселелері	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Басқарма мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ басқарушы директорын - Басқарма мүшесін тағайындау туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Ішкі аудит қызметі басшысының өкілеттік мерзімін ұзарту туралы
	«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Комплаенс қызметі басшысының өкілеттік мерзімін ұзарту туралы

Жалпы, Директорлар кеңесінің қызметі 2024 жылы Қоғамның тиімді дамуына, қысқа, орта және ұзақ мерзімді кезеңдерге белгіленген стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге ықпал

етті. Директорлар кеңесі Қоғамның корпоративтік басқаруын және ішкі бақылау тетіктерін жетілдіруге белсене қатысты.



Директорлар кеңесінің құрамы



Досаев Ерболат Асқарбекұлы

Алматы қаласының әкімі, «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің төрағасы. 1970 жылы туған

Директорлар кеңесінің төрағасы ретінде 2022 жылғы 28 ақпанда
сайланған

Білімі:

- Алматы энергетикалық институтын
- Бауман атындағы Мәскеу мемлекеттік техникалық университет

Жұмыс тәжірибесі:

- 1997 жылы – «ТұранӘлем Банкі» ЖАҚ Басқарма төрағасының орынбасары, «АТФБанк» ЖАҚ Басқарма төрағасы.
- 1998 жылы – Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің кеңесшісі.
- 1998 жылы – Қазақстан Республикасының Энергетика, индустрия және сауда вице-министрі.
- 2000 жылы – Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі.
- 2001 жылы – Қазақстанның Даму Банкі Директорлар кеңесінің төрағасы.
- 2001-2003 жылдары – Қазақстан Республикасы Табиғи монополияларды реттеу, бәсекелестікті қорғау және шағын кәсіпкерлікті қолдау агенттігінің төрағасы.
- 2003-2004 жылдары – Қазақстан Республикасының Қаржы министрі, Еуропалық қайта құру және даму банкінің Қазақстандағы басқарушы директоры, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқарма мүшесі.
- 2004-2006 жылдары – Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрі.
- 2006-2012 жылдары – «Қазинвестбанк» АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы.
- 2012 жылғы 25 қыркүйектен бастап – Қазақстан Республикасының Экономикалық даму және сауда министрі.
- 2013 жылғы 16 қаңтардан бастап – Қазақстан Республикасының Экономика және бюджеттік жоспарлау министрі.
- 2014 жылғы 6 тамыздан бастап – Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрі.
- 2016 жылдың мамырынан 2017 жылдың тамызына дейін – «Бәйтерек» Ұлттық басқарушы холдингі» АҚ Басқарма төрағасы.
- 2017 жылдың тамызынан 2019 жылдың ақпанына дейін – Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары.
- 2019 жылғы 25 ақпаннан 2022 жылғы қаңтарға дейін – Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Төрағасы.
- 2022 жылдың 31 қаңтарынан бастап Мемлекет басшысының Жарлығымен Алматы қаласының әкімі болып тағайындалды

«Күрмет», «Парасат» ордендерімен,
«Қазақстан Конституциясына 20 жыл»
Мерейтойлық медалімен марапатталды.

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері – Қазақстан Республикасының азаматтары, Қоғамның акцияларына, сондай-ақ Қоғамның жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларына иелік етпейді



Абдықадыров Әлішер Елісұлы

Алматы қаласы әкімінің орынбасары, «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі. 1986 жылы туған

Директорлар кеңесінің мүшесі ретінде 2022 жылғы 28 ақпанда сайланған

Білімі:

- М.В. Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университеті, «Экономика бакалавры» және «Экономика магистрі» мамандығы.

Жұмы тәжірибесі:

- 2009 жылдан – Қазақстан Республикасы Индустрия және сауда министрлігінің инвестициялық қызмет департаментінің инвестициялық жобалар басқармасының сарапшысы
- 2010 жылдан бастап 2014 жыл аралығы – Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі Инвестициялар комитетінің инвестициялық жобалар басқармасының бас сарапшысы, басқарма басшысы, сондай-ақ Стратегиялық жоспарлау департаменті директорының орынбасары
- 2014 жылдан бастап 2015 жыл аралығы – Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Инвестициялар комитеті төрағасының орынбасары
- 2015-2016 жылдары Павлодар облысы Индустриялық-инновациялық даму басқармасының басшысы
- 2016-2019 жылдары Астана қаласының Инвестициялар және кәсіпкерлікті дамыту басқармасының басшысы болып қызмет атқарды
- 2019 жылы – «QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ басқарма төрағасы
- 2020 жылдан бастап 2021 жыл аралығы – Қарағанды облысы әкімінің орынбасары болып істеді
- 2021 жылдан бастап 2022 жыл аралығы – Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика вице-министрі қызметін атқарған
- 2022 жылғы ақпаннан бастап – Алматы қаласы әкімінің орынбасары



Директорлар кеңесінің құрамы



Баян Қайратұлы Қоңырбаев

«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі, сондай-ақ Директорлар кеңесі жанындағы Аудит комитетінің және Стратегиялық жоспарлау, кадрлар, сыйақы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитеттің мүшесі. 1986 жылы туған

Директорлар кеңесінің мүшесі ретінде 2022 жылғы 28 ақпанда сайланған

Білімі:

- Алматы энергетика және байланыс университеті, мамандығы – «Ғарыштық байланыс жүйелері және басқару»
- Қазақ экономикалық университеті, мамандығы – «Экономика»;
- Цинхуа университеті, «Индустриялық инжиниринг саласындағы магистр» дәрежесі;
- Швейцария бизнес академиясы – «Қолданбалы бизнес-зерттеу саласының магистры» және «Іскерлік басқару докторы»;
- Эмеритус институтында (Колумбия университеті және Массачусетс технологиялық институтымен бірлескен бағдарлама) «Цифрлық бизнес» мамандығы бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі диплом алған

Жұмыс тәжірибесі:

- 2005 жылғы шілде – 2005 жылғы қараша – «АСК Кайрат и Компания» ЖШС.
- 2009 – 2011 жылғы қыркүйек – Қытай Халық Республикасындағы өкіл, «Сұңқар» медициналық компаниясы.
- 2011 жылғы қазан – 2012 жылғы ақпан – техникалық инженер, Beijing Aeonmed Ltd.
- 2012 жылғы ақпан – 2014 жылғы қаңтар – өңірлік менеджер, Beijing Aeonmed Ltd.
- 2012 жылғы қаңтар – 2017 жылғы наурыз – негізгі мәселелер бойынша жұмыс менеджері, Beijing Aeonmed Ltd.
- 2014 жылғы наурыз – 2017 жылғы наурыз – ТМД және Балтық елдеріндегі өңірлік өкіл, Oricare Inc.
- 2017 жылғы наурыз – 2017 жылғы желтоқсан – жобаларды сату жөніндегі аға басшы, BOCO Corporation.
- 2018 жылғы қаңтар – 2018 жылғы мамыр – Халықаралық департамент директорының орынбасары, HY-Tencent AI Lab.
- 2018 жылғы маусым – 2018 жылғы қыркүйек – Сату департаментінің бас менеджері, «Қазатомөнеркәсіп» ҰАҚ» АҚ.
- 2018 жылғы қазан – 2019 жылғы қыркүйек – Бизнесті трансформациялау департаментінің директоры, «Қазатомөнеркәсіп» ҰАҚ» АҚ.
- 2019 жылғы қыркүйек – 2023 жылғы қыркүйек – Алматы қаласы Цифрландыру басқармасының басшысы.
- 2024 жылғы қыркүйек 2024 – 2025 жылғы сәуір – «Ұлттық ақпараттық технологиялар» АҚ Басқарма төрағасы

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері – Қазақстан Республикасының азаматтары, Қоғамның акцияларына, сондай-ақ Қоғамның жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларына иелік етпейді



Шовкоплас Андрей Владимирович

«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Басқарма төрағасы,
«Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі. 1973 жылы туған

Директорлар кеңесінің мүшесі ретінде 2022 жылғы 28 ақпанда сайланған

Білімі:

- Қазақстан мемлекеттік басқару академиясы, «Халықаралық экономист» мамандығы бойынша
- Массачусетс технологиялық институты (MIT), іскерлік әкімшілендіру магистрі (MBA) дәрежесі

Жұмыс тәжірибесі:

- 2005–2006 – Стратегиялық жоспарлау жөніндегі басшы, LANCASTER PETROLEUM, Алматы, Қазақстан.
 - 2007–2011 – Президент және бас директор, LANCASTER PETROLEUM, Алматы/Ақтөбе, Қазақстан.
 - 2012–2015 – Бас директордың орынбасары, KMK MUNAI (China Petroleum Corporation еншілес компаниясы), Ақтөбе, Қазақстан.
 - 2015–2018 – Серіктес / Практик, IMAGINE STRATEGY (Global Complexity Network мүшесі), Кембридж, Массачусетс, АҚШ.
 - 2018 жылғы наурыз – 2019 жылғы ақпан – Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасарының кеңесшісі.
 - 2019 жылғы ақпан – 2019 жылғы қазан – Бас директордың орынбасары, «QazTech Ventures» АҚ, Астана, Қазақстан.
 - 2019 жылғы қазан – 2022 жылғы ақпан – Атқарушы директор, ANB Group.
 - 2022 жылғы наурыз – қазіргі уақытқа дейін – Басқарма төрағасы, «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ, Алматы, Қазақстан
- Орнықты даму саласында Массачусетс технологиялық институтының (MIT) кәсіби сертификатына ие.



Директорлар кеңесінің құрамы



Ойнарлов Азамат Рыскулович

Тәуелсіз директор, «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің мүшесі, Стратегиялық жоспарлау,
кадрлар, сыйақы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі
комитеттің төрағасы, «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ
Директорлар кеңесінің аудит жөніндегі комитеттерінің мүшесі.
1970 жылы туған

Директорлар кеңесінің мүшесі ретінде 2022 жылғы 15 тамызда
сайланған.

