



Центр развития  
**АЛМАТЫ**

# 2024

## годовой отчет





---

# Содержание

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ	4
<b>I. ОБ ОБЩЕСТВЕ</b>	<b>6</b>
1. Общие сведения	8
2. Миссия	9
3. План развития	10
4. Обзор рынка и положение на рынке	12
<b>II. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>14</b>
<b>III. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>24</b>
1. Принципы корпоративного управления	26
2. Органы корпоративного управления	26
3. Единственный акционер	27
4. Совет директоров	28
5. Работа комитетов при Совете директоров	36
6. Состав исполнительного органа Общества	37
7. Отчет о деятельности исполнительного органа Общества	38
8. Политика вознаграждения членов исполнительного органа Общества	39
<b>IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ</b>	<b>40</b>
1. Цели и задачи общества в области устойчивого развития. Принципы устойчивого развития	42
2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами	44
3. Кадровая политика	46
4. Управление закупками	47
5. Управление собственным экологическим воздействием	48
6. Содействие устойчивому развитию экономики	49
<b>V. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ</b>	<b>50</b>
<b>VI. ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА БУДУЩИЕ ПЕРИОДЫ</b>	<b>54</b>
<b>VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</b>	<b>58</b>
1. Заключение внешнего аудитора	60
2. Финансовая отчетность Общества за 2024 год	61
<b>СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ</b>	<b>65</b>



# Обращение Председателя Правления



## Андрей Шовкопляс

Председатель Правления  
АО «Центр развития города Алматы»

### Уважаемые партнеры и жители города Алматы!

Представляем вам годовой отчет о деятельности АО «Центр развития города Алматы» (далее – Центр) за 2024 год. Этот отчет служит свидетельством наших достижений, вызовов, с которыми нам пришлось столкнуться, и планов на будущее.

В 2023 году Центр определён уполномоченным институтом по устойчивому социально-экономическому развитию мегаполиса – это новый ответственный этап, почётная и ответственная для нас миссия.

В качестве подобного института для нас было важно, прежде всего, четко определить видение нашего собственного развития. В связи с этим была разработана и утверждена Советом Директоров «Программа развития акционерного общества «Центр развития города Алматы» на 2023 – 2026 годы» с целью обеспечить максимальное содействие достижению целей и задач развития города.

В 2023 году Центр присоединился к Глобальному договору ООН, участниками которого сегодня являются 9500 компаний и 3000 некоммерческих организаций более чем из 160 государств. Глобальный договор

ООН позволит Алматы обмениваться опытом с зарубежными партнерами в части построения устойчивой экономической среды, привлекать инвестиции и реализовывать городские проекты в рамках достижения ЦУР ООН (Цели в области устойчивого развития Организации Объединенных Наций). Это подтверждает роль Центра в реализации городом целей устойчивого развития.

В 2022 году при участии Центра был разработан главный городской документ – Программа развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года. В рамках реализации Программы на базе Центра в 2023 году создан Проектный офис акимата г.Алматы для обеспечения поддержки проектного управления реализуемых проектов. Это позволило сформировать из Центра институт развития города полного цикла, начиная от сбора вопросов и предложений, поступающих от горожан через общественную приемную Open Almaty, изучения и отбора аналитиками Центра лучших международных практик, используемых при подготовке проектов Дорожных карт Программы, которые в дальнейшем реализуются при поддержке Проектного офиса.



В 2024 году для повышения качества портфеля городских проектов проведена работа по актуализации Дорожных карт Программы развития.

Также одним из наших достижений является подготовка Добровольного местного обзора Алматы по достижению Целей устойчивого развития (далее – ДМО). Алматы стал первым городом в Казахстане и в Центральной Азии, который разработал и представил ДМО, который был официально опубликован на сайте ООН в июле 2024 года.

В рамках сотрудничества с программами и комиссиями ООН в 2024 году проведены мероприятия посвященные на тему развития транспортной системы, а также в ноябре 2024 года Алматы присоединился к CityNet – крупнейшей ассоциации городов, приверженных принципам устойчивого развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Эти успехи стали возможными благодаря сплоченной работе нашей команды, поддержке Совета директоров, партнеров и активному взаимодействию с государственными органами и общественными организациями.

Хотел бы выразить благодарность всем, кто вносит свой вклад в развитие нашего города и компании!

**С уважением,**

**Председатель Правления АО «Центр развития города Алматы»**

**Андрей Владимирович Шовкопляс**



Центр развития  
**АЛМАТЫ**

# ОБ ОБЩЕСТВЕ

Общие сведения	8
Миссия	9
План развития	10
Обзор рынка и положение на рынке	12





## Общие сведения

Акционерное общество «Центр развития города Алматы» создано на основании постановления Акимата города Алматы от 30 мая 2008 года №2/331 со 100% участием государства в уставном капитале.

### Основными целями деятельности Общества являются:

- содействие устойчивому социально-экономическому развитию города Алматы
- реализация проектов в рамках инициативы «Smart Almaty» и других проектов, направленных на социально-экономическое развитие города Алматы

#### Акционерный капитал

Акционерный капитал	Простые акции
<b>Акционерный капитал на 31.12.2023 г.,</b> тыс. тенге	<b>4 723 080</b>
Размещенные и полностью оплаченные (штук)	4 723 080
Номинальная стоимость (тенге)	1 000
<b>Акционерный капитал на 31.12.2024 г.,</b> тыс. тенге	<b>4 723 080</b>

Единственным акционером Общества выступает Коммунальное государственное учреждение «Управление экономики города Алматы» (далее – УЭ), осуществляющее руководство в сфере реализации экономической политики в городе Алматы.

По состоянию на 31 декабря 2023 года уставный капитал Общества составил 4 723 080 тысяч тенге. Уставной капитал отражается по номинальной стоимости и сформирован простыми акциями. На 31 декабря 2024 года доли участия в уставном капитале не изменились – акционерный капитал Общества составляет 4 723 080 простых акций номинальной стоимостью 1 000 тенге каждая.

В соответствии с реестром держателей ценных бумаг все акции размещены, акционером Общества является Управление экономики города Алматы в лице акимата города Алматы – 100% (4 723 080 шт.). Конечной контролирующей стороной является государство.

Общество выпускает простые акции. Акции выпускаются в бездокументарной форме. Единственный акционер Общества участвует в управлении Обществом в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества и имеет право получить часть имущества Общества при ликвидации, а также получать дивиденды.

# Миссия

Общество, проводя анализ основных мировых трендов, международного опыта, внешних и внутренних условий, собственной 15-летней историей развития, определяет следующее:

- города являются основным вектором социально-экономического развития государств в мире;
- основной целью в развитии городов является достижение устойчивого развития, являющееся одной из ЦУР ООН;
- устойчивому развитию городов содействует использование информационных и социальных технологий, ИТ-решений и гражданского потенциала, объединенное в рамках концепции «умного» развития;
- использование новейших технологий, Big data, AI и т.д. не является самоцелью и должно подчиняться задачам и целям городского развития, составленным, исходя из повестки будущего;

- в условиях растущей неопределенности и сложности социально-экономических, общественно-политических и иных процессов, организации нового типа видят будущее в гибкости, адаптивности и открытых границах, позволяющих широко использовать возможности кооперации, co-creation;
- города конкурируют за привлечение качественного человеческого капитала, размещение производств и инвестиций путем повышения своей привлекательности за улучшения условий жизни, замеряемых в рамках глобальных рейтингов.

В этой связи Обществу при сохранении своей традиционной роли и функций необходимо содействовать трансформационным процессам, чтобы достичь цели устойчивого социально-экономического развития инновационными, экономными и эффективными способами. Соответственно, определены следующие миссия и видение Общества.

## Миссия Общества

содействовать устойчивому социально-экономическому развитию Алматы путем предоставления акимату города и его жителям широкого спектра профессиональных услуг, направленных на повышение эффективности городского управления, улучшение качества и уровня жизни горожан и вхождение Алматы в число наиболее благоприятных и привлекательных для жизни городов мира.

## Видение Общества

стать ведущим институтом устойчивого развития города, способствующим трансформации Алматы в один из наиболее привлекательных для жизни (*liveable*) городов мира.

На основании указанных миссии и видения Общество определяет стратегические направления развития, цели и задачи на период до 2026 года.



# План развития

Планом развития Общества предусмотрено исполнение 5 ключевых показателей деятельности (ежегодно до 2026 года). По итогам 2024 года достигнуты следующие значения ключевых показателей деятельности Общества.

## Ключевые показатели деятельности Общества

№	Ключевой показатель деятельности	Ед. изм.	Целевое значение на 2024 год	Фактическое значение на 2024 год	Степень выполнения ключевого показателя деятельности
1	Содействие развитию сфер жизнедеятельности города с результатом, выраженным в повышении позиции Алматы в рейтинге The Global Liveability Index (EIU), через аналитическое и координационное сопровождение деятельности акимата г. Алматы	позиция	не менее 6 в год	0	0%
2	Внедрение информационных модулей, сервисов и аналитических расчетов (ежегодно)	кол-во	5	8	160%
3	Повышение уровня зрелости проектного управления акимата в соответствии с международными стандартами, как индикатора способности организаций акимата реализовывать успешные проекты (с накоплением)	%	100	0	0
4	Количество выполненных экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города (ежегодно)	ед.	не менее 24 в год	36	150%
5	Содействие акимату в обеспечении оперативной обратной связи с жителями г. Алматы, в т.ч. проведение консультаций на месте, без направления обращений в госорганы (с накоплением)	%	60	62,7	104%

**Содействие развитию сфер жизнедеятельности города с результатом, выраженным в повышении позиции Алматы в рейтинге The Global Liveability Index (EIU), через аналитическое и координационное сопровождение деятельности акимата г. Алматы** – на конец отчетного периода значение показателя составило 0 позиций, при плане не менее 6 позиций в год.

В рейтинге на осень 2023 года г. Алматы занимал 123 место. По итогам рейтинга на осень 2024 года позиция Алматы не изменилась. При этом, стоит отметить, что оценка показателей города осталась на прошлом уровне, кроме показателя по инфраструктуре, повысившегося с 60,7 до 64,3 баллов. Количество общих набранных баллов увеличилось с 66,1 до 66,9 балла.

**Внедрение информационных модулей, сервисов и аналитических расчетов** (ежегодно) – на конец отчетного периода разработано 23 информационно-аналитических модуля и сервисов. Из них акиматом города Алматы и подотчетными организациями (управления, районные акиматы) используется в своей операционной деятельности 8 модулей/сервисов, что составило 160% исполнения:

- Мониторинг камер ECBM
- Data Lake ЦУР
- Модуль «Цифровая инклюзия»
- Модуль «Бюджет народного участия»
- ЕХД
- Модуль «Проектный офис»
- Аналитический расчет «Номерной фонд»
- Аналитический расчет «Реновация»

**Повышение уровня зрелости проектного управления акимата в соответствии с международными стандартами, как индикатора способности организаций акимата реализовывать успешные проекты** (с накоплением) – Оценка зрелости проектного управления в 2023 году проводилась сертифицированным консультантам по проектной зрелости. В 2024 году средства на оценку уровня зрелости проектного управления не были выделены, в связи с чем, ожидается проведение оценки уровня проектной зрелости в 3 квартале 2025 г.

**Количество выполненных экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города** (ежегодно) – на конец отчетного периода показатель составил 36 ед. при плане не менее 24 в год. В 2024 году выданы 25 заключений экспертиз и исполнены дополнительно 23 задачи, в том числе 11 существенных задач в рамках повышения бюджетной эффективности реализации проектов.

**Содействие акимату в обеспечении оперативной обратной связи с жителями г. Алматы, в т.ч. проведение консультаций на месте, без направления обращений в госорганы (с накоплением)** – в 2024 году в рамках исполнения данного показателя при помощи ежедневно пополняемой и актуализируемой базы знаний (скриптов и шаблонов ответов) обеспечено представление быстрых ответов (консультации на месте без перенаправления в государственные органы) на 62,7% обращений, что в свою очередь положительно сказывается на оперативности взаимодействия с горожанами, а также снижении количества обращений в адрес госорганов. Всего в 2024 году в Open Almaty зарегистрировано 246 тыс. обращений (колл-центр – 145 тыс., соцсети – 93,2 тыс., фронт-офис – 2,1 тыс., портал – 5,1 тыс., мобильное приложение – 468).

В рамках реализации основных стратегических направлений Программы, Планом мероприятий по реализации Программы (далее – План мероприятий) предусмотрено выполнение 58 мероприятий до 2026 года, из них на 2024 год запланировано 41 мероприятие.

По итогам 2024 года:

- фактически исполнено 34 мероприятия из 41, предусмотренных к исполнению до конца 2024 года
- 3 мероприятия исполнены частично (разработка не менее 3-х цифровых сервисов для жителей; выдача 90 сертификатов о прохождении обучения работникам акимата, его подведомственным и дочерним организациям, прошедшим обучение проектному управлению; подготовка 140 отчетов привлеченными экспертами и консультантами)
- 4 мероприятия не исполнены (мобильное приложение; Ситуационный центр в Цифровом двойнике; техническое задание и конкурс на постройку второго ЦОД; подготовка плана повышения зрелости проектного управления)



## Обзор рынка и положение на рынке

Позиция Общества в системе местного управления позволяет Обществу быть инициатором и проводником изменений в сфере городского развития через участие в разработке и реализации государственных программ по развитию города на основе данных и аналитики.

Накопленный опыт разработки программных документов по развитию города, по реализации проектов в сфере урбанистики, цифровизации уровень погруженности в проблематику развития мегаполиса, массив данных о городе выделяют Общество среди прочих организаций.

Согласно Уставу, одной из основных функций Общества является содействие устойчивому социально-экономическому развитию города Алматы. Ввиду этого, деятельность Общества затрагивает все сферы жизнедеятельности города.

Алматы – один из самых развитых мегаполисов в Центральной Азии с экономикой объемом в 62,3 млрд. долл. Город формирует пятую часть ВВП, ВРП на душу населения составляет почти 27,6 тыс. долл. Население города отличается наличием активной предпринимательской инициативы – сектор МСБ обеспечивает 60% экономики Алматы.

Географическое положение Алматы обуславливает высокий транзитный потенциал, позитивным следствием которого является высокая деловая активность, доступ предприятий к логистическим потокам и инфраструктуре.

Алматы имеет после присоединения пригородных территорий обширную территорию (68,3 тыс. га) и самую высокую численность населения – 2,3 млн чел.



Вместе с тем, перечисленные факторы имеют и негативные аспекты. Так, сформировалась городская среда с неравномерным распределением населения и инфраструктуры (жилищно-коммунальной, транспортной, дорожной, социально-культурной, образовательной, медицинской, рекреационной и т.д.), основных средств производства и т.д.

Большой объем сквозных транзитных автомобильных и железнодорожных перевозок оказывает давление на транспортную инфраструктуру, экологию, снижает возможности для развития пассажирских перевозок.

Экономика города не диверсифицирована: более чем на 54% формируется за счет трех отраслей (торговля – 35%, финансовая и страховая деятельность – 9%, операции с недвижимым имуществом – 10%).

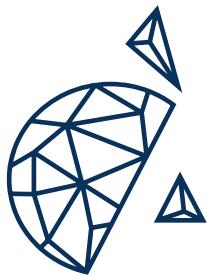
Малый и средний бизнес, особенно микро-бизнес, является уязвимым для кризисов и экономических шоков, что показали последствия коронакризиса. Почти 6% занятого населения составляют самозанятые, высока доля

молодежной безработицы (15-24 года): 5% – при республиканском показателе 3,7%.

Таким образом, имеются факторы риска для устойчивости экономического роста. Наряду с ними имеются факторы, ограничивающие возможности развития экономики, например, помимо изношенности коммунальных сетей, это также дефицит свободных земельных участков, технологическая отсталость предприятий города и низкая производительность труда, сейсмическая уязвимость и др.

Общество может способствовать системному решению указанных вопросов путем содействия в выработке политики экономического развития за счет сбора, систематизации и анализа данных по городу Алматы, анализа обращений граждан, проведения аналитических исследований и внесения практических рекомендаций, а также реализации проектов и внедрения социальных и иных инноваций.





Центр развития  
**АЛМАТЫ**

# СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Think Tank:** содействие в стратегическом и тактическом планировании развития г. Алматы

**Проектный офис:** содействие в качественном планировании, подготовке и реализации проектов акимата

**Офис коммуникаций:** повышение эффективности обратной связи и вовлечение горожан в процессы развития города

2





## Think Tank

# Первое стратегическое направление: содействие в стратегическом и тактическом планировании развития г. Алматы.

Целью направления является улучшение качества планирования развития Алматы, направленного на обеспечение его устойчивого развития и превращение в один из лучших по уровню жизни городов мира.

Реализация направления осуществляется через содействие акимату в стратегическом (разработка программных документов) и тактическом (разработка планов мероприятий и дорожных карт) планировании развития Алматы.

В рамках направления определены следующие стратегические задачи:

1. Обеспечение деятельности акимата г. Алматы качественной аналитикой и содействие повышению результативности действий по развитию города.
2. Повышение эффективности управленческих решений на основе данных аналитики.
3. Развитие цифровых сервисов для акимата и жителей города.

Учитывая долгий процесс проверки и согласования документов перед публикацией, акционерным обществом «Центром развития города Алматы» (Общество) были проведены переговоры с различными структурными подразделениями ООН, как с местными представительствами, так и зарубежными в целях ускорения процесса рассмотрения документа. В результате, 9 июля 2024 года на сайте ООН\* был официально опубликован первый в Казахстане и Центральной Азии ДМО по г. Алматы.

Кроме того, за отчетный период проведен мониторинг и анализ достижения KPI и ожидаемых эффектов «Программы развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года» с выработкой рекомендаций по повышению эффективности реализации Программы по итогам 1 полугодия 2024 года и по итогам 2024 года.

\*<https://sdgs.un.org/topics/voluntary-local-reviews>

## Задача 1.

Обеспечение деятельности акимата г. Алматы качественной аналитикой и содействие повышению результативности действий по развитию города.

Общество, выступая как современный Think Tank, в рамках данной деятельности осуществляет работу в следующих направлениях.

### 1) Разработка и мониторинг программных документов города

В январе 2024 года Добровольный местный обзор по достижению Целей в области устойчивого развития по г. Алматы (ДМО) был согласован со всеми заместителями акима города Алматы и структурными подразделениями акимата города Алматы. В результате, с согласованиями акима города, за подписью заместителя акима города Алматы Абдыкадырова А.Е. было направлено письмо в адрес заместителя генерального секретаря ООН по экономическим и социальным вопросам господину Ли Цзюньхуа, для осуществления публикации ДМО на специальном сайте, где публикуются ДМО городов, приверженных Целям в области устойчивого развития.

### 2) Аналитическая поддержка деятельности акимата г. Алматы

В 2024 году Обществом были подготовлены следующие аналитические отчеты:

Улучшение показателей по городу Алматы в индексе Global Liveability Index (промежуточный отчет по итогам рейтинга на осень 2023г. по прогрессу города Алматы в индексе Global Liveability Index от Economist Intelligence Unit; итоговый отчет по итогам рейтинга на весну 2024г. по прогрессу города Алматы в индексе Global Liveability Index от Economist Intelligence Unit).

Прогресс по достижению Целей Устойчивого Развития ООН по городу Алматы.

В рамках отчета по ЦУР, Обществом была разработана База данных по индикаторам ЦУР, релевантных для г. Алматы.

Также, были проведены 3 Платформы с участием экспертов, госорганов, академического сообщества, бизнеса, различных ассоциаций и других заинтересованных сторон:

**1. Развития фудшеринга в городе, распределение продуктов питания с не истекшим сроком годности среди нуждающихся таких как СУСН, пенсионеры и др. категории.** В обсуждении приняли участие представители общественности, НПО, благотворительных организаций,

бизнеса и акимата, в т.ч. проект «FOODBANK Казахстана» Национального общества Красного полумесяца Республики Казахстан, Частный фонд «Расима Foodbank Казахстан», Общественное объединение «Женский клуб «Алма-Ата», Волонтерское движение «Клуб добряков Алматы», Общественный фонд «Ана рухы», ОЮЛ «Союз кризисных центров Казахстана», Ассоциация «Клуба Рестораторов РК», торговая сеть «Galmart» и др. В ходе обсуждения был предложен ряд решений, на основании которых была направлена служебная записка на имя акима г.Алматы.

**2. Коммерциализация науки.** Коммерциализация науки представляет собой процесс преобразования научных исследований и разработок в рыночные продукты, услуги или технологии. В заседании приняли участие представители Управления предпринимательства и инвестиций города Алматы, Управления цифровизации города Алматы, офисов коммерциализации ведущих университетов города, включая Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби, КазНПУ имени Абая, университет «Туран», Алматы Менеджмент Университет, Satbayev University и другие. В ходе обсуждения был высказан ряд предложений, в результате была направлена служебная записка на имя акима города Алматы и в настоящее время по поручению акима, данный вопрос прорабатывается Управлением молодежной политики г.Алматы.