Білімі:

- Новосибирск мемлекеттік университетін «Қолданбалы математика» мамандығы бойынша бітірген
- Қазақ мемлекеттік заң академиясын «Заңгер» мамандығы бойынша бітірген
- «Ақпараттық технологиялар» мамандығы бойынша техника ғылымдарының кандидаты, экономика кафедрасының доценті (доцент) дәрежесіне ие
- 1992-1994 жылдар аралығында Қазақстан Республикасы Экономика министрлігінің Экономикалық зерттеулер институтының ғылыми қызметкері болды

Жұмыс тәжірибесі:

- 1994 жылдан 1996 жылға дейін Мемлекеттік экспорт-импорт банкінің және «Алматы сауда-қаржы банкі» ЖАҚ маманы болып жұмыс істеді.
- 1997 жылдан 1998 жылға дейін «Цесна-банк» АҚ басқарма төрағасының орынбасары қызметін атқарды.
- 1998 жылдан 1999 жылға дейін Қазақстан Республикасы Экономикалық жоспарлау агенттігі төрағасының орынбасары қызметін атқарды.
- 1999 жылдан 2001 жылға дейін Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңесінің бөлім меңгерушісі болды.
- 2001 жылдан 2003 жылға дейін Қазақстан Республикасы Табиғи монополияларды реттеу, бәсекелестікті қорғау агенттігі төрағасының орынбасары болды.
- 2003 жылдан 2006 жылға дейін Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі болды.
- 2007 жылдан бастап 2009 Қорғаныс министрінің экономика және қаржы жөніндегі орынбасары болды.
- 2010 жылдан 2013 жылға дейін «ТАСК Холдингтің» қаржы директоры қызметін атқарды.
- 2014 жылдан 2019 жылға дейін «Қазақстандық МЖӘ орталығы» АҚ басқарма төрағасы қызметін атқарды.
- 2020 жылдан бастап Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясына шақырылған оқытушы болып табылады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері – Қазақстан Республикасының азаматтары, Қоғамның акцияларына, сондай-ақ Қоғамның жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларына иелік етпейді



Таджияков Галымжан Бисенгалиевич

Тәуелсіз директор, «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі, Аудит жөніндегі комитеттердің төрағасы, «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау, кадрлар, сыйақы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитетінің мүшесі. 1982 жылы туған

Директорлар кеңесінің мүшесі ретінде 2022 жылғы 14 қазанда сайланған

Білімі:

- Қазақ мемлекеттік басқару академиясын халықаралық экономика мамандығы бойынша бітірген
- Дарем университетінің бизнес мектебін іскерлік әкімшілік магистрі (МВА) дәрежесімен бітірген

Жұмыс тәжірибесі:

- Еңбек жолын 2002 жылы «ABN AMRO Банк Қазақстан» АҚ корпоративтік клиенттермен жұмыс жөніндегі менеджері қызметінен бастаған.
- 2005 жылдан 2007 жылға дейін – «Каспий Банк» АҚ Қаржы институттары басқармасының бастығы.
- 2008 жылдан 2010 жылға дейін – «HSBC Банк Қазақстан» АҚ Корпоративтік директоры, Мұнай-газ секторы басшысының міндетін атқарушы.
- 2010 жылдан 2012 жылға дейін «Ситибанк Қазақстан» АҚ кіші вице-президенті болып жұмыс істеді
- 2012 жылдан 2016 жылға дейін Еуразиялық Даму банкінің басқарушы директоры болып жұмыс істеді
- 2016 жылдан 2018 жылға дейін «Бәйтерек» Ұлттық басқарушы холдингі» АҚ Жобалық және корпоративтік қаржыландыру жөніндегі басқарушы директоры болып жұмыс істеді.
- 2018 жылы «Бәйтерек» холдингінің Басқарма Төрағасының орынбасары болды.
- 2019 жылдан 2022 жылға дейін «Қазақстан Ұлттық банкінің Ұлттық инвестициялық корпорациясы» АҚ Басқарма Төрағасы, Директорлар кеңесінің мүшесі болды.

Басқа лауазымдар:

- «Бәйтерек девелопмент» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі (02.2017 ж.)
- Технологиялық даму жөніндегі ұлттық агенттік директоры кеңесінің төрағасы (01.2018 ж.)
- «Қазақстан ипотекалық компаниясы» АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы (08.02.2018-05.2019)
- ФРП «Даму» акционерлік қоғамының директоры кеңесінің мүшесі (02.2018 ж.), Жалғыз акционердің өкілі (06.2018 ж.)
- «Қазақстанның Даму Банкі» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі, аудит жөніндегі комитеттің, Тәуекелдерді басқару комитетінің және Стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшесі (16.02.2017-13.05.2019)



Директорлар кеңесі жанындағы комитеттердің жұмысы

Қоғамның Директорлар кеңесінің жанында
2 Комитет жұмыс істейді:

- аудит бойынша
- стратегиялық жоспарлау, кадрлар, сыйақы және әлеуметтік мәселелер бойынша

Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңының талаптарына және корпоративтік басқарудың озық тәжірибесіне сәйкес, Қоғамның Директорлар кеңесі жанындағы бейінді комитеттерді тәуелсіз директорлар басқарады:

- Аудит жөніндегі комитетінің төрағасы – Ғ.Б. Таджияков
- Стратегиялық жоспарлау, кадрлар, сыйақы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитеттің төрағасы – А.Р. Ойнаров.

Комитеттердің қызметі Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген тиісті ережелермен реттеледі.

Аудит жөніндегі комитет Қоғамның Директорлар кеңесі жанындағы тұрақты жұмыс істейтін консультациялық-кеңесші орган болып табылады. Ол Қоғамның қаржылық-шаруашылық қызметін бақылаудың тиімді жүйесін орнату бойынша *(соның ішінде қаржылық есептіліктің толықтығы мен шынайылығын қамтамасыз ету мәселелері)*, ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару жүйелерінің сенімділігі мен тиімділігін мониторингтеу, корпоративтік басқару саласындағы құжаттардың орындалуын бақылау, сондай-ақ ішкі және сыртқы аудиттің тәуелсіздігін қамтамасыз ету жөнінде ұсыныстар береді.

Стратегиялық жоспарлау, кадрлар, сыйақы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитет Қоғамның Директорлар кеңесі жанындағы тұрақты жұмыс істейтін консультациялық-кеңесші орган болып табылады. Бұл комитет Директорлар кеңесіне өзінің құзыретіне жататын мәселелерді алдын ала қарау, талдау және ұсыныстар әзірлеу арқылы жәрдем көрсетеді.

Комитет Директорлар кеңесінің жұмысын стратегиялық даму басымдықтарын айқындау, стратегиялық мақсаттарды *(даму стратегиясын)* қалыптастыру, корпоративтік даму мәселелерін қарау, сондай-ақ Қоғамның орта және ұзақ мерзімді кезеңдегі тиімділігін, рентабельділігін және орнықты дамуын арттыруға ықпал ететін іс-шараларды әзірлеу бойынша тиімділігін және сапасын арттыру мақсатында құрылған.

Сонымен қатар комитет кадр саясаты, тағайындау және сыйақы жүйесі, Қоғам Басқармасы мүшелерінің және Корпоративтік хатшының қызметін бағалау мәселелерімен де айналысады.

2024 жылы Қоғамның Директорлар кеңесі жанындағы комитеттер 10 отырыс өткізіп, жалпы 37 мәселе қарастырды, оның ішінде:

- Аудит бойынша – 5 отырыс, 16 мәселе
- Стратегиялық жоспарлау, кадрлар, сыйақы және әлеуметтік мәселелер бойынша – 5 отырыс, 21 мәселе



Қоғамның атқарушы органының құрамы

Басқарма Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылық ететін алқалы атқарушы орган болып табылады. Басқарма Қоғамның Жалғыз акционері

мен Директорлар кеңесіне есеп береді және өзіне жүктелген функциялардың орындалуына тікелей жауапты.

2024 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғам Басқармасының құрамы:

Басқарма төрағасы

Шовкопляс Андрей Владимирович

Басқарма төрағасы ретінде сайланған күні – 2022 жылғы 28 ақпан.

Қоғам Басқармасын басқарады, Қоғам қызметіне жалпы үйлестіру мен бақылауды жүзеге асырады.

Басқарма төрағасының орынбасары

Жексенбай Айдос Тұрдақынұлы

Басқарма мүшесі ретінде сайланған күні – 2021 жылғы 28 ақпан.

Жобалық басқару, жобаларды әкімшілендіру және жобалық талдау қызметін үйлестіреді.

Басқарма төрағасының орынбасары

Адамбаева Әлия Райымқұлқызы

Басқарма мүшесі ретінде сайланған күні – 2022 жылғы 24 наурыз.

Қоғамдық коммуникациялар, Open Almaty қоғамдық қабылдауы, Халық қатысатын бюджет жобалары бағытындағы қызметті үйлестіреді.

Басқарма төрағасының орынбасары

Габдуллина Жанар Мұратқызы

Басқарма мүшесі ретінде сайланған күні – 2022 жылғы 15 тамыз.

Аналитикалық орталықтың, Ахуалдық орталығының, Data-аналитика орталығы мен IT қолдау бөлімінің қызметін үйлестіреді.

Басқарушы директор

Муқанов Ерлан Бахитович

Басқарма мүшесі ретінде сайланған күні – 2024 жылғы 20 маусым.

Экономика, қаржы, бухгалтерлік есеп, құқықтық қамтамасыз ету және әкімшілік жұмыс мәселелерін үйлестіреді.