**3. Кейс чемпионат.** Направлен на развитие сотрудничества между акиматом и академической средой. В обсуждении приняли участие ВУзы Алматы и организация AIESEC. По результатам встречи, в ноябре 2024 года проведен конкурс Design review 2024, организаторами которого выступили ЦРА, КазГАСА и Алматыгенплан. Студентам была представлена уникальная возможность создать инклюзивную среду в домах советской эпохи и в постсоветских домах, в которых отсутствуют лифты, идущие на верхние этажи, что является трудностью для многих жителей, включая людей с особыми потребностями. Цель конкурса – реконструкция таких домов для улучшения качества жизни и создания более комфортного и современного городского пространства, учитывающего потребности всех жителей, включая маломобильные группы населения. С начала конкурса было зарегистрировано 65 команд, до финала дошли 16 команд, состоящих из 49 студентов местных и зарубежных ВУЗов (Satbayev University, Университет Международного Бизнеса,

Международная образовательная корпорация – КазГАСА, университет города Самарканд, Узбекистан). Всем участникам были вручены памятные сувениры (брэндированные шопперы и эко-кружки) и благодарственные письма от лица АО «Центра развития города Алматы». В рамках Платформы было внесено предложение о создании, в первую очередь, городской программы по адаптации жилых домов. Кроме того, одним из решений, по итогам Платформы является создание фонда как оператора Программы по обеспечению доступности жилых объектов для маломобильных групп населения.

В целях содействия стратегическому развитию города и поддержки инициатив в различных сферах разработаны 4 аналитические записки, направленные акиму города Алматы: касательно предложений, озвученных участниками в ходе Платформы по фудшерингу; касательно начала тесного взаимодействия с университетами города; касательно предложения по внедрению инструмента городского развития System Dynamics; касательно коммерциализации науки.

### **3) Развитие международного сотрудничества**

В рамках сотрудничества с программами и комиссиями ООН в 2024 году проведены 2 мероприятия на тему «Развитие транспортной системы» с участием представителей экспертного сообщества, городской администрации, операторов общественного транспорта, НПО, гражданского альянса, а также международных участников:

- совместное с ЭСКАТО ООН региональное мероприятие с участием порядка 80 человек (май 2024 г.)
- совместное с ООН ХАБИТАТ региональное мероприятие с участием порядка 50 человек (сентябрь 2024 года)

В ноябре 2024 года ЦРА присоединился к CityNet – крупнейшей ассоциации городов, приверженных принципам устойчивого развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе. Ассоциация CityNet была основана в 1987 году при поддержке Экономической и социальной комиссии ООН для Азии и Тихого океана (UNESCAP), Программы развития ООН (ПРООН) и ООН-Хабитат (UN-Habitat). В настоящее время организация объединяет 162 участника со всего мира, в том числе: 106 полноправных членов, 53 ассоциированных участника, 3 корпоративных члена. Секретариат CityNet расположен в г. Сеул, Республика Корея.



## Think Tank

# Первое стратегическое направление: содействие в стратегическом и тактическом планировании развития г. Алматы.

В декабре 2024 года по приглашению CityNet представитель ЦРА принял участие в 20-ой юбилейной Конференции WWCAM в г. Саппоро, где приняли участие 22 города и организации из 9 стран мира.

В целях расширения международного сотрудничества и обмена опытом в области устойчивого развития городов в ноябре 2024 года по приглашению ООН-Хабитат представители ЦРА приняли участие во Всемирном урбанистическом форуме 2024 в г. Каир. Форум, организованный ООН-Хабитат, был посвящён вопросам развития городов и стал крупнейшей международной площадкой для обсуждения актуальных вызовов урбанистики. Мероприятие собрало более 12 тыс. участников из государственного и частного секторов, а также представителей различных отраслей и экспертного сообщества из более чем 172 стран. Ключевые темы форума были сосредоточены на шести основных направлениях:

- Жильё и будущее
- Города и климатический кризис
- Вместе сильнее  
(партнёрство в решении общих задач)
- Финансирование локализации и локализация финансов
- Ставить людей на первое место в цифровую эпоху
- Потеря дома

Участие в форуме позволило представителям ЦРА ознакомиться с передовыми практиками устойчивого городского развития и наладить сотрудничество с международными партнёрами.

## Задача 2.

Повышение эффективности управленческих решений на основе данных аналитики.

Единым информационно-аналитическим пространством для мониторинга, анализа, планирования социально-экономических процессов города является Ситуационный центр ЦРА, в рамках которого осуществляется вся деятельность ЦРА, связанная с большими данными города.

В 2024 году проведена работа по сбору и размещению на интерактивной карте города 20 слоев городской инфраструктуры в рамках модуля «Инфраструктура»:

- университеты и колледжи;
- дошкольные учреждения;
- детские площадки;
- выставки и галереи;
- велодорожки;
- аптеки;
- аэропорты, вокзалы, автостанции, транспортные парки;
- банки;
- банкоматы;
- соц.учреждения (дет.дома, интернаты, дома престарелых);
- доп.образование (муз.школы, кружки, секции, дворцы школьников, клубы, образов.центры и т.д.);
- торговые комплексы (супермаркеты, гипермаркеты);
- религиозные центры (мечети, церкви, синагоги, медресе, храмы, соборы, молел. комнаты);
- пункты приема пострадавшего населения;
- зоны отдыха (аквапарки, боулинги, караоке, кинотеатры, санатории, пансионаты);
- аварийные службы (аварийные службы, пожарные депо, штрафстоянки, эвак.автомобилей);
- киоски;
- пункты приема мусора (бумага, пластик, металл);
- электрозарядные станции;
- полицейские пункты, кнопки SOS (добавлены на карте ДЧС).

Результат проведенной работы опубликован в Ситуационном центре ЦРА.

Реализовано 14 аналитических расчетов социально-экономического развития:

- рекомендации по размещению социальных объектов;
- социально-экономический паспорт города – 12 ед. расчетов (инфраструктура, жилье, бизнес, реновация, демография, плотность населения, привлекательность участков, спрос и предложение, благоустройство, велодорожки, парковки для самокатов, гостиницы)
- индекс качества жизни

В рамках применения передовых технологий в аналитике и управления данными использованы методы машинного обучения (*Machine Learning, ML*) для решения ключевых задач в области городского развития. В 2024 году с применением ML-аналитики были успешно решены 5 задач:

- Рекомендации по размещению новых социальных объектов
- Рекомендации по развитию инфраструктуры
- Индексация города по качеству жизни
- Аналитика Open Almaty
- Чат-бот «Almaty Smart Bot»

Использование технологий машинного обучения позволило повысить точность аналитики, автоматизировать процессы и оптимизировать принятие решений в различных сферах городской среды.

В отчетном периоде разработаны алгоритмы: NLP для обработки обращений в Open Almaty; компьютерного зрения (*CV*) для анализа транспортного трафика; *CV* для обработки и анализа снимков с камер ECBM;

ML для оценки: нагрузки на дорожное полотно; стоимости земли; покупательской способности по участкам. Кроме того, разработан чат-бот на основе локального LLM для получения данных из базы данных Ситуационного центра г.Алматы.

Проведено сценарное моделирование для 13 участков реновации, которое включало – комплексный анализ участков с расчетом потребностей в социальных объектах, включая школы, детские сады, поликлиники и парковые зоны; аналитика объектов бизнеса шаговой доступности (*спрос/предложение*); аналитика по налогам юридических лиц (по *открытым источникам*).

Также, в рамках работ по повышению эффективности управленческих решений на основе *дата аналитики*, проведен гео-пространственный анализ по развитию полицецента «Восточные Ворота»; анализ налоговых поступлений; рекомендации по размещению физкультурно-оздоровительных комплексов (*ФОК*); разработано web-приложение Resilience (*оценка уровня жизнестойкости Алматы в разрезе участков по улично-дорожной сети*).

## Задача 3.

Развитие цифровых сервисов для акимата и жителей города.

В 2024 году ЦРА разработаны 5 интеграций со следующими информационными системами (*ИС*):

- Единая система видеомониторинга в г.Алматы (*ЕСВМ*), для аналитики по износу дорог и статистики ЕСВМ, а также для модуля «Городские видеокамеры» и аналитики камер.
- ЦИС (*Единое хранилище данных*), формирования данных для Алсеко.
- СМЭУ (*Автоматизированная система управления дорожным движением*), по аналитике нагрузки дороги.
- Яндекс, для аналитики данных яндекса.
- Метрополитен, для аналитики по транспорту.

В отчетном периоде реализован цифровой сервис для жителей города: «Умная благотворительность» – Фудшеринг.

Также разработано 11 аналитических модулей для акимата:

- аналитика нагрузки дорог;
- видеокамеры ЕСВМ;
- ДЧС;
- аналитика Общественного Транспорта;
- видеокамеры Сергек;
- модуль «Цифровая инклюзия»;
- аналитика объектов образования (школы, ДДО, университеты);
- аналитический модуль «Аналитика Open Almaty»;
- аналитический модуль «Кружки и секции»;
- аналитический модуль «Экологический мониторинг»;
- чат-бот.

Кроме того, в 2024 году реализован механизм ETL для автоматизированного сбора, обработки и интеграции данных из различных информационных систем для 9 организаций: I-Protocol; ЦИС; Управление образования города Алматы и ДамуБала; Управление общественного развития города Алматы; ЕСВМ; Управление занятости и социальных программ города Алматы; районные акиматы; Open Almaty; Проектный офис.



## Проектный офис

### Второе стратегическое направление: содействие в качественном планировании, подготовке и реализации проектов акимата.

Целью направления является обеспечение высокого качества, своевременности реализации и бюджетной эффективности планов (проектов) по развитию города.

На базе Общества создан Проектный офис акимата г. Алматы по реализации Программы развития Алматы и других программных документов. Развитие проектного управления осуществляется в двух направлениях – сопровождение проектной деятельности акимата г. Алматы (*Проектный офис*) и проектный анализ.

В рамках направления определены следующие стратегические задачи:

1. Обеспечение формирования качественного портфеля проектов по развитию города, экспертная поддержка, координация и мониторинг их реализации.
2. Своевременное и качественное (в соответствии с требованиями НПА) оказание услуг акимату по проведению экспертизы государственных инвестиционных проектов и по другим финансово-экономическим вопросам.

#### Задача 1.

Обеспечение формирования качественного портфеля проектов по развитию города, экспертная поддержка, координация и мониторинг их реализации.