Қоғамның атқарушы органның қызметі туралы есеп

2024 жылы Қоғам Басқармасының 37 отырысы ұйымдастырылып, өткізілді. Өткізілген отырыстар шеңберінде келесі материалдар қаралды, бекітілді/мақұлданды:

1. Қоғамның ІНҚ бекіту және өзгерістер енгізу – 31 рет
2. Штат кестесін бекіту – 7 рет
3. ВСДС орналастыруды бекіту – 2 рет
4. 2024 жылғы мемлекеттік сатып алу жоспарын түзету – 20 рет
5. Қоғамның Даму жоспарын түзету – 11 рет
6. Қоғамның 2025 жылға арналған Даму жоспары мен Мемлекеттік сатып алу жоспары бекітілді – 1 рет
7. Түзету іс-қимылдарының/іс-шараларының жоспарларын бекіту - 5 рет
8. Қоғам қызметкерлерінің ҚТК карталары бекітілді және олардың есепті кезеңде орындалуы – 8 рет
9. 2023 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның 2023-2026 жылдарға арналған Даму бағдарламасының орындалуы туралы есеп алдын ала қаралып, мақұлданды



Қоғамның атқарушы органның мүшелеріне сыйақы төлеу саясаты

Басқарма мүшелеріне сыйақы төлеу жүйесі Қоғамның Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 16 наурыздағы шешімімен (*№1 хаттама*) бекітілген «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ Басқарма мүшелерінің еңбекақысы мен сыйақысын төлеу қағидаларына» сәйкес реттеледі.

Есептік кезеңдегі қызмет нәтижелері бойынша сыйақы Басқарманың басшы қызметкерлеріне олардың жұмысының нәтижелеріне байланысты төленеді. Бұл – қол жеткізген жетістіктері үшін материалдық ынталандыру және қызмет тиімділігін арттыруға бағытталған төлем. Сыйақы тұрақты сипатта емес және орташа жалақыны есептеу кезінде ескерілмейді.

Сыйақы төлеуге негіздеме – Директорлар кеңесінің шешімі, қажет болған жағдайда Басқарма төрағасының немесе оның уәкілеттік берген тұлғасының бұйрығы болып табылады.

Басқарма мүшелеріне есептік кезең үшін сыйақы төлеу Қоғамның Даму жоспарына сәйкес осы мақсаттарға көзделген және бөлінген ақша қаражаттары есебінен, қаржылық-шаруашылық қызмет нәтижелері белгіленген тәртіппен бекітілгеннен кейін, есепті кезеңнің аудиттелген қаржылық есептілігі негізінде жүзеге асырылады.

Сыйақы төлеудің басты шарты – есепті күнтізбелік жыл қорытындысы бойынша сыйақы төлеуге жоспарланған соманы ескере отырып есептелетін таза шоғырландырылған пайданың болуы және/немесе жоспарланған қаржылық нәтижеге қол жеткізу болып табылады.





АЛМАТЫ
дамыту орталығы

ОРНЫҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ ҚЫЗМЕТ

Қоғамның орнықты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттері.

Орнықты даму қағидаттары

42

Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл

44

Кадрлық саясат

46

Сатып алуларды басқару

47

Меншікті экологиялық әсерді басқару

48

Экономиканың орнықты дамуына жәрдемдесу

49





Қоғамның орнықты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттері. Орнықты даму қағидаттары

Қоғамның орнықты дамуы – бұл Қоғам қызметінде басшылыққа алынатын қағидаттар мен міндеттемелер жиынтығы, олар келесі бағыттарды қамтиды:

- мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынасты басқару;
- Алматы қаласының экономикасына, әлеуметтік сала мен экологияға әсерін бағалау және басқару.

Қоғамның орнықты дамуының экономикалық құрамдасы келесі мақсаттарды көздейді:

1. ұзақ мерзімді құндылықтың өсуі;
2. Қоғам қызметінің залалсыздығы;
3. акционерлер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз ету;
4. процестердің тиімділігін арттыру;
5. озық технологияларды құру мен дамытуға салынатын инвестиция көлемін ұлғайту;
6. еңбек өнімділігін арттыру.

Қоғамның орнықты дамуының экологиялық құрамдасы келесі мақсаттарды қамтиды:

1. биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерді барынша азайту;
2. шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану;
3. экологиялық таза, энергия және материал үнемдейтін технологияларды қолдану;
4. экологиялық тұрғыдан қауіпсіз өнімді шығару;
5. қалдықтарды азайту және қайта өңдеу.

Қоғамның орнықты дамуының әлеуметтік құрамдасы мынадай мақсаттарды қамтиды:

1. жұмысқа қабылдау кезінде ашық байқау рәсімдері мен тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету;
2. әділ сыйақы төлеу және қызметкерлердің құқықтарын сақтау;
3. еңбек қауіпсіздігі мен қызметкерлердің денсаулығын сақтау;
4. персоналды жеке дамыту;
5. персоналға арналған әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру;
6. институционалдық жадыны сақтайтын құнды кадрларды ұстап қалуға жағдай жасау;
7. жаңа жұмыс орындарын құру;
8. демеушілік және қайырымдылық шараларын жүзеге асыру;
9. экологиялық және ағартушылық акциялар өткізу.

Қоғамның орнықты даму саласындағы міндеттері:

1. орнықты даму қағидаттарын Қоғам қызметіне біріктіру;
2. орнықты дамудың үш құрамдасы бойынша (экономикалық, экологиялық, әлеуметтік) қызметті талдау және тәуекелдерді бақылауды жүргізу;
3. жүйелі жұмыс ұйымдастыру арқылы орнықты дамуды басқару сапасын арттыру;
4. Қоғамның мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл тетіктерін құру, соның ішінде орнықты даму саласындағы қызмет нәтижелері туралы тұрақты ақпараттандыру.

Қоғам өз қызметінде келесі орнықты даму қағидаттарын басшылыққа алады: ашықтық, есеп берушілік, жариялылық, этикалық мінез-құлық, мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу, қауіпсіздік, ақпараттың қолжетімділігі мен шынайылығы.

Қоғам өз қызметінде БҰҰ-ның Жаһандық шартының қағидаттарын ұстанатынын мәлімдейді:

1) адам құқықтарын қорғау саласында:

- Қоғам халықаралық деңгейде жарияланған адам құқықтарын сақтауға және құрметтеуге міндеттенеді;
- Қоғам адам құқықтарының бұзылуына қатысы болмауын қамтамасыз етеді.

2) еңбек қатынастары саласында:

- Қоғам ұжымдық шарттар жасасу құқығын қолдайды және таниды;
- Қоғам мәжбүрлі және балалар еңбегін, сондай-ақ еңбек және жұмыспен қамту саласындағы кемсітушілікті жоюға үлес қосады.

3) қоршаған ортаны қорғау саласында:

- Қоғам экологиялық мәселелерге сақтық қағидасына негізделген тәсілді қолдайды;
- Қоғам қоршаған ортаға жауапкершілікті арттыруға бағытталған бастамаларды іске асырады;
- Қоғам экологиялық қауіпсіз технологияларды дамыту мен таратуды қолдайды.

4) сыбайлас жемқорлықпен күрес саласында:

- Қоғам парақорлық пен бопсалауды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне мүлдем төзбеушілік қағидатын ұстанады.





Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл

Қоғамда мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл мынадай үш негізгі қағидатқа негізделеді:

1. **Маңыздылық.** Қоғам өзіне қатысы бар мүдделі тараптарды және олардың мүдделерін айқындай отырып, олардың ішінде Қоғам үшін елеулі (*маңызды*) болып табылатындарын анықтауы қажет;
2. **Толықтық.** Қоғам мүдделі тараптардың алаңдаушылығын, яғни олардың көзқарастарын, қажеттіліктерін, күтілетін нәтижелерін және олар үшін маңызды мәселелерге қатысты пікірлерін түсінеді;
3. **Жауаптылық.** Қоғам мүдделі тараптармен Қоғамның өзі үшін маңызды мәселелерге жүйелі түрде жауап қайтарады.

Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың негізгі салалары: стратегиялық жоспарлау, қаржылық қызмет, жобаларды басқару, тауарлар, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді жеткізу, операциялық қызмет, бұқаралық ақпарат құралдарымен, жұртшылықпен және сарапшылар қауымдастығымен өзара іс-қимыл, қаржы институттарымен және тапсырыс берушілермен жұмыс.

Қоғамның мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл ұйымдастыру үрдісі жұмылдыру қағидатына негізделген. Бұл қағида Қоғамның басқару процесінің барлық кезеңдерінде мүдделі тараптардың мүдделерін ескеруді және оларды маңызды мәселелер мен тақырыптарды, ықтимал тәуекелдер мен жауапкершілік аясын талқылауға тартуды білдіреді.

Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынасты басқаруды ұйымдастыру мақсатында Қоғам өз қызметін келесі базалық қағидаттарға негіздеуге ұмтылады:

1. барлық мүдделі тараптардың мүдделерін құрметтеу және ескеру;
2. мақсатты аудиторияларды өз қызметі туралы белсенді түрде ақпараттандыруға ұмтылу;
3. ішкі рәсімдерге (*сатып алулар, жұмысқа қабылдау бойынша кандидаттарды конкурс арқылы іріктеу, қаржылық және қаржылық емес қызметтер көрсету*) және қаржы қаражаттарын пайдалану мәселелеріне қатысты объективтілікті, шынайылықты, тәуелсіздікті және ақпараттық ашықтықтың жоғары деңгейін қамтамасыз ету;
4. барлық мүдделі тараптармен ашық және өнімді ынтымақтастықты қамтамасыз ету;
5. мүдделі тараптар алдында алған міндеттемелерді орындау;
6. мүдделі тараптардан тұрақты түрде кері байланыс алу.

Жалғыз акционермен және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл кезінде:

1. Қоғам өз қызметінің қаржылық-шаруашылық нәтижелері туралы толық ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қоғамның Жарғысына және ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес ұсынады;
2. Қоғам негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес Жалғыз акционердің құқықтарының іске асырылуын қамтамасыз етуге кепілдік береді;
3. Қоғам өзінің жоспарлары, жетістіктері мен проблемалары, сондай-ақ Қоғам қызметіне қатысты өзге ұйымдар жүргізген талдамалық зерттеулер туралы қосымша ақпарат ұсынады (*құпиялылық туралы шарттар немесе келісімдер шеңберінде басқа ұйымдардан алынған құпия ақпаратты қоспағанда*).

Контрагенттермен өзара іс-қимыл барысында:

1. Қоғам өзінің қаржылық жағдайы туралы жеткілікті толық әрі өзекті ақпаратты ұсынады;
2. Қоғам қаржылық және басқарушылық есептілікті қолданыстағы заңнамада белгіленген мерзімдерде тапсырады;
3. Қоғам жасалатын мәмілелер бойынша шешімдерге тікелей немесе жанама түрде ықпал ете алатын үлестес тұлғалар туралы ақпаратты ұсынады. Қоғамның үлестес тұлғаларына қатысты мәліметтер қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия ақпарат болып саналмайды;
4. Қоғам өз серіктестері алдындағы шарттық міндеттемелерін адал орындайды;
5. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақпараттың ашықтығына, жариялылығына, тең құқықтылыққа, әділдікке, кемсітушілікке жол бермеуге және бәсекелестікті шектеудің негізсіз болмауына кепілдік береді;
6. Қоғам корпоративтік басқару қағидаттарын ұстанады және өзінің корпоративтік басқару жүйесін озық әлемдік тәжірибеге сәйкес жетілдіріп отырады.

Қызметкерлермен өзара іс-қимыл барысында:

1. Қоғам жоғары білікті әрі уәжделген кадрларды қалыптастыруға бағытталған ашық және айқын кадрлық саясатты жүргізеді;
2. Қоғам барлық қызметкерлеріне еңбек қызметі барысында олардың әлеуетін ашуға тең мүмкіндік береді, сондай-ақ қызмет нәтижелерін бағалауды бейтараптық пен әділдік қағидаттарын сақтай отырып жүзеге асырады.

Қоғамдастықпен өзара іс-қимыл барысында:

1. Қоғам жұртшылықпен тиімді әрі жедел байланыс орнатады;
2. Қоғам «Open Almaty», «Халық қатысатын бюджет» және өзге де байланыс арналары арқылы халықпен белсенді жұмыс жүргізеді;

3. Қоғам қоғаммен барлық коммуникациялық арналарына тұрақты түрде мониторинг жүргізіп, мекемеге жолданған сұраныстарға уақытылы және толық көлемде жауап береді;
4. Қоғам қала тұрғындарын қаланы жоспарлау, идеялар ұсыну және өзекті мәселелерді шешу процесіне тартуға ұмтылады;
5. Қоғам әзірленіп жатқан және қабылданатын стратегиялық әрі бағдарламалық құжаттар бойынша қоғамнан кері байланыс алу мақсатында, сондай-ақ ашықтық пен жариялылықты қамтамасыз ету үшін ақпаратты тұрақты түрде ашық қолжетімділікке орналастыруға тырысады.





Кадрлық саясат

Қызметкерлер – Қоғамның басты құндылығы және негізгі ресурсы, олардың кәсібилік деңгейі мен еңбек қауіпсіздігі Қоғам қызметінің нәтижесіне тікелей әсер етеді.

Өз қызметін жүзеге асыру барысында Қоғам тең мүмкіндіктер беру қағидатын басшылыққа алады және қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, еңбекақы төлеу, оқуға қолжетімділік, лауазымдық өсу немесе жұмыстан шығару кезінде жынысы, нәсілі, тілі, жасы, діні, саяси немесе өзге де көзқарастары, азаматтығы, ұлты немесе әлеуметтік шығу тегі, денсаулығындағы шектеулер сынды қандай да бір себептер бойынша кемсітуге жол бермейді.

Қызметкерлерді іріктеуге жауапты Қоғамның құрылымдық бөлімшесі ең білікті үміткерлерді тарту мақсатында кадрларды іздеу мен іріктеудің кең ауқымды арналарын пайдаланады.

Компания қызметкерлерін оқыту және біліктілігін арттыру келесі қағидаттарға негізделеді:

1. оқыту іс-шараларының тақырыбы мен мазмұнының қызметкердің лауазымдық міндеттемелеріне, қызмет нәтижелерінің бағалау қорытындыларына (*ҚТК карталары*), сондай-ақ қызметкерге қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес анықталған қажеттіліктерге сай келуі;
2. оқыту іс-шараларының Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруға, үздік корпоративтік тәжірибелер мен стандарттарды зерделеуге бағытталған нақты міндеттерді шешуге арнауы;
3. оқыту мен кәсіби дамудың жүйелі, қолданбалы және жоспарлы сипатта жүргізілуі;
4. Қоғам қызметкерлерінің барынша көп санын оқыту және кәсіби даму бағдарламаларымен қамту.

Қоғам персоналының қанағаттанушылығы мен жұмысқа тартылу деңгейін анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізіп, олардың нәтижелерін өзгертуге/жақсартуға бағытталған іс-шараларды жоспарлайды.

Қызметкерлердің тік және көлденең мансаптық өсуін қамтамасыз ету мақсатында Қоғам ішкі ашық бос лауазымдарға ішкі конкурс жариялайды.

Қызметкерлердің еңбек өнімділігін арттыру әділетті әрі жүйелі бағалау арқылы – ҚТК және уәждеу шараларын қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Еңбекақының әділеттілігі мен бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету мақсатында Қоғам грейдтік жүйені енгізіп, қолданады.

Қоғам еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға байланысты барлық оқиғалар мен мәселелерді тіркеп, зерттеу жұмыстарын жүргізеді және оларды азайту немесе жою шараларын қабылдайды.

Қоғам қызметкерлеріне еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында қажетті дайындықты, оның ішінде оқыту мен біліктілікті арттыруды қамтамасыз етеді.

Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтап, оған қарсы іс-қимыл саясаты мен тәжірибесін енгізеді және қолдайды.

Қоғамның барлық деңгейдегі басшылары өз қарамағындағы қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықтың үлгісін көрсетіп, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты енгізуге деген адалдығын, қолдауын және қадағалауын айқын білдіреді.

Қоғамда барлық лауазымды тұлғалар, қызметкерлер мен контрагенттердің өкілдері, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалар тарапынан Қоғам қызметкерлері, лауазымды тұлғалары немесе контрагент өкілдері жасаған болуы мүмкін сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтар туралы мәліметтерді ұсынуға мүмкіндік беретін кері байланыс тетіктері жұмыс істейді.

Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысынан ада, ашық, уақтылы және тиімді шешімдер қабылдауға жауапты.

2024 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша штаттың жасақталуы 133 адамды немесе 83%-ды құрады.

2023 жылмен салыстырғанда Қоғамдағы кадрлардың жалпы ауысу деңгейі 39%-дан 25%-ға дейін төмендеді.

2024 жылы Қызметкерлерді басқару департаментінің 5 ішкі нормативтік құжаты өзектендірілді.

2024 жылдың соңында персоналдың жұмысқа тартылу деңгейі 74%-ды құрады.

Сатып алуларды басқару

2024 жылы мемлекеттік сатып алулар шеңберінде жалпы сомасы 1 670 325 мың теңгеге 153 атау бойынша тауарлар, жұмыстар және көрсетілетін қызметтерді сатып алу жоспарланды, оның ішінде:

- тауарлар – 60 атау, жалпы сомасы 38 466 мың теңге;
- көрсетілетін қызметтер – 91 атау, жалпы сомасы 1 631 484 мың теңге;
- жұмыстар – 2 атау, жалпы сомасы 375 мың теңге.

2024 жылдың қорытындысы бойынша жалпы сомасы 1 670 325 мың теңгеге 153 сатып алу рәсімі жүргізілді, нақты сатып алынғаны – 110 бірлік, жалпы сомасы 1 645 955 мың теңге, оның ішінде:

- тауарлар – 57 бірлік, 25 333 мың теңге;
- көрсетілетін қызметтер – 81 бірлік, 1 620 305 мың теңге;
- жұмыстар – 2 бірлік, 317 мың теңге.

2024 жылы сатып алу жоспарына 25 рет өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілді.





Меншікті экологиялық әсерді басқару

Қызметінің сипатына байланысты, Қоғам қоршаған ортаға тікелей және елеулі жағымсыз әсер етпейді. Қоғам тұтынатын негізгі ресурстар мыналар болып табылады: электр энергиясы, жылу энергиясы, су, Басқарма Төрағасының

қызметтік көлігіне сатып алынатын бензин, Деректерді өңдеу орталығында (ДӨО) үздіксіз электрмен жабдықтауды қамтамасыз ететін резервтік генераторға арналған дизель отыны, қағаз, батареялар және басқа да шығын материалдары.

Көміртегінің ізі бойынша деректер

Атауы	2024		2023		2022	
	бірлік	CO2	бірлік	CO2	бірлік	CO2
Электр энергиясы	210 872 кВт/сағ	139 977 кг	217 557 кВт/сағ	144 422 кг	217 557 кВт/сағ	144 422 кг
Су	818 текше м	8 671 кг	554 текше м	5 877 кг	555 текше м	5 877 кг
Жылу энергиясы	121 гкал/жыл	98 494 кг	182 гкал/жыл	148 000 кг	182 гкал/жыл	148 000 кг
Қызметтік автокөлікке арналған отын	5 280 л	12 619 кг	4 200 л	10 038 кг	5 377 л	12 851 кг
Резервтік генераторға (ДӨО) арналған отын	3317 л	8 691 кг	860 л	2 253 кг	1 800 л	4 716 кг
Бөтелкедегі су (диспенсер)	884 бут.	54 кг	829 бут.	58 кг	575 бут.	44 кг
Қағаз	500 парақтан тұратын 385 бума	893 кг	500 парақтан тұратын 449 бума	1 042 кг	500 парақтан тұратын 368 бума	853 кг
Батареялар	246 дана.	18 кг.	312 дана.	23 кг	227 дана.	16 кг
Барлығы:		261 595 кг		311 713 кг		316 779 кг

Қоғам қоршаған ортаға жағымсыз әсердің алдын алуға барынша мүмкіндік беретін ресурстарды ұтымды пайдалану қағидаттары мен әдістерін қолдануға ұмтылады.