Сопровождение проектной деятельности включает в себя следующие направления:

##### **1) Внедрение проектного управления для повышения качества и эффективной реализации проектов акимата**

В рамках формирования качественного портфеля проектов города, Проектным офисом в 2024 году была проведена работа по актуализации Дорожных карт Программы развития:

- проведен сбор данных о новых проектах и инициативах для включения в ДК;
- собраны сведения о текущей деятельности, финансировании и статусах проектов;
- организованы рабочие совещания с профильными управлениями и заинтересованными сторонами для анализа проектов, исключения нерелевантных мероприятий и актуализации данных по проектам;

- выполнена корректировка параметров проектов, включая бюджеты, объемы работ и сроки реализации, с учетом текущих условий и целей Программы развития;
- подготовлены материалы, включая презентации и проекты ДК, для рассмотрения на заседаниях УК и согласования с РБНами и управлениями;
- проведены согласования ДК с УФ и профильными управлениями, внесены необходимые изменения по результатам обсуждений;
- организована процедура подписания ДК РБНами и руководителями соответствующих структур;
- подготовлено Постановление акимата о корректировке ДК.

В результате проведенной работы, актуализированные Дорожные карты Программы развития были утверждены Постановлением акимата 13.12.2024 г.

В целях содействия Управляющему комитету в организации управления проектами за 2024 г. сформированы пакеты документов для 24 заседаний Управляющего комитета.

Кроме того, ЦРА обеспечивает подключение участников проектной деятельности акимата к Информационной системе проектного управления (далее – ИСПУ), а также оказывает им практическую помощь в использовании системы. В 2024 году к ИСПУ «Битрикс» подключено 240 учетных записей.

##### **2) Формирование системы проектного мониторинга, оценка результатов проектной деятельности в г. Алматы**

ЦРА проводит постоянную работу по мониторингу и оценке результатов реализации проектов акимата с целью дальнейшего совершенствования и улучшения проектной деятельности в акимате г. Алматы.

В 2024 году был разработан Дэшборд для мониторинга проектов, проводится тестирование и получение обратной связи от пользователей для доработки интерфейса.

Кроме того, подготовлено 7 отчетов о проделанной работе, из них:

- 4 отчета в рамках Договора с Управлением экономики города Алматы

- 3 отчета по исполнению проектов и мероприятий из Дорожных карт Программы развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года

### **3) Информационное сопровождение проектной деятельности акимата**

ЦРА обеспечивает активные коммуникации с горожанами и другими заинтересованными лицами для информирования о ходе планирования и реализации проектов акимата. В 2024 году опубликовано 115 уникальных материалов о проектной деятельности акимата (299 ссылок в СМИ и соцсетях).

### **4) Продвижение инструментов проектного управления на основе казахстанских стандартов; совершенствование административного, методического и технологического сопровождения проектной деятельности; повышение компетенций участников проектной деятельности и оказание им консультационной, методологической поддержки**

В рамках обеспечения методологической поддержки участникам проектной деятельности и повышения их компетенций, в 2024 году проведено обучение и выдано 20 сертификатов работникам акимата, его подведомственных и дочерних организаций.

В части экспертной, консультационной и организационной поддержки проектной деятельности привлеченными экспертами и консультантами подготовлено 50 отчетов.

Проектный офис содействовал акимату в разработке ряда концептуальных документов, таких как Единый стандарт для организаций ПМСП города Алматы, Стандарт «Алматинская школа», Развитие Центра раннего вмешательства города Алматы и его служб в районах города, Концепция «Инклюзивный Алматы», Мастер-план развития транспортного каркаса г.Алматы до 2040 года и др.

В рамках работ по совершенствованию нормативно-правовой среды, за 2024 г. подготовлено 2 пакета предложений по внесению изменений в НПА, касающиеся проектной деятельности (предложения по Закону Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам проектного управления» от 27.05.2024 года; предложения по «Регламенту деятельности Национального проектного офиса» от 04.05.2024 года), а также пакет поправок в законодательство РК

по улучшению качества атмосферного воздуха в городе Алматы.

Также в рамках данного направления в 2024 году подготовлено 28 аналитических записок и предложений по повышению эффективности реализации проектов.

## **Задача 2.**

Своевременное и качественное (в соответствии с требованиями НПА) оказание услуг акимату по проведению экспертизы государственных инвестиционных проектов и по другим финансово-экономическим вопросам.

ЦРА обеспечивает эффективное инвестирование и использование бюджетных средств путем выполнения экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города.

В 2024 году выдано 25 заключений экспертизы на общую сумму проектов – 60,9 млрд. тенге, из них: 24 положительных заключений на финансово-экономическое обоснование (далее – ФЭО) бюджетных инвестиций (из них 5 корректировок ФЭО) и 1 отрицательное заключение на ФЭО (проект Алматы Су по модернизации АСУТП).

Кроме того, выполнены 11 дополнительных существенных задач:

1. участие в структурировании проекта ГЧП «Строительство и эксплуатация международной больницы на 200 коек в городе Алматы» (подготовка замечаний и рекомендаций по определению стоимости объекта ГЧП, финансовой модели, конкурсной документации, проекта договора; участие в 20+ совещаниях по проекту);
2. участие в структурировании проекта ГЧП «Строительство и эксплуатация школы в г. Алматы» (подготовка замечаний и рекомендаций к финансовой модели проекта);
3. 4 предложения по внесению изменений в приказы МНЭ РК от 05.12.2014 г. № 129, от 25.11.2015 г. № 725 (в части изменения порядка возврата документов; процедуры повторного внесения ФЭО; требований представления финансовой модели ФЭО; компетенций по расчету стоимости создания объекта ГЧП; требований при определении стоимости оснащения объекта ГЧП; состава ПСД в пакете материалов ФЭО; ограниченных возможностей эл. документооборота; внесения изменений в Налоговый кодекс в рамках ГЧП);
4. 5 семинаров для заинтересованных сторон (по ФЭО – 3; ГЧП – 2).



## Офис коммуникаций

### Третье стратегическое направление: повышение эффективности обратной связи и вовлечение горожан в процессы развития города.

Целью направления является повышение эффективности коммуникаций с горожанами и другими стейкхолдерами, направленных на учет их интересов и вовлечение в процессы устойчивого развития города.

В рамках направления определены следующие стратегические задачи:

1. Информационное сопровождение деятельности акимата города Алматы и районов.
2. Дальнейшее развитие Общественной приемной «Open Almaty».
3. Дальнейшее развитие проекта «Бюджет народного участия».

#### Задача 1.

Информационное сопровождение деятельности акимата города Алматы и районов.

Общество участвует в деятельности по информационному и контентному сопровождению деятельности акима и акимата г. Алматы через подготовку информационных материалов, мониторинг, администрирование интернет-сайтов и социальных сетей акимата, анализ и планирование информационно-разъяснительных работ.

В 2024 году подготовлено 660 материалов о развитии города, его жизни и социально-экономических показателях, что положительно сказалось на имидже и репутации местного коллегиального исполнительного органа города Алматы. Подготовленные материалы распространены (направлены) журналистам и редакциям городских и республиканских печатных, ТВ, радио и интернет-изданий.

#### Задача 2.

Дальнейшее развитие Общественной приемной «Open Almaty».

Функциями «Open Almaty» является прием и обработка обращений через колл-центр 1308, фронт-офис, интернет-портал, мобильное приложение, соцсети; контроль сроков и качества предоставления ответов госорганов и организа-

ций города Алматы и обеспечение обратной связи с жителями города Алматы.

В 2024 году в Общественной приемной акимата города Алматы Open Almaty зарегистрировано 246 тыс. обращений (колл-центр – 145 тыс., соцсети – 93,2 тыс., фронт-офис – 2,1 тыс., портал – 5,1 тыс., мобильное приложение - 468). В среднем, в 2024 году, ежедневно в «Open Almaty» поступало 445 обращений.

В целях формирования качественной и оперативной аналитики на основе обращений за отчетный период подготовлено 26 аналитических и тематических справок на основе поступивших обращений по вопросам общественного транспорта, освещения, благоустройства дворовых территорий, пешеходной инфраструктуры и др.

Кроме того, подготовлен 51 материал для аппаратных совещаний под председательством акима, содержащий меры превентивного реагирования на острые темы, волнующие жителей.

В 2024 году АПК Open Almaty прошёл испытания на соответствие требованиям информационной безопасности. По их итогам получены положительные протоколы (5 протоколов) о прохождении испытаний, на основании которых АПК введён в промышленную эксплуатацию (Акт/протокол о вводе АПК в промышленную эксплуатацию от 17.12.2024 года).

Модернизированный АПК позволяет:

1. жителям, подавшим обращения через Open Almaty самостоятельно оценивать ответы госорганов, что в свою очередь, позволяет формировать рейтинги госорганов (лидеры, антилидеры) по качеству предоставленных ответов;
2. проводить в мобильном приложении Open Almaty опросы и голосования среди горожан по различным вопросам городской жизнедеятельности;
3. осуществлять онлайн бронирование очереди при посещении фронт-офиса;
4. проводить оценку работы оператора по итогам обращения в колл-центр.

## Задача 3.

Дальнейшее развитие проекта «Бюджет народного участия».

Целью проекта «Бюджет народного участия» является развитие и благоустройство территорий районов Алматы на основании инициатив и предложений граждан.

В этом направлении ЦРА обеспечивает информационное и техническое сопровождение. В 2024 году в целях популяризации проекта и повышения уровня информированности граждан подготовлено и распространено в СМИ и социальных медиа 310 информационных материалов. Отчеты о проделанной работе ежемесячно направляются в Управление цифровизации города Алматы.

По результатам таргетированного продвижения информации о проекте «Бюджет народного участия» в 2024 году достигнуто количество 1,1 млн показов рекламы.

Вместе с тем, по итогам проведённой в 2023–2024 годах работы по модернизации портала «Бюджет народного участия» была полностью автоматизирована система, охватывающая весь цикл реализации проектов – от подачи проектных предложений до подведения итогов голосования.

Портал предоставляет возможность авторам инициатив и жителям в режиме реального времени отслеживать статус их реализации. Формирование и выгрузка отчётной информации доступны исключительно администраторам портала и уполномоченным сотрудникам районных акиматов.

Созданы все необходимые условия для удобного пользовательского взаимодействия: реализован интуитивно понятный интерфейс, обеспечен простой механизм подачи проектных предложений и доступ к информации на всех этапах реализации. Портал соответствует всем необходимым требованиям для интеграции с государственными информационными системами, обеспечивающими верификацию участников голосования. Также реализована двухфакторная аутентификация, обеспечивающая высокий уровень защищенности и соответствие требованиям информационной безопасности.