Өз қызметінде Қоғам ресурстардың шамадан тыс тұтынылуын қысқартуға және қоршаған ортаға тигізетін теріс әсерді барынша азайтуға ұмтылады. Бұл келесі жолдармен жүзеге асырылады:

1. энергия үнемдейтін технологияларды енгізу;
2. су тұтынуды азайту;
3. әкімшілік шығыстардың лимиттерін бақылау, соның ішінде: телефон байланысын, қызметтік автокөліктерді, қызметкерлерді орналастыруға арналған жалға алынған алаңдарды, өкілдік шығыстарды пайдалану талаптарын сақтау;
4. электрондық құжат айналымы жүйесін енгізу арқылы кеңсе қағазын пайдалануды азайту;

- орталық және жергілікті мемлекеттік атқарушы органдармен 100% электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру, сондай-ақ ішкі құжат айналымын 100% электрондық форматқа көшіру;
 - Басқарма отырыстарының материалдарын және Қоғам Басқарма Төрағасының атына жолданатын қызметтік жазбаларды электрондық форматта 100% дайындауға көшу шараларын қабылдау;
 - екіжақты басып шығару, қара жазбаларды басып шығару және бір параққа екі бетті орналастыру.
5. Жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде бастапқы нұсқама жүргізу, сондай-ақ Қоғамның қолданыстағы қызметкерлерін еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, сондай-ақ өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес оқыту.

Экономиканың орнықты дамуына жәрдемдесу

Қоғам орындайтын және Алматы қаласы экономикасының орнықты дамуына ықпал ететін функциялар:

1. Алматы қаласының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын әзірлеуді сүйемелдеу және олардың іске асырылуын кейінгі мониторингілеу;
2. Алматы қаласының экономикалық дамуын болжау;
3. Алматы қаласының активтерін басқару тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
4. Алматы қаласы әкімдігінің қызметін ақпараттық-талдамалық сүйемелдеу (*Think Tank*);
5. Деректерге негізделген шешім қабылдау (*data-driven decision-making*) арқылы басқарушылық шешімдердің тиімділігін арттыру;
6. Алматы қаласының мемлекеттік органдары мен азаматтары арасындағы өзара іс-қимыл тетіктерін іске асыру (*Open Almaty қоғамдық қабылдауы, Халық қатысатын бюджет және т.б.*);
7. Алматы қаласының негізгі көрсеткіштерін мониторингтеу жүйесіне қол жеткізуді қамтамасыз ету (*Ахуалдық орталық*);
8. Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесіне (*ТЭН*) және бюджеттік инвестициялардың қаржылық-экономикалық негіздемесіне (*ҚЭН*), сондай-ақ жергілікті мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларына экономикалық сараптама жүргізу;
9. Жобалық менеджменттің құралдарына, әдістеріне, озық тәжірибелері мен стандарттарына негізделген мемлекеттік секторда жобалық басқаруға бірыңғай біріздендірілген тәсілді қамтамасыз ету;
10. Алматы қаласы әкімдігінің құжаттарында көзделген мақсаттар мен нәтижелерге қол жеткізу дәрежесіне жедел мониторинг және жағдайлық талдау жүргізу, басқарушылық шешімдерді уақтылы қабылдауды қамтамасыз ету, жобаларға, міндеттер мен іс-шараларға өзгерістер енгізу мен түзету бойынша жедел әрекет ету.

Алматы – БҰҰ-ның Орнықты даму мақсаттарына (*БҰҰ ОДМ*) қол жеткізу барысы туралы есеп беруді бастаған Қазақстандағы алғашқы қала болды. Қазақстан Республикасы ұлттық деңгейде алғашқы Ерікті ұлттық шолуын 2019 жылдың жазында, ал екіншісін 2022 жылы ұсынды. 2023 жылы жергілікті деңгейде Алматы қаласы бойынша Орнықты даму мақсаттарына қол жеткізу жөніндегі Қазақстан мен Орталық Азиядағы алғашқы Ерікті жергілікті шолу әзірленді.

Ұлттық және өңірлік деңгейдегі мұндай шолулар – бұл елдердің ТДМ-ға қол жеткізуге

дайындығын және өз еркімен есеп беруге әзірлігін білдіретін құжаттар. Бұл шолулар елдер мен қалаларға тәжірибе алмасуға мүмкіндік беріп, үкіметтік мекемелер деңгейінде орнықты даму саясатын дамыту мен нығайтуға ықпал етеді, сондай-ақ көпжақты әріптестікті дамыту үшін алғышарттар жасайды.

Алматы қаласы бойынша БҰҰ ОДМ-ға қол жеткізу жөніндегі Ерікті жергілікті шолудың әзірлеушісі – Тұрақты әлеуметтік-экономикалық дамудың негізгі қалалық институты болып табылатын Қоғам.

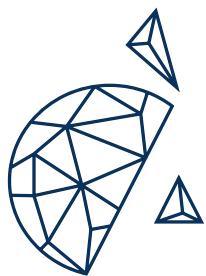
Қоғам өз даму бағдарламасын іске асыру аясында жұмыс жүргізуде, ол Алматы қаласының жалпы дамуымен тығыз байланысты. Бағдарлама Алматының дамуын жаһандық күн тәртібімен және БҰҰ-ның Орнықты даму мақсаттарымен үйлестіруге бағытталған. Бұл жергілікті атқарушы органдардың жұмысын нақтырақ жүйелеуге және оның тиімділігін неғұрлым сапалы бағалауға мүмкіндік береді, өйткені бағдарламада егжей-тегжейлі көрсеткіштер жүйесі қарастырылған. Сонымен қатар, бұл қалаға халықаралық деңгейде танымал болуға, жаңа серіктестер мен инвесторларды тартуға жол ашады.

Ерікті жергілікті шолу «Алматы қаласының 2025 жылға дейінгі даму бағдарламасы және 2030 жылға дейінгі орта мерзімді келешегі» атты стратегиялық құжаттың негізгі бағыттары, мақсаттары мен міндеттері негізінде әзірленген.

Шолуда қала дамуы бағдарламасының нақты БҰҰ ОДМ-на бағытталған жобаларына ерекше назар аударылған. Бұл жобалар адам, қаржы және өзге де ресурстарды қалай жұмылдыруда, сондай-ақ қаланың өмір сапасы мен тұрақтылығын арттыруға қалай ықпал ететіні көрсетілген.

2024 жылдың басынан бастап Алматы қаласы әкімінің барлық орынбасарлары және қалалық әкімдіктің құрылымдық бөлімшелерімен ЕЖШ келісілді. Нәтижесінде қала әкімінің келісімімен, Алматы қаласы әкімінің орынбасары А.Е.Абдықадыров қол қойған хат БҰҰ Экономикалық және әлеуметтік мәселелер жөніндегі Бас хатшысының орынбасары мырза Ли Цзюньхуаға жолданды. Хаттың мақсаты – Орнықты даму мақсаттарына бейілді қалалардың ЕЖШ жарияланатын арнайы сайтқа Алматы қаласының ЕЖШ жариялау болды.

Құжаттарды жариялауға дейін ұзақ тексеру және келісу үдерісін ескере отырып, бұл процесті жеделдету үшін Қоғам тарапынан БҰҰ-ның түрлі құрылымдық бөлімшелерімен – жергілікті өкілдіктермен де, шетелдік құрылымдармен де келіссөздер жүргізілді. Осы жұмыстың нәтижесінде, 2024 жылдың 9 шілдесінде БҰҰ-ның сайтында Қазақстан мен Орталық Азиядағы алғашқы ЕЖШ – Алматы қаласының Ерікті жергілікті шолуы ресми түрде жарияланды.



АЛМАТЫ
дамыту орталығы

ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ





Тәуекелдерді басқару

Қоғам өз қызметінде бизнес жүргізу қағидаттарымен, Қоғам Жарғысымен және Корпоративтік басқару кодексімен қатар, ықтимал теріс салдарларды азайту бойынша тиісті шараларды қабылдай отырып, туындайтын тәуекелдерді зерделеуді қамтамасыз ету мақсатында тәуекелдерді басқару жүйесін пайдаланады.

Тәуекелдерді басқару жүйесінің негізгі мақсаттары:

- операциялық тиімділікті жақсарту;
- қаржылық шығындарды азайту;
- Қоғам активтерінің сақталуын қамтамасыз ету;
- заңнама талаптарына, стандарттарға және Қоғамның ішкі реттеуші құжаттарына сәйкестікті қамтамасыз ету.