Центр развития  
**АЛМАТЫ**



# КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Принципы корпоративного управления	26
Органы корпоративного управления	26
Единственный акционер	27
Совет директоров	28
Работа комитетов при Совете директоров	36
Состав исполнительного органа Общества	37
Отчет о деятельности исполнительного органа Общества	38
Политика вознаграждения членов исполнительного органа Общества	39

# 3





## Принципы корпоративного управления

Общество рассматривает корпоративное управление как совокупность процессов, обеспечивающих управление и контроль за деятельностью Общества и включающих отношения между Единственным акционером, Советом директоров, Правлением, иными органами Общества и заинтересованными лицами в интересах Общества. Корпоративное управление также определяет структуру Общества, с помощью которой устанавливаются цели деятельности, способы достижения этих целей.

Корпоративное управление направлено на повышение эффективности деятельности Общества, обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации. Общество рассматривает надлежащую систему корпоративного управления как свой вклад

в обеспечение верховенства законодательства в Республике Казахстан и фактор, определяющий место Общества в современной экономике и обществе в целом. Система корпоративного управления предусматривает четкое разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками Общества.

Корпоративное управление в Обществе строится на основах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности.

Эффективная структура корпоративного управления предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных сторон и способствует успешной деятельности Общества.

## Органы корпоративного управления

### Органами управления Общества являются:

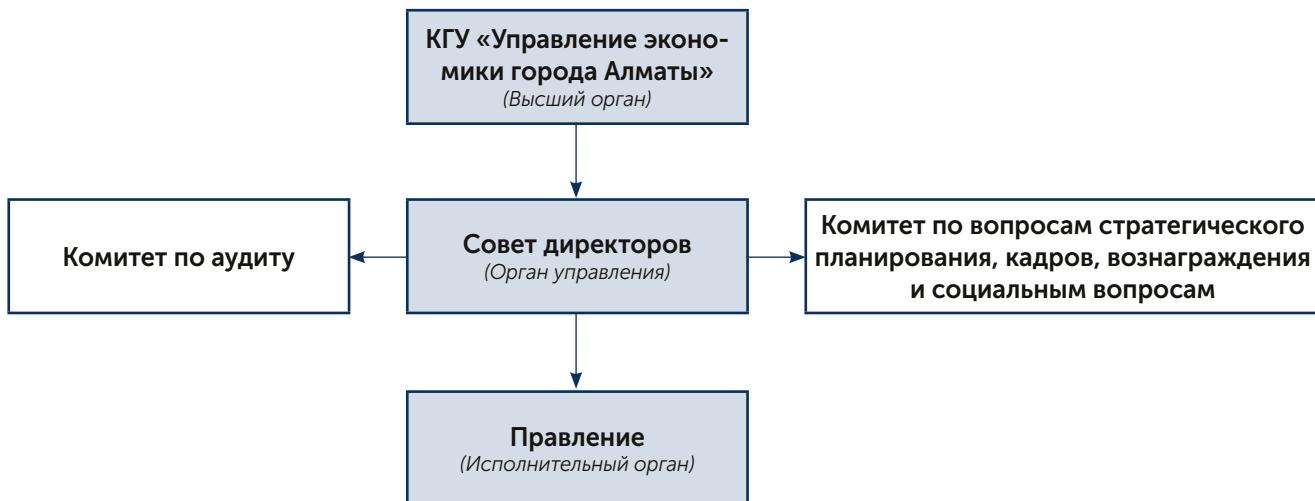
- высший орган – Единственный акционер
- орган управления – Совет директоров
- исполнительный орган – Правление

Права, обязанности и компетенции Единственного акционера, Совета директоров и Правления определяются согласно действующему законодательству Республики Казахстан, учредительным документам и закрепляются в них.

УЭ осуществляет функции Единственного акционера Общества в целях обеспечения рентабельности деятельности Общества и реализации государственных и региональных программ, в которых участвует Общество.

Общество осуществляет свою деятельность в рамках своей основной (профильной) деятельности.

### Структура корпоративного управления Общества



## Единственный акционер

УЭ осуществляет функции Единственного акционера Общества в целях обеспечения содействия устойчивому социально-экономическому развитию города Алматы путем предоставления акимату города и его жителям широкого спектра профессиональных услуг, направленных на повышение эффективности городского управления, улучшение качества и уровня жизни горожан и вхождение города Алматы в число наиболее благоприятных и привлекательных для жизни городов мира.

Единственный акционер участвует в управлении Обществом исключительно посредством реализации полномочий Единственного акционера, предусмотренных в законодательных актах Республики Казахстан, Уставом Общества и представительства в Совете директоров Общества.

Корпоративное управление в Обществе основывается на обеспечении защиты, уважения прав и законных интересов Единственного акционера и направлено на способствование эффек-

тивной деятельности Общества и достижению рентабельности деятельности.

Единственный акционер Общества, предоставляет Обществу полную операционную самостоятельность и не вмешивается в операционную (текущую) и инвестиционную деятельность Общества за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, актами и поручениями Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Общество доводит до сведения Единственного акционера своевременно и в полном объеме информацию о своей деятельности, затрагивающей интересы Единственного акционера в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними документами Общества.

Общество обеспечивает Единственного акционера достоверной информацией о своей финансово-хозяйственной деятельности и ее результатах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.





## Совет директоров

Совет директоров является органом управления, обеспечивающим стратегическое руководство Общества и контроль за деятельностью Правления.

Совет директоров осуществляет свои функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества, Положением о Совете директоров и иными документами Общества.

Процесс отбора и избрания членов Совета директоров Общества производится по решению Единственного акционера в соответствии с

Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления и Положением о Совете директоров, где также определены критерии для избраний независимых директоров.

В 2024 году Советом директоров проведено 5 очных заседаний, на которых были рассмотрены и приняты соответствующие решения по

28 вопросам. Решения по основным вопросам исполнены, по некоторым вопросам срок исполнения не наступил. Посещаемость заседаний членами СД составила в среднем 96,7 %.

### Информация по деятельности Совета директоров за 2024 год

<b>Стратегические, финансово-экономические и инвестиционные вопросы</b>	Об утверждении Отчета по реализации Программы развития АО «Центр развития города Алматы» на 2023-2026 годы по итогам 2023 года
	Об утверждении Отчета по исполнению Плана развития АО «Центр развития города Алматы» на 2022-2026 годы по итогам 2023 года
	Об утверждении полугодового уточнения Плана развития АО «Центр развития города Алматы» на 2024-2026 годы
	Об утверждении Годового отчета АО «Центр развития города Алматы» за 2023 год.
	О рассмотрении отчета по исполнению КПД Председателя и членов Правления АО «Центр развития города Алматы» за 2023 год
	Об утверждении отчета по исполнению Программы развития АО «Центр развития города Алматы» на 2023-2026 годы за 1 полугодие 2024 года
	О рассмотрении отчета о деятельности и отчета по исполнению КПД Корпоративного секретаря АО «Центр развития города Алматы» за 1 полугодие 2024 года
	Об утверждении изменений в Программу развития АО «Центр развития города Алматы» на 2023-2026 годы
	Об утверждении ежегодного уточнения Плана развития АО «Центр развития города Алматы» на 2025-2026 годы
	Об утверждении карт КПД членов Правления АО «Центр развития города Алматы» на 2025 год
	Об утверждении Плана работы Совета директоров, комитетов Совета директоров и КПД Корпоративного секретаря АО «Центр развития города Алматы» на 2025 год

<b>Вопросы корпоративного управления и устойчивого развития, а также управления рисками, внутреннего контроля и аудита</b>	О внесении изменений в Устав АО «Центр развития города Алматы».
	О внутреннем анализе коррупционных рисков в АО «Центр развития города Алматы» за 2023 год.
	Об одобрении Кодекса корпоративного управления АО «Центр развития города Алматы» в новой редакции.
	Об утверждении Отчета о деятельности Службы внутреннего аудита АО «Центр развития города Алматы» за 2023 год.
	Об утверждении годовой финансовой отчетности АО «Центр развития города Алматы» за 2023 год, определении порядка распределения чистого дохода АО «Центр развития города Алматы» за истекший финансовый год и размера дивидендов в расчете на одну простую акцию.
	Об утверждении Политики устойчивого развития АО «Центр развития города Алматы» в новой редакции.
	Об утверждении корректировки карты КПД Корпоративного секретаря АО «Центр развития города Алматы» на 2024 год.
	Об утверждении отчета о деятельности и отчета по исполнению КПД Службы внутреннего аудита АО «Центр развития города Алматы» за 1 полугодие 2024 года.
	Об утверждении годового аудиторского плана и КПД Службы внутреннего аудита АО «Центр развития города Алматы» на 2025 год.
	Об утверждении отчета о деятельности и отчета по исполнению КПД Комплаенс службы АО «Центр развития города Алматы» за 1 полугодие 2024 года.
<b>Вопросы кадровой политики</b>	Об утверждении Плана работы и КПД Комплаенс службы АО «Центр развития города Алматы» на 2025 год.
	О рассмотрении Положений о Совете директоров и его комитетов АО «Центр развития города Алматы» в новых редакциях.
	О досрочном прекращении полномочий члена Правления АО «Центр развития города Алматы».
	О назначении управляющего директора - члена Правления АО «Центр развития города Алматы».
	О продлении срока полномочий руководителя Службы внутреннего аудита АО «Центр развития города Алматы».
	О продлении срока полномочий руководителя Комплаенс службы АО «Центр развития города Алматы».

В целом, деятельность Совета директоров в 2024 году способствовала эффективному развитию Общества, достижению стратегических целей и задач, определенных на кратко-, средне-

и долгосрочные периоды. Совет директоров активно участвовал в совершенствовании корпоративного управления Общества и механизмов внутреннего контроля.



## Состав Совета директоров



### Досаев Ерболат Аскарбекович

Аким города Алматы, Председатель Совета директоров. 1970 г.р.

Дата избрания в качестве Председателя Совета директоров – 28 февраля 2022 года.

#### Образование:

- Алматинский энергетический институт
- Московский государственный технический университет им. Баумана.