Тәуекелдерді басқару жүйесі (ТБЖ) Қоғам мақсаттарына қол жеткізу үшін келесі негізгі қағидаттарға негізделген:

1. **Интеграция қағидаты:** тәуекелдерді басқару Қоғамның стратегиялық және операциялық басқаруына барлық деңгейде кіріктірілген
2. **Жалпылық қағидаты:** тәуекелдерді басқару жүйесі барлық тәуекел түрлерін қамтиды
3. **Жүйелілік және құрылымдалу қағидаты:** тәуекелдерді басқару нақты айқындалған және құжатталған үдерістер мен рәсімдер негізінде жүзеге асырылады
4. **Ауқым мен контекстке сәйкестік қағидаты:** тәуекелдерді басқару үдерістері Қоғам қызметінің ерекшелігіне, ауқымына және контекстіне бейімделген
5. **Үздіксіздік қағидаты:** тәуекелдер мен оларды басқару шаралары үнемі мониторингтен өткізіліп, қайта қаралып отырады
6. **Ашықтық пен есептілік қағидаты:** тәуекелдер және оларды басқару шаралары бойынша ақпараттың қолжетімділігі қамтамасыз етіледі
7. **Қатысу мен жауапкершілік қағидаты:** тәуекелдерді басқару процесіне Қоғамның барлық басқару деңгейлері мен қызметкерлері тартылған
8. **Бейімделгіштік қағидаты:** ішкі және сыртқы ортаның өзгерістеріне икемді бейімделу мүмкіндігі бар тәуекелдерді басқару жүйесі
9. **Болжамдылық қағидаты:** әлеуетті тәуекелдерді азайтуға бағытталған алдын алу шараларын әзірлеу және енгізу
10. **Жақсарту қағидаты:** тәжірибе, нәтижелер және үздік практикалар негізінде тәуекелдерді басқару жүйесін үнемі жетілдіру

Қоғамның тәуекелдерді басқару жүйесінің құрылымы оның қызметі барысында туындауы мүмкін барлық санаттағы тәуекелдерді басқаруды қамтамасыз етеді. Бұл санаттарға келесілер жатады:

1. Қаржылық тәуекелдер:

- **нарықтық тәуекел** – Қоғам активтерінің құнының өзгеруіне байланысты шығындарға ұшырау тәуекелі
- **операциялық қаржылық тәуекел** – операцияларды жүргізу кезінде техникалық қателіктер, Қоғам қызметкерлерінің әдейі немесе байқаусыз әрекеттері, ақпараттық жүйелердегі ақаулар салдарынан жағымсыз салдардың туындау тәуекелі

2. Қаржылық емес тәуекелдер:

- **стратегиялық тәуекел** – Қоғам Жарғысы мен Даму жоспарының мақсаттарының өзгеруі, саяси ахуалдың, өңірлік жағдайдың және жүйелі сипаттағы өзге де сыртқы факторлардың ықпалы салдарынан шығындардың туындау тәуекелі
- **операциялық тәуекел** – бизнес-процестердің бұзылуы, олардың тиімділігінің жеткіліксіздігі, Қоғамның ұйымдастырушылық құрылымы мен қызметкерлерінің әрекеті (немесе әрекетсіздігі), ақпараттық жүйелер мен басқа да техникалық кешендердің жұмысындағы ақаулар немесе жеткіліксіз функционалдылық, сондай-ақ үшінші тұлғалардың әдейі әрекеттері сияқты сыртқы факторлардың ықпалы нәтижесінде туындайтын шығындар мен теріс салдарлар тәуекелі
- **беделдік тәуекел** – Қоғамның қызметі, көрсететін қызметтерінің сапасы немесе жалпы қызметінің сипаты туралы қоғамда теріс пікірдің қалыптасуы салдарынан туындайтын шығындар тәуекелі
- **құқықтық тәуекел** – Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қоғамның ішкі құжаттары мен рәсімдерін сақтамау салдарынан туындайтын тәуекел

Қоғамның тәуекелдерді басқару жүйесінің ұйымдық құрылымы тәуекелдерді анықтау, бағалау, басқару және мониторинг жүргізу бойынша жүйелі әрі біріктірілген тәсілді қамтамасыз ететін түрлі деңгейлер мен элементтерден тұрады:

1. Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамға стратегиялық басшылық жасайды, Басқарманың қызметіне бақылау жүргізеді, саясаттарды бекітеді және тәуекелдерді басқару жүйесінің тиімді жұмыс істеуіне қадағалау жүргізеді.
2. Аудит жөніндегі комитет Директорлар кеңесі, Қоғамның сыртқы және ішкі аудиторлары мен басшылығы арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді, тәуекелдерді басқару, сыртқы реттеуші талаптар мен ішкі саясаттарды сақтау мәселелерін үйлестіреді.
3. Қоғамның ішкі аудит қызметі ішкі процестер, тәуекелдерді басқару жүйесі, бақылау механизмдері және Қоғамның

ішкі саясаттар мен сыртқы реттеуші талаптарға сәйкестігі бойынша жүйелі әрі объективті бағалаулар мен талдаулар жүргізеді.

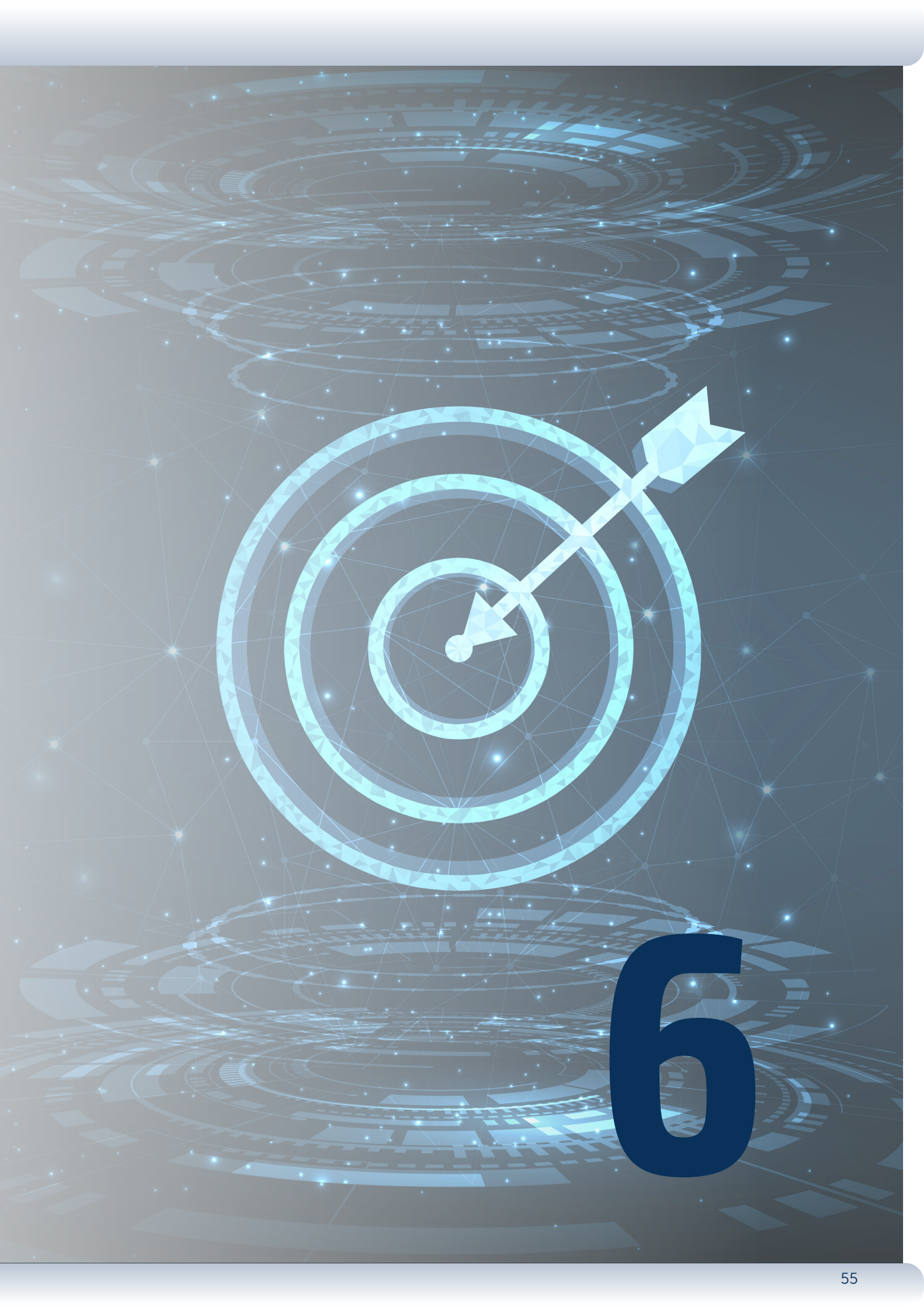
4. Қоғам Басқармасы Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылық жасайды, операциялық ішкі нормативтік құжаттарды бекітеді, тәуекелдерді басқаруды қамтамасыз етеді және Директорлар кеңесінің шешімдерінің орындалуына жауап береді.
5. Тәуекел иелері және алдын алу іс-шараларының жауапты тұлғалары Қоғамдағы тәуекелдерді басқаруға және тәуекелдердің алдын алу шараларын жүзеге асыруға қатысты нақты бағыттар үшін жауапты.
6. Тәуекел-менеджер Қоғамның операциялық қызметімен байланысты тәуекелдерді анықтау, бағалау және басқару үшін жауапты болады.





АЛМАТЫ
дамыту орталығы

БОЛАШАҚ КЕЗЕҢДЕРГЕ АРНАЛҒАН МАҚСАТТАР МЕН ЖОСПАРЛАР





Болашақ кезеңдерге арналған мақсаттар мен жоспарлар

2026 жылға дейінгі перспективада Қоғам өзін Алматы қаласының ақылды және орнықты дамуына жәрдемдесетін қажетті құзыреттер мен ресурстарға ие негізгі даму институты ретінде көреді.

2026 жылы Қоғам Алматы қаласы әкімдігі, қала тұрғындары және қалалық қауымдастықтармен сенімді серіктес ретінде әрекет етуді; Алматының дамуына қатысты мәселелерді, идеяларды және жобаларды қолдауды мақсат етеді. Ақылды

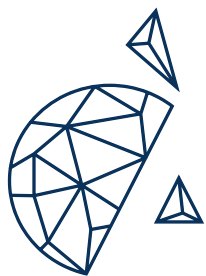
орнықты даму платформасы ретінде Қоғам қаладағы белсенді және бейжай қарамайтын күштер мен ресурстардың орталығына айналу; білім мен ақпараттың өткізушісі, инновациялық және трансформациялық процестердің катализаторы болуды көздейді.