#### Опыт работы:

- В 1997 году – заместитель председателя Правления ЗАО «Банк ТуранАлем», председатель Правления ЗАО «АТФБанк»
- В 1998 году – советник Премьер-министра РК
- В 1998 году – вице-министр энергетики, индустрии и торговли РК
- В 2000 году – вице-министр финансов РК
- В 2001 году – председатель Совета директоров Банка развития Казахстана
- В 2001–2003 году – председатель Агентства РК по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса
- В 2003–2004 году – министр финансов РК, Управляющий директор Европейского банка реконструкции и развития в Казахстане, член Правления Национального Банка РК
- В 2004–2006 году – министр здравоохранения РК
- В 2006–2012 году – председатель Совета директоров АО «Казинвестбанк»
- С 25 сентября 2012 года – министр экономического развития и торговли РК
- С 16 января 2013 года – министр экономики и бюджетного планирования РК
- С 6 августа 2014 года – министр национальной экономики РК
- С мая 2016 года по август 2017 года – председатель Правления АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»
- С августа 2017 года по февраль 2019 года – заместитель Премьер-министра РК
- С 25 февраля 2019 года по январь 2022 года – председатель Национального Банка РК
- С 31 января 2022 года Указом Главы государства назначен акимом города Алматы

Награжден орденами «Құрмет», «Парасат», Юбилейной медалью «Қазақстан Конституциясына 20 жыл».

Члены Совета директоров Общества являются гражданами РК, не владеют акциями Общества, акциями поставщиков и конкурентов Общества.



## Абдықадыров Алишер Елисулы

Заместитель акима города Алматы, член Совета директоров.  
1986 г.р.

Дата избрания в качестве члена Совета директоров –  
28 февраля 2022 года.

### Образование:

- Московский государственный университет им. Ломоносова, специальность «Бакалавр экономики», «Магистр экономики»

### Опыт работы:

- С 2009 года – Эксперт управления инвестиционных проектов Департамента инвестиционной деятельности Министерства индустрии и торговли РК
- С 2010 по 2014 год – Главный эксперт, руководитель управления инвестиционных проектов Комитета по инвестициям, заместитель директора Департамента стратегического планирования Министерства индустрии и новых технологий РК
- С 2014 по 2015 год – Заместитель председателя Комитета по инвестициям Министерства по инвестициям и развитию РК
- С 2015 по 2016 год – Руководитель Управления индустриально-инновационного развития Павлодарской области
- С 2016 по 2019 год – Руководитель Управления по инвестициям и развитию предпринимательства Астаны
- В 2019 году стал председателем правления АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»
- С 2020 по 2021 год работал заместителем акима Карагандинской области
- С 2021 по 2022 год занимал должность вице-министра национальной экономики РК
- С февраля 2022 года – заместитель акима города Алматы



## Состав Совета директоров



### Конирбаев Баян Кайратович

Член Совета директоров АО «Центр развития города Алматы», член Комитета по аудиту и Комитета по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения и социальным вопросам Совета директоров АО «Центр развития города Алматы». 1986 г.р.

Дата избрания в качестве члена Совета директоров – 28 февраля 2022 года.

#### Образование:

- Алматинский университет энергетики и связи, специальность «Космические системы связи и управление»
- Казахский экономический университет, специальность «Экономика»
- Университете Цинхуа, степень «Магистра в области индустриальной инженерии»
- Швейцарская бизнес-академия «Магистр в области прикладного бизнес-исследования» и «Доктор делового администрирования»
- Получил послевузовский диплом института Эмеритус совместно с Колумбийским университетом и Массачусетским технологическим институтом, специальность «Цифровой бизнес»

#### Опыт работы:

- Июль 2005 – ноябрь 2005 – ТОО АСК Кайрат и Компания
- 2009 – сентябрь 2011 – Представитель в КНР, Медицинская Компания Сункар
- Октябрь 2011 – февраль 2012, технический Инженер в Beijing Aeonmed Ltd
- Февраль 2012 – январь 2014, региональный менеджер в Beijing Aeonmed Ltd
- Январь 2012 – март 2017, менеджер по работе по ключевым вопросам в Beijing Aeonmed Ltd
- Март 2014 – март 2017, региональный представитель в СНГ и странах Балтии Oricare Inc
- Март 2017 – декабрь 2017, старший руководитель по продаже проектов BOCO Corporation
- Январь 2018 – май 2018, заместитель директора Международного Департамента HY-Tencent AI Lab
- Июнь 2018 – сентябрь 2018, главный менеджер Департамента Продаж АО НАК «Казатомпром»
- Октябрь 2018 – сентябрь 2019, директор Департамента Трансформации Бизнеса АО НАК «Казатомпром»
- Сентябрь 2019 – сентябрь 2023, руководитель Управления цифровизации г. Алматы
- Сентябрь 2024 – апрель 2025 года, председатель Правления АО «Национальные информационные технологии»

Члены Совета директоров Общества являются гражданами РК, не владеют акциями Общества, акциями поставщиков и конкурентов Общества.



## Шовкопляс Андрей Владимирович

Председатель Правления АО «Центр развития города Алматы», член Совета директоров. 1973 г.р.

Дата избрания в качестве члена Совета директоров – 28 февраля 2022 года.

### Образование:

- Казахстанская государственная академия управления, специальность «Экономист-международник»
- Массачусетский технологический институт (MIT), степень магистра делового администрирования (MBA)

### Опыт работы:

- Председатель Правления, АО «Центр Развития Алматы», март 2022 – настоящее время, Алматы, Казахстан
- Исполнительный директор, ANB Group, октябрь 2019 – февраль 2022
- Заместитель генерального директора, АО «QazTech Ventures», февраль 2019 – октябрь 2019, Астана, Казахстан
- Советник заместителя Премьер-министра, Аппарат заместителя Премьер-министра, март 2018 – февраль 2019
- Партнёр/Практик, IMAGINE STRATEGY (член Global Complexity Network), 2015–2018, Кембридж, Массачусетс
- Заместитель генерального директора, KMK MUNAI (дочерняя компания China Petroleum Corporation), 2012–2015, Актобе, Казахстан
- Президент и генеральный директор, LANCASTER PETROLEUM, 2007–2011, Алматы/Актобе, Казахстан
- Руководитель стратегического планирования, LANCASTER PETROLEUM, 2005–2006, Алматы, Казахстан

Имеет профессиональный сертификат Массачусетского технологического института (MIT) в области устойчивого развития.



## Состав Совета директоров



### Ойнаров Азамат Рыскулович

Независимый директор, член Совета директоров АО «Центр развития города Алматы», Председатель Комитета по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения и социальным вопросов, член Комитетов по аудиту Совета директоров АО «Центр развития города Алматы». 1970 г.р.

Дата избрания в качестве члена Совета директоров – 15 августа 2022 года.

#### Образование:

- Новосибирский государственный университет, специальность «Прикладная математика»
- Казахская государственная юридическая академия, специальность «Юрист»
- Имеет степень кандидата технических наук, специальность «Информационные технологии», ассоциированный профессор экономики (доцент).

#### Опыт работы:

- С 1994 по 1996 года работал специалистом Государственного экспортно-импортного банка и ЗАО «Алматинский торгово-финансовый банк»
- С 1997 по 1998 года занимал должность заместителя председателя правления АО «Цеснабанк»
- С 1998 по 1999 года занимал должность заместителя председателя Агентства РК по экономическому планированию
- С 1999 по 2001 года был заведующим отделом Канцелярии Премьер-министра РК
- С 2001 по 2003 года являлся заместителем председателя Агентства РК по регулированию естественных монополий, защите конкуренции
- С 2003 по 2006 года был вице-министром финансов РК
- С 2007 по 2009 года был заместителем Министра обороны по экономике и финансам
- С 2010 по 2013 года занимал должность финансового директора «ТАСК Холдинг»
- С 2014 по 2019 года занимал должность председателя правления АО «Казахстанский Центр ГЧП»
- С 2020 года является приглашенным лектором в Академии государственного управления при Президенте РК

Члены Совета директоров Общества являются гражданами РК, не владеют акциями Общества, акциями поставщиков и конкурентов Общества.



## Таджияков Галымжан Бисенгалиевич

Независимый директор, член Совета директоров АО «Центр развития города Алматы», Председатель Комитетов по аудиту, член Комитета по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения и социальным вопросов Совета директоров АО «Центр развития города Алматы». 1982 г.р.

Дата избрания в качестве члена Совета директоров – 14 октября 2022 года.

### Образование:

- Казахская Государственная Академия Управления, специальность «Экономист-международник»

- Бизнес-школа университета Дарема, Магистр делового администрирования (MBA)

### Опыт работы:

- В 2002 году с должности менеджера по работе с корпоративными клиентами АО «ABN AMRO Банк Казахстан»
- С 2005 по 2007 годы – Начальник Управления финансовых институтов в АО «Каспи Банк»
- С 2008 по 2010 год – Корпоративный директор, исполняющий обязанности Главы Нефтегазового сектора в АО «HSBC Банк Казахстан»
- С 2010 по 2012 год – Младший Вице-президент в АО «Ситибанк Казахстан»
- С 2012 по 2016 год – Управляющий директор Евразийского банка развития
- С 2016 по 2018 год – Управляющий директор по Проектному и корпоративному финансированию АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»
- В 2018 году стал Заместителем Председателя Правления холдинга «Байтерек»
- С 2019 по 2022 годы был Председателем Правления, членом Совета директоров АО «Национальная инвестиционная корпорация Национального банка Казахстана»

### Прочие должности:

- Член Совета директоров АО «Байтерек девелопмент» (02.2017)
- Председатель Совета директоров Национального агентства по технологическому развитию (01.2018)
- Председатель Совет директоров Казахстанская Ипотечная Компания (08.02.2018-05.2019)
- Член Совета директоров акционерного общества ФРП «Даму» (02.2018), представитель Единственного акционера (06.2018)
- Член Совета директоров АО «Банк Развития Казахстана», Член Комитета по аудиту, по управлению рисками и Комитета по стратегическому планированию (16.02.2017-13.05.2019)



## Работа комитетов при Совете директоров

При Совете директоров Общества функционируют 2 Комитета:

- по аудиту
- по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения и социальным вопросам

В соответствии с лучшей практикой корпоративного управления и требованиями Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» профильные комитеты при Совете директоров Общества возглавляются независимыми директорами:

- председатель Комитета по аудиту – Таджияков Г.Б.
- председатель Комитета по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения и социальным вопросам – Ойнаров А.Р.

Деятельность комитетов регламентирована соответствующими положениями, утвержденными решениями Совета директоров Общества.

Комитет по аудиту является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Совета директоров Общества, который предоставляет рекомендации по установлению эффективной системы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества (в том числе, за полнотой и достоверностью финансовой отчетности), по мониторингу за надежностью и эффективностью систем внутреннего контроля и управления рисками, а также за исполнением документов в области корпоративного управления, по контролю за независимостью внешнего и внутреннего аудита.

Комитет по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения и социальным вопросам является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Совета директоров Общества, оказывающим содействие Совету директоров путем предварительного рассмотрения, анализа и выработки рекомендаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

Комитет создан для повышения эффективности и качества работы Совета директоров по вопросам выработки приоритетных направлений деятельности (развития), стратегических целей (стратегии развития), вопросам корпоративного развития, включая вопросы по разработке мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Общества в средне- и долгосрочной перспективе, его рентабельной деятельности и устойчивого развития, вопросов в сфере кадровой политики, системы назначений и вознаграждений, а также оценки деятельности членов Правления Общества и Корпоративного секретаря.