Бұл өз кезегінде қала тұрғындарының қазіргі және болашақ ұрпақтары үшін өмір сапасын жақсартуға бағытталады

Қоғамның болашақ кезеңдерге арналған мақсаттары

Бірінші кезең: 2023-2024 ж.	Екінші кезең: 2025-2026 жж
- Алматы қаласының Ақылды орнықты даму платформасы мен Қоғамдық алаңын іске қосу. - Ақылды даму, циркулярлық экономика және co-creation бағыттарында зерттеулер жүргізу. - БҰҰ-ның Орнықты даму мақсаттарына қол жеткізуге жәрдемдесу және EIU рейтингінде қаланың позициясын жыл сайын 6 тармаққа жақсарту. - Алматы қаласының біртұтас деректер визуализациялау орталығы ретіндегі Ахуалдық орталықты дамыту – 5 ақпараттық модуль, сервис және талдамалық есепті іске қосу. - Қаланың «цифрлық егізін» (<i>digital twin</i>) құруға жәрдемдесу. - Жобалық басқару бойынша ішкі нормативтік құжаттарды (<i>ІНК</i>) әзірлеу. - Алматы қаласы әкімдігінің Жобалық кеңсесіне және ББДТ салалық сарапшыларды тарту. - Әкімдік қызметкерлеріне жобалық басқару негіздері бойынша оқыту ұйымдастыру. - Алматы қаласының Жобалық кеңсесінде Жобалық басқарудың ақпараттық жүйесін (<i>ЖБАЖ</i>) іске қосуға дайындық және оны іске қосу. - Жобалық кеңсенің басқару процестерін талдау және оларды нормативтік-құқықтық актілер талаптарына сәйкестендіру. - Әкімдік құрылымдарына жобаларды басқару бойынша көмек көрсету. - Жобалар мониторингі жүйесін құру. - Жобалық кеңсе жанындағы Ахуалдық-аналитикалық орталықты іске қосу. - Қаланы дамыту жобаларын іске асырудың бюджеттік тиімділігін арттыру мақсатында кемінде 24 сараптама және өзге де тапсырмаларды орындау. - Әкімдік қызметі мен қалалық даму туралы кемінде 600 материал дайындау және жариялау (2023 ж. – 550). «Open Almaty» ақпараттық платформасын микросервис сәулетіне көшіру және көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру. - Азаматтардың өтініштері бойынша жылдам жауап беру үлесін 2023 жылы – 58%, 2024 жылы – 60% деңгейіне жеткізу. 2024 жылы «Халық қатысатын бюджет» жобасы бойынша жарнама көрсетілімін 820 мыңға дейін ұлғайту. - Кадр құрамын күшейту, HR-бизнес процестерді өзгерту және оңтайландыру. - Қоғамның технологиялық даму стратегиясын іске асыру.	- Ақылды шешімдерді әзірлеу, Ақылды орнықты даму платформасы негізінде смарт жобаларды іске асыру, сапалы жаңа нәтижелерге қол жеткізу. - БҰҰ Орнықты даму мақсаттарына және EIU рейтингінің көрсеткіштеріне қол жеткізуге жәрдемдесу. - АДО-ның халықаралық жобаларға және ақылды орнықты даму жөніндегі бастамаларға қатысуы, іс-шараларға қатысу, ынтымақтастық туралы меморандумдарға қол қою және т.б. - Ахуалдық орталық базасында 16 ақпараттық модульді, сервис пен талдамалық есепті іске қосу. - Ахуалдық орталық тарапынан мемлекеттік органдарға, тұрғындарға, бизнеске және басқа мүдделі тараптарға дата-аналитикалық ақпарат беру. - Білімді басқару жүйесін, машиналық оқыту, AI және блокчейн технологияларын АДО жобаларына енгізу. - Алматы қаласы Жобалық кеңсесінің жобалық жетілу деңгейін халықаралық стандарттарға сәйкес 200%-ға (3-деңгейге дейін) арттыруға жәрдемдесу. - Жобаларды басқару процестерін жақсарту. - Алматы қаласын дамыту бағдарламасын іске асыру жөніндегі Жол карталары шеңберіндегі жобаларды уақытылы әрі сапалы іске асыруға жәрдемдесу (әкімдік құрылымдарында қажетті ресурстар болған жағдайда). - Жол карталарындағы жобаларды мониторингпен қамту. - Қаланы дамыту жобаларын іске асырудың бюджеттік тиімділігін арттыру мақсатында кемінде 25 сараптама (2025 ж.) және 26 сараптама (2026 ж.) және басқа да тапсырмаларды орындау. - Әкімдік қызметі мен қалалық даму туралы кемінде 700 материал дайындау және жариялау. 2025 және 2026 жылдары өтініш иелерінің қанағаттану деңгейін тиісінше 75% және 80%-ға дейін арттыру. - Азаматтардың өтініштеріне жылдам жауап беру үлесін 2025 жылы – 63%, 2026 жылы – 66% деңгейіне жеткізу. «Халық қатысатын бюджет» жобасы бойынша жарнама көрсетілімін 2025 жылы – 940 мыңға, 2026 жылы – 1 060 мыңға дейін арттыру.





АЛМАТЫ
дамыту орталығы

СЫРТҚЫ АУДИТОРДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІК

Сыртқы аудитордың қорытындысы

60

Қоғамның 2024 жылғы қаржылық есептілігі

61





Сыртқы аудитордың қорытындысы

«Акционерлік қоғамдар туралы» Заңға және Қоғамның Жарғысына сәйкес, Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту туралы шешім қабылдау Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатады.

Қоғамның 2024 жылға арналған қаржылық есептілігіне аудитті «Russell Bedford A+Partners» Халықаралық Аудиторлық Компаниясы» ЖШС жүргізді.

«Russell Bedford A+Partners» Халықаралық Аудиторлық Компаниясының есебіне сәйкес, қаржылық есептілік «Алматы қаласын дамыту орталығы» АҚ-ның 2024 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша қаржылық жай-күйін барлық елеулі аспектілерде шынайы түрде бейнелейді, сондай-ақ есепті кезеңдегі қаржылық нәтижелері мен ақша қаражаттарының қозғалысын Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес дұрыс көрсетеді.

Қоғамның 2024 жылғы қаржылық есептілігі

Бухгалтерлік теңгерім

01.01.2024ж. бастап 31.12.2024ж. аралығы кезеңіне арналған
бухгалтерлік теңгерім

			мың теңге
Баптың атауы	Жолдың коды	Есепті кезеңнің соңына	Есепті кезеңнің басына
Активтер			
I. Қысқа мерзімді активтер:			
Ақша қаражаты және олардың баламалары	010	735 068	830 846
Амортизацияланған құны бойынша бағаланатын қысқа мерзімді қаржы активтері	011	4 876 582	4 329 029
Қысқа мерзімді сауда және басқа дебиторлық берешек	016	-	104
Ағымдағы табыс салығы	019	288 427	286 266
Қорлар	020	7 240	5 218
Өзге қысқа мерзімді активтер	022	46 368	38 522
Қысқа мерзімді активтердің жиыны (010-дан 022-ге дейінгі жолдардың сомасы)	100	5 953 685	5 489 985
II. Ұзақ мерзімді активтер			
Негізгі құралдар	121	634 678	643 012
Материалдық емес активтер	125	49 808	45 999
Өзге де ұзақ мерзімді активтер	127	82	79 000
Ұзақ мерзімді активтердің жиыны (110-дан 127-ге дейінгі жолдардың сомасы)	200	684 568	768 011
Теңгерім (100-жол + 101-жол+ 200-жол)		6 638 253	6 257 996
Міндеттеме және капитал			
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер			
Қысқа мерзімді сауда және өзге кредиторлық берешек	214	134 804	26 282
Қысқа мерзімді бағалау міндеттемелері	215	189 934	141 926
Қызметкерлерге берілетін сыйақылар	217	256	-
Өзге де қысқа мерзімді міндеттемелер	222	161 166	110 178
Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны (210-дан 222-ге дейінгі жолдардың сомасы)	300	486 160	278 386
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер			
Кейінге қалдырылған салық міндеттемелері	316	76 121	77 384
Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны (310-дан 321-ге дейінгі жолдардың сомасы)	400	76 121	77 384
V. Капитал			
Жарғылық (акционерлік) капитал	410	4 723 080	4 723 080
Резервтер	413	31 337	45 448
Бөлінбеген пайда (жабылмаған шығын)	414	1 321 555	1 133 698
Меншік иелеріне тиесілі капиталдың жиыны (410-дан 415-ке дейінгі жолдардың сомасы)	420	6 075 972	5 902 226
Барлық капитал (420-жол +/- 421-жол)	500	6 075 972	5 902 226
Теңгерім (300-жол+ 301-жол+ 400-жол + 500-жол)		6 638 253	6 257 996



Қоғамның 2024 жылғы қаржылық есептілігі

Пайда мен шығындар туралы есеп

2024 жылдың 31 желтоқсанында аяқталатын жылға,
2024 жылға пайда мен шығындар туралы есеп

Көрсеткіштердің атауы	Жолдар коды	мың теңге
Түсім	010	3 580 545
Өткізілген тауарлар мен қызметтердің өзіндік құны	011	3 265 765
Жалпы пайда (010 жол – 011 жол)	012	314 780
Өткізу бойынша шығыстар	013	
Әкімшілік шығыстар	014	591 440
Операциялық пайда (шығын) жиыны (+/- 012-ден 014-ке дейінгі жолдар)	020	276 660
Қаржылық кірістер	021	637 487
Қаржылық шығыстар	022	
Өзге де кірістер	024	304 646
Өзге де шығыстар	025	3 728
Салық салуға дейінгі пайда (шығын) (+/- 020-дан 025-ке дейінгі жолдар)	100	661 745
Табыс салығы бойынша шығыстар (-), (кірістер +)	101	301
Жалғасатын қызметтен салық салудан кейін пайда (шығын) (100 жол + 101-жол)	200	662 046
Бір жылдағы пайда (200 жол + 201 жол)	300	662 046

2024 жылғы қаржылық-шаруашылық қызметтің қорытындылары бойынша Қоғам 662 046 мың теңге көлемінде аудиттелмеген таза пайда алды.

Аталған сомадан дивидендтерді болжамды бөлу кезінде, депозиттің құнсыздануына құрылған резервті қалпына келтіруден түскен кіріс – 259 927 173 теңге 20 тиын шегеріледі. Осыған байланысты, дивидендтерді есептеу базасы 402 117 953 теңге 55 тиынды құрайды.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Мемлекеттік акциялар пакеттері бойынша дивидендтер және ұйымдардағы мемлекеттік қатысу үлестері бойынша кірістер туралы» Қаулысына сәйкес, есепті кезең үшін төленуге тиіс дивидендтердің мақсатты мөлшері таза пайданың 70%-ын құрайды.