В 2024 году комитетами Совета директоров Общества было проведено 10 заседаний и рассмотрено 37 вопроса, в том числе:

- по аудиту – 5 заседаний и 16 вопросов;
- по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения и социальным вопросам – 5 заседаний и 21 вопросов.



# Состав исполнительного органа Общества

Правление является коллегиальным исполнительным органом Общества, осуществляющим руководство текущей деятельностью Общества. Правление подотчётно Единственному

акционеру и Совету директоров Общества и несет перед ними ответственность за исполнение возложенных на него функций.

## Состав Правления Общества на 31 декабря 2024 года:

### Председатель Правления

#### Шовкопляс Андрей Владимирович

Дата избрания в качестве Председателя Правления – 28 февраля 2022 года.

Возглавляет Правление Общества, осуществляет общую координацию и контроль деятельности Общества.

### Заместитель Председатель Правления

#### Жексенбай Айдос Тұрдақынұлы

Дата избрания в качестве члена Правления – 28 февраля 2021 года.

Координирует деятельность проектного управления, администрирования проектов и проектного анализа.

### Заместитель Председатель Правления

#### Адамбаева Алия Раймкуловна

Дата избрания в качестве члена Правления – 24 марта 2022 года.

Координирует деятельность, общественной приемной акимата города Алматы «Open Almaty», реализацию проекта «Бюджет народного участия».

### Заместитель Председатель Правления

#### Габдуллина Жанар Муратовна

Дата избрания в качестве члена Правления – 15 августа 2022 года.

Координирует деятельность Аналитического центра, Ситуационного центра, Центра Data аналитики и ИТ поддержки.

### Управляющий директор

#### Муканов Ерлан Бахитович

Дата избрания в качестве члена Правления – 20 июня 2024 года.

Координирует вопросы экономики, финансов, бухгалтерского учета, правового обеспечения и административной работы.



# Отчет о деятельности исполнительного органа Общества

За 2024 год организовано и проведено 37 заседаний Правления Общества. В рамках проведенных заседаний рассмотрены, утверждены/одобрены следующие материалы:

1. утверждение и внесение изменений в ВНД Общества – 31 раз
2. утверждение штатного расписания – 7 раз
3. утверждение размещения ВСДС – 2 раза
4. корректировка Плана государственных закупок 2024 года – 20 раз
5. корректировка Плана развития Общества – 11 раз
6. утверждены План развития и Плана государственных закупок Общества на 2025 год – 1 раз
7. утверждение Планов корректирующих действий/мероприятий – 5 раз
8. утверждены карты КПД работников Общества и их исполнение за отчетный период – 8 раз
9. предварительно рассмотрен и одобрен отчет об исполнении Программы развития Общества на 2023-2026 гг. по итогам 2023 года



# Политика вознаграждения членов исполнительного органа Общества

Система вознаграждения членов Правления регулируется «Правилами оплаты труда и вознаграждения членов Правления АО «Центр развития города Алматы», утвержденными решением Совета директоров Общества от 16 марта 2023 года (Протокол №1).

Вознаграждение по результатам деятельности за отчетный период выплачивается руководящим работникам в зависимости от результатов их работы с целью материального поощрения за достигнутые успехи и повышения эффективности работы, не носит постоянного характера и не учитывается при исчислении средней заработной платы.

Основанием для выплаты вознаграждения за отчетный период является решение Совета директоров и, при необходимости, приказ Председателя Правления, либо уполномоченного им лица.

Вознаграждение членов Правления Общества по результатам деятельности за отчетный период производится за счет средств в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в Плане развития, после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности на основе аудированной финансовой отчетности за отчетный период.

Основным условием для выплаты вознаграждения по результатам деятельности за отчетный период является наличие чистой консолидированной прибыли за отчетный календарный год, рассчитанной с учетом запланированной суммы для выплаты вознаграждения, и/или достижение запланированного финансового результата.





Центр развития  
**АЛМАТЫ**

# ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Цели и задачи общества в области устойчивого развития.

Принципы устойчивого развития	42
Взаимодействие с заинтересованными сторонами	44
Кадровая политика	46
Управление закупками	47
Управление собственным экологическим воздействием	48
Содействие устойчивому развитию экономики	49





# Цели и задачи общества в области устойчивого развития. Принципы устойчивого развития.

Устойчивое развитие Общества – это совокупность принципов и обязательств, которыми руководствуется Общество при осуществлении своей деятельности, в части:

- управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами;
- оценки и управления воздействием на экономику города Алматы, социальную сферу и экологию.

**Экономическая составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:**

1. рост долгосрочной стоимости;
2. безубыточность деятельности Общества;
3. обеспечение интересов акционеров и инвесторов;
4. повышение эффективности процессов;
5. рост инвестиций в создание и развитие более совершенных технологий;
6. повышение производительности труда.

**Экологическая составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:**

1. минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;
2. оптимальное использование ограниченных ресурсов;
3. применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий;
4. создание экологически приемлемой продукции;
5. минимизация и переработка отходов.

**Социальная составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:**

1. обеспечение прозрачных процедур конкурса и равных возможностей при найме на работу;
2. справедливое вознаграждение и соблюдение прав работников;
3. обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников;
4. индивидуальное развитие персонала;
5. реализация социальных программ для персонала;
6. создание необходимых условий для удержания ценных кадров, несущих в себе институциональную память;
7. создание новых рабочих мест;
8. спонсорство и благотворительность;
9. проведение экологических и образовательных акций.

**Задачами Общества в области устойчивого развития являются:**

1. интеграция принципов устойчивого развития в деятельность Общества;
2. проведение анализа деятельности и контроль рисков в разрезе трех составляющих устойчивого развития;
3. повышение качества управления устойчивым развитием за счет организации системной работы;
4. создание механизмов эффективного взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами, включая регулярное информирование о результатах деятельности в области устойчивого развития.

Общество в рамках своей деятельности руководствуется следующими принципами устойчивого развития: открытость, подотчетность, прозрачность, этичное поведение, соблюдение интересов заинтересованных сторон, законность, соблюдение прав человека, нетерпимость к коррупции, недопустимость конфликта интересов, безопасность, доступность и достоверность информации.

Общество также заявляет о приверженности в своей деятельности принципам Глобального договора ООН:

**1) в области защиты прав человека:**

- Общество обеспечивает и уважает защиту прав человека, провозглашенных на международном уровне;
- Общество обеспечивает непричастность к нарушениям прав человека.

**2) в области трудовых отношений:**

- Общество поддерживает и признает право на заключение коллективных договоров;
- Общество способствует искоренению принудительного и детского труда, дискриминации в сфере труда и занятости.

**3) в области охраны окружающей среды:**

- Общество поддерживает подход к экологическим вопросам, основанный на принципе предосторожности;
- Общество предпринимает инициативы, направленные на повышение ответственности за состояние окружающей среды;
- Общество содействует развитию и распространению экологически безопасных технологий.

**4) в области борьбы с коррупцией:**

- Общество заявляет о нетерпимости ко всем формам коррупции и другим противоправным действиям, включая вымогательство и взяточничество.





# Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Взаимодействие с заинтересованными сторонами в Обществе базируется на следующих трех принципах:

- 1. существенность.** Общество должно знать, каковы его заинтересованные стороны, а также какие его интересы и какие интересы заинтересованных сторон являются для Общества существенными (значимыми);
- 2. полнота.** Общество понимает опасения заинтересованных сторон, а именно, понимает их взгляды, потребности, ожидаемые результаты деятельности, а также их мнения по значимым для них вопросам;
- 3. реагирование.** Общество последовательно реагирует на существенные вопросы, стоящие перед заинтересованными сторонами и самим Обществом.

Основные области взаимодействия с заинтересованными сторонами: стратегическое планирование, финансовая деятельность, управление проектами, поставка товаров, работ и услуг, операционная деятельность, взаимодействие со средствами массовой информации, общественностью и экспертным сообществом, финансовыми институтами, заказчиками.

Процесс организации взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами выстроен на принципе вовлеченности, подразумевающем учет интересов заинтересованных сторон на всех стадиях процесса управления деятельностью Общества и вовлечение заинтересованных сторон в обсуждение значимых тем и важных вопросов, потенциальных рисков и границ ответственности.

С целью организации управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами, Общество стремится фокусировать свою деятельность на следующих базовых принципах:

1. уважать и учитывать интересы всех заинтересованных сторон;
2. стремиться к активному информированию целевых аудиторий о своей деятельности;
3. обеспечивать объективность, достоверность, независимость и высокий уровень информационной прозрачности в части отдельных внутренних процедур (закупки, конкурсный отбор среди кандидатов по приему на работу, предоставление финансовых и нефинансовых услуг), а также в использовании финансовых средств;
4. обеспечивать открытое и продуктивное

сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами;

5. выполнять взятые на себя обязательства перед заинтересованными сторонами;
6. получать обратную связь от заинтересованных сторон на регулярной основе.

## При взаимодействии с Единственным акционером и государственными органами:

1. Общество предоставляет полную информацию о финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами Общества;
2. Общество гарантирует осуществление прав Единственного акционера в соответствии с принципами корпоративного управления, направленными на эффективное принятие ключевых решений;
3. Общество предоставляет дополнительную информацию о своих планах, достижениях и проблемах, а также аналитические исследования, проведенные другими организациями относительно деятельности Общества, за исключением конфиденциальной информации, полученной от других организаций в рамках договоров или соглашений о конфиденциальности.

## При взаимодействии с контрагентами:

1. Общество предоставляет достаточно полную и актуальную информацию о своем финансовом состоянии;
2. Общество предоставляет финансовую и управленческую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством;
3. Общество предоставляет информацию об аффилированных лицах, имеющих возможность прямо или косвенно влиять на принятие решений относительно заключаемых сделок. Сведения об аффилированных лицах общества не являются информацией, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
4. Общество добросовестно выполняет свои договорные обязательства перед своими партнерами;
5. Общество гарантирует прозрачность информации, открытость, равноправие, справедливость, отсутствие дискрими-

нации и необоснованных ограничений конкуренции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6. Общество придерживается принципов корпоративного управления и улучшает свою систему корпоративного управления в соответствии с передовой мировой практикой.