Жоғарыда аталғандарға сәйкес, 2024 жылға арналған Қоғамның аудиттелмеген таза пайдасын бөлу тәртібі келесідей болып белгіленді:

- 70% – 281 482 567 теңге 49 тиын мөлшеріндегі сома Жалғыз акционерге дивиденд ретінде төленеді, бұл 1 қарапайым акцияға 59,59 теңге мөлшерінде есептеледі;
- 30% – 120 635 386 теңге 07 тиын мөлшеріндегі сома Қоғамды дамытуға бағытталады.

Ақшалай қаражаттардың қозғалысы туралы есеп (тікелей әдіс)**2024 жылдың 31 желтоқсанында аяқталатын жыл үшін****ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есеп (тікелей әдіс)**

мың теңге

Баптың атауы	Жол- дың коды	Есепті кезеңнің соңына	Есепті кезеңнің басына
I. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы			
1. Ақшалай қаражатының түсуі, барлығы (011-ден 016-ға дейінгі жолдардың сомасы)	010	4 325 484	2 341 783
оның ішінде			
тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді өткізу	011	4 010 210	2 313 077
сатып алушылардан, тапсырыс берушілерден алынған аванс	013		
алынған сыйақылар	015	50 494	27 559
өзге де түсімдер	016	264 780	1 147
2. Ақшалай қаражатының шығуы, барлығы (021-ден 027-ге дейінгі жолдардың сомасы)	020	3 868 646	2 064 996
оның ішінде			
тауарлар және көрсетілетін қызметтер үшін жеткізушілерге төлемдер	021	1 769 866	762 795
еңбекке ақы бойынша төлемдер	023	1 291 996	723 738
табыс салығы және бюджетке төленетін басқа да төлемдер	026	486 337	370 518
өзге төлемдер	027	320 447	207 945
3. Операциялық қызметтен түскен ақшалай қаражатының таза сомасы (010 жол – 020 жол)	030	456 838	276 787
II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы			
1. Ақшалай қаражаттың түсуі, барлығы (041-ден 052-ге дейінгі жолдардың сомасы)	040	1 530 530	622 123
оның ішінде			
өзге қаржылық активтерді іске асыру	048	1 530 530	622 123
2. Ақшалай қаражаттың шығуы, барлығы (061-ден 073-ке дейінгі жолдардың сомасы)	060	1 580 267	896 277
оның ішінде			
негізгі құралдарды сатып алу	061	70 142	210 310
материалдық емес активтерді сатып алу	062	10 125	15 967
өзге де қаржылық активтерді сатып алу	069	1 500 000	670 000
3. Инвестициялық қызметтен түскен ақшалай қаражаттың таза сомасы (040-жол - 060-жол)	080	(49 737)	(274 154)
III. Қаржылық қызметтен түскен ақшалай қаражатының қозғалысы			
1. Ақшалай қаражаттың түсуі, барлығы (091-ден 094-ке дейінгі жолдардың сомасы)	090		
2. Ақшалай қаражаттың шығуы, барлығы (101-ден 105-ке дейінгі жолдардың сомасы)	100	489 230	273 067
оның ішінде			
дивидендтерді төлеу	103	489 230	273 067
3. Қаржылық қызметтен алынған ақшалай қаражаттың таза сомасы (090 жол – 100 жол)	110	(489 230)	(273 067)
5. Ақша қаражаттарының баланстық құнының және олардың баламаларының өзгеруінің әсері	130	(13 649)	585 751
6. Ақшалай қаражаттың ұлғаюы +/- азаюы (030 жол +/- жол 080 +/- жол 110 +/- жол 120-жол +/- жол 130-жол)	140	(95 778)	315 317
7. Есепті кезеңнің басына ақшалай қаражат және олардың баламалары	150	830 846	515 529
8. Есепті кезеңнің соңына ақшалай қаражат және олардың баламалары	160	735 068	830 846



Қоғамның 2024 жылғы қаржылық есептілігі

Отчет об изменениях в капитале

Отчет об изменениях в капитале за 2024 год,
за год, заканчивающийся на 31 декабря 2024 года

тыс. тенге

	жолдың коды	Меншік иелеріне жатқызылатын капитал						Барлығы капитал
		Жарғылық (акционерлік) капитал	Эмиссиялық кіріс	Сатып алынғандар меншікті үлестік құралдар	Өзге де жиынтық табыстардың компоненттері	Бөлінбеген пайда	Өзге капитал	
Өткен жылдың 1 қаңтар айына сальдо (2023ж.)	010	4 723 080			75 873	(207 198)		4 591 755
Есеп саясатындағы өзгерістер	011				(16 475)	312 066		295 591
Қайта есептелген сальдо (010 жол - 011 жол)	100	4 723 080			59 398	104 868		4 887 346
Жалпы жиынтық кіріс, барлығы (210-жол+ 220-жол)	200					1 284 652		1 284 652
Бір жылдағы пайда/залал	210					1 284 652		1 284 652
Өзге жиынтық кіріс, барлығы (221-жол+ 229-жол), оның ішінде:	220							
Негізгі құралдарды және материалдық емес активтерді қайта бағалау (салықтық әсерді шегергенде)	223							
Меншік иелерімен операциялар, барлығы (310-дан бастап жолдардың сомасы 318), оның ішінде:	300					(273 067)		(273 067)
Меншікті үлестік құралдарды (акцияларды) шығару	312							
Дивидендтерді төлеу	315					(273 067)		(273 067)
Өзге операциялар	319				(13 950)	17 245		3 295
Есепті жылдың 1 қаңтарына сальдо (100 жол+ 200 жол+ 300 жол+ 319 жол)	400	4 723 080			45 448	1 133 698		5 902 226
Есеп саясатындағы өзгерістер	401							
Қайта есептелген сальдо (400-жол- 401-жол)	500	4 723 080			45 448	1 133 698		5 902 226
Жалпы жиынтық кіріс, барлығы (610-жол+ 620-жол)	600					662 046		662 046
Бір жылдағы пайда/залал	610					662 046		662 046
Меншік иелерімен операциялар, барлығы (710-дан 718-ге дейінгі жолдардың сомасы), оның ішінде:	700					(489 230)		(489 230)
Дивидендтерді төлеу	715					(489 230)		(489 230)
Өзге операциялар	719				(14 111)	15 042		930
Есепті жылдың 31 желтоқсанына сальдо (500 жол+ 600 жол+ 700 жол+ 719 жол)	800	4 723 080			31 337	1 321 555		6 075 972

Терминдер мен қысқартулар тізімі

БҰҰ – Біріккен Ұлттар Ұйымы.

Орнықты даму – БҰҰ анықтамасына сәйкес, «қазіргі ұрпақтың қажеттіліктерін қанағаттандырып, келешек ұрпақтың да өз қажеттіліктерін өтеу мүмкіндігінен айырмайтын даму үрдісі».

БҰҰ ОДМ / SDGs (*Sustainable Development Goals*) – БҰҰ-ның Орнықты даму мақсаттары – адамдардың өмір сапасын жақсартуға, сондай-ақ антропогендік апаттар мен климаттың өзгеруінің кері әсерін азайтуға бағытталған шаралар кешені.

Think Tank – «ой фабрикасы», талдамалық-зерттеу орталығы.

Data-Driven Decision-Making – нақты деректерді талдау негізінде шешім қабылдау тәжірибесі.

Big Data (*үлкен деректер*) – құрылымданған және құрылымданбаған аса ауқымды мәліметтер жиынтығы. Арнайы автоматтандырылған құралдар арқылы өңделіп, статистика, талдау, болжам және шешім қабылдау мақсатында қолданылады.

Global Liveability Index (*Өмір сүруге қолайлылық индексі*) – The Economist журналы құрастыратын әлем қалаларының өмір сүруге ыңғайлылығы бойынша рейтингі.

EIU – Economist Intelligence Unit.

АБК – аппараттық-бағдарламалық кешен.

ББИТ – базалық бағытты іске асыру тобы.

АКТ – ақпараттық-коммуникациялық технологиялар.

НҚА – нормативтік құқықтық актілер.

ТЭН – техникалық-экономикалық негіздеме.

ҚЭН – қаржылық-экономикалық негіздеме.

AI – artificial intelligence – жасанды интеллект (*ЖИ*).

ЖК – Жобалық кеңсе.

ЖБАЖ – жобалық басқарудың ақпараттық жүйесі.

ЭБ – «Алматы қаласының Экономика басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

ТБЖ – тәуекелдерді басқару жүйесі.

ББЖ – бірыңғай бейнемониторинг жүйесі.

ТЖД – Алматы қаласының Төтенше жағдайлар департаменті.

ЖСҚ – жобалық-сметалық құжаттама.

АЖ – ақпараттық жүйе.

109 ББО – 109 Бірыңғай байланыс орталығы.

Data Lake (*деректер көлі*) – деректерді бастапқы форматында сақтау тәсілі, бұл – түрлі құрылым мен форматтағы мәліметтерді бір репозиторийде қатар сақтауға мүмкіндік береді.

ЦДИАӨМ – Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі.

БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары.

ҚТК (*қызметтің түйінді көрсеткіштері*) – қызметкердің еңбек өнімділігін бағалау жүйесі.

ДӨО – деректерді өңдеу орталығы.

ІНҚ – ішкі нормативтік құжаттар.

ХҚЕС – халықаралық қаржылық есептілік стандарттары.

МЖӘ – мемлекеттік-жекеменшік әріптестік.

АҚШ – азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт.

ЕТҚ – еңбекақы төлеу қоры.

РЕПО (*ағылш. repo - repurchase agreement*) – бағалы қағаздарды сату және оларды алдын ала белгіленген бағамен кері сатып алу туралы келісім бір мезгілде жасалатын мәміле түрі.