**При взаимодействии с работниками:**

1. Общество осуществляет открытую и прозрачную кадровую политику, направленную на формирование высококвалифицированного и мотивированного персонала;
2. Общество обеспечивает всем своим работникам равные возможности для раскрытия их потенциала в процессе трудовой деятельности, а также проводит оценку их работы с учётом принципов беспристрастности и справедливости.

**При взаимодействии с общественностью:**

1. Общество эффективно и оперативно взаимодействует с общественностью;
2. Общество активно использует свои каналы связи с общественностью: «Open Almaty», «Бюджет народного участия» и др.;
3. Общество на постоянной основе проводит мониторинг всех каналов коммуникаций с общественностью, предоставляя ответы на запросы, направляемые в Общество, своевременно и в полном объеме;
4. Общество стремится вовлекать жителей города в процесс планирования, генерации идей и решения вопросов города.
5. Общество стремится регулярно размещать информацию в открытом доступе для обеспечения открытости и прозрачности, в том числе, в целях получения обратной связи от общественности по разрабатываемым и принимаемым стратегическим и программным документам.





## Кадровая политика

Работники – главная ценность и основной ресурс Общества, от уровня их профессионализма и безопасности напрямую зависят результаты деятельности Общества.

При осуществлении своей деятельности Общество руководствуется принципом представления равных возможностей и не допускает дискриминацию своих сотрудников при найме на работу, оплате труда, предоставлении доступа к обучению, повышении в должности, увольнении по таким основаниям, как пол, раса, язык, возраст, религиозные, политические и другие убеждения, гражданство, национальное или социальное происхождение, ограниченные возможности.

Структурное подразделение Общества, ответственное за подбор персонала, использует обширный набор каналов поиска и подбора кадров для привлечения наиболее квалифицированных кандидатов.

Обучение и профессиональное развитие работников Общества основывается на следующих принципах:

1. соответствие темы и содержания обучающих мероприятий потребностям, определенным в соответствии с должностными обязанностями работника, результатами оценки его деятельности (карты КПД), целями и задачами, поставленными перед работником;
2. направленность обучающих мероприятий на решение конкретных задач, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Общества, изучение лучших корпоративных практик и стандартов;
3. системный, прикладной, плановый характер обучения и профессионального развития;
4. охват максимально возможного количества работников Общества программами обучения и профессионального развития.

Общество проводит опросы на удовлетворенность и вовлеченность персонала и планирование мероприятий, направленных на изменение/улучшение результатов.

Общество объявляет внутренние конкурсы на открытые вакансии среди работников Общества, с целью обеспечения вертикального и горизонтального карьерного роста работников.

Повышение уровня производительности труда работников осуществляется через справедливую и систематизированную оценку деятельности способом применения КПД и мотивационных мер.

Для обеспечения справедливости и конкурентоспособности оплаты труда Общество внедрило и использует систему грейдов.

Общество документирует и расследует все инциденты и проблемы, связанные с безопасностью и охраной труда, с целью их минимизации или устранения.

Общество предоставляет необходимую подготовку работников в области безопасности и охраны труда, включая обучение и повышение квалификации работников в этой области.

Общество выявляет риски коррупции, внедряет и поддерживает политики и практики, противодействующие коррупции.

Руководители всех уровней Общества подают пример антикоррупционного поведения своим подчиненным сотрудникам, а также демонстрируют приверженность, поощрение и надзор за внедрением антикоррупционной политики.

В Обществе функционируют механизмы обратной связи, посредством которых должностные лица, работники и контрагенты Общества, а также физические и юридические лица могут предоставлять сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Общества, должностным лицом, работником, представителем контрагента Общества.

Должностные лица и работники Общества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

Комплектация штата на 31.12.2024 г. составила 133 человека (83%).

Общая текучесть кадров по Обществу снизилась по сравнению с 2023 годом – с 39% до 25%.

За 2024 год актуализировано 5 внутренних нормативных документов Департамента управления персонала.

Уровень вовлеченности персонала на конец 2024 года составил 74%.

## Управление закупками

За 2024 год по государственным закупкам запланировано приобретение товаров, работ и услуг по 153 наименованиям на общую сумму 1 670 325 тыс. тенге, в том числе:

- товаров - 60 наименований на сумму 38 466 тыс. тенге;
- услуг - 91 наименование на сумму 1 631 484 тыс. тенге;
- работ – 2 наименования на сумму 375 тыс. тенге.

По итогам 2024 года проведено 153 ед. закупок на 1 670 325 тыс. тенге, по факту закуплено 110 ед. на 1 645 955 тыс. тенге, из них:

- товаров - 57 ед. на 25 333 тыс. тенге;
- услуг - 81 ед. на 1 620 305 тыс. тенге;
- работ - 2 ед. на 317 тыс. тенге.

В течение 2024 года в План закупок 25 раз вносились изменения и/или дополнения.





# Управление собственным экологическим воздействием

В силу характера своей деятельности, Общество не оказывает непосредственного существенного негативного воздействия на окружающую среду. Основными ресурсами, потребляемыми Обществом, являются электроэнергия, тепловая энергия, вода, закупаемый

бензин для служебного автомобиля Председателя Правления и закупаемое дизельное топливо для резервного генератора, обеспечивающего бесперебойное питание в Центре обработки данных (ЦОД), бумага, батарейки и др. расходные материалы.

## Данные по углеродному следу

Наименование	2024		2023		2022	
	ед.	СО2	ед.	СО2	ед.	СО2
Электричество	210 872 квт/час	139 977 кг	217 557 квт/час	144 422 кг	217 557 квт/час	144 422 кг
Вода	818 куб.м.	8 671 кг	554 куб.м	5 877 кг	555 куб.м	5 877 кг
Тепловая энергия	121 гкал/год	98 494 кг	182 гкал/год	148 000 кг	182 гкал/год	148 000 кг
Топливо для служебного автомобиля	5 280 л	12 619 кг	4 200 л	10 038 кг	5 377 л	12 851 кг
Топливо для резервного генератора (ЦОД)	3 317 л	8 691 кг	860 л	2 253 кг	1 800 л	4 716 кг
Бутилированная вода (диспенсер)	884 бут.	54 кг	829 бут.	58 кг	575 бут.	44 кг
Бумага	385 пачек по 500 листов	893 кг	449 пачек по 500 листов	1 042 кг	368 пачек по 500 листов	853
Батарейки	246 шт.	18 кг.	312 шт.	23 кг	227 шт.	16 кг
<b>Итого:</b>		<b>261 595 кг</b>		<b>311 713 кг</b>		<b>316 779 кг</b>

Общество стремится к применению принципов и методов рационального использования ресурсов, которые наилучшим образом обеспечат предотвращение неблагоприятного воздействия на окружающую среду.

В своей деятельности Общество стремится к сокращению избыточного потребления ресурсов и минимизации, существующего негативного экологического воздействия посредством:

1. внедрения энергоэффективных технологий;
2. снижения потребления воды;
3. обеспечения контроля за лимитами административных расходов, в том числе: соблюдение требований использования телефонной связи, служебных автомобилей, арендемых площадей для размещения работников, представительских расходов;
4. уменьшения расходования бумаги для офисных нужд за счет внедрения системы электронного документооборота;

- продолжить работу по 100%-ому электронному документообороту с государственными центральными и местными исполнительными органами, а также переход на 100%-ый внутренний документооборот;
- предпринимает меры по переходу на 100% электронный документооборот материалов на заседание Правления/ Служебная записка на имя Председателя Правления;
- практика двусторонней печати, печати на черновиках и 2 страниц на 1 листе.
- 5. проведение вводного инструктажа для новых работников при приеме на работу, а также обучение действующих работников Общества технике безопасности и охране труда, а также пожарной безопасности.

# Содействие устойчивому развитию экономики

Функции, выполняемые Обществом и оказывающие влияние на устойчивое развитие экономики города Алматы:

1. сопровождение разработки и последующий мониторинг реализации стратегических и программных документов города Алматы;
2. прогнозирование экономического развития города Алматы;
3. разработка предложений по повышению эффективности управления активами города Алматы;
4. информационно-аналитическое сопровождение деятельности акимата города Алматы (*Think Tank*);
5. повышение эффективности управленческих решений на основе данных аналитики (*data-driven decision-making*);
6. реализация механизмов взаимодействия государственных органов с гражданами города Алматы (*общественная приемная Open Almaty, Бюджет народного участия и другие*);
7. обеспечение доступа к системе мониторинга ключевых показателей города Алматы (*Ситуационный центр*);
8. проведение экономических экспертиз ТЭО (технико-экономическое обоснование) бюджетных инвестиционных проектов и ФЭО (финансово-экономическое обоснование) бюджетных инвестиций, экспертиз местных проектов государственно-частного партнерства;
9. обеспечение единого унифицированного подхода к проектному управлению в государственном секторе на основе инструментов, методов, лучших практик и стандартов проектного менеджмента;
10. обеспечение оперативного мониторинга и ситуационного анализа степени достижения целей и результатов, предусмотренных документами акимата города Алматы для своевременного принятия управленческих решений, включая активное реагирование на изменения и корректировку проектов, задач и мероприятий.

Алматы стал первым казахстанским городом, который начал отчитываться о достижении Целей устойчивого развития ООН (*ЦУР ООН*). Республика Казахстан на национальном уровне представила свой первый Добровольный национальный обзор по реализации ЦУР ООН летом 2019 года, второй – в 2022 году. В 2023 году на местном уровне был разработан первый в Казахстане и Центральной Азии Добровольный местный обзор по достижению Целей в области устойчивого развития по городу Алматы.

Подобные обзоры на национальном и региональном уровнях представляют собой отчетность,

которую участники составляют в знак доброй воли и готовности достигать ЦУР ООН, а также для представления достигнутых результатов. Обзоры помогают странам и городам обмениваться опытом, содействуют развитию и укреплению политики устойчивого развития на уровне правительственные учреждений, создают предпосылки для развития многостороннего партнерства.

Разработчиком Добровольного местного обзора Алматы по достижению ЦУР ООН является Общество – ключевой городской институт по устойчивому социально-экономическому развитию.

Общество проводит работу в рамках реализации собственной программы развития, которая тесно взаимосвязана с развитием города в целом. Программа направлена на синхронизацию развития Алматы с глобальной повесткой и задачами ЦУР ООН. Это позволяет более четко систематизировать и лучше оценивать эффективность работы, проводимой местными исполнительными органами, благодаря подробной системе показателей. Также это позволит городу улучшить свою узнаваемость, привлечь новых партнеров и инвесторов.

Добровольный местный обзор базируется на основных направлениях, целях и задачах «Программы развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года».

В рамках обзора акцент сделан на проектах программы развития города, ориентированных на решение конкретных задач ЦУР ООН – как эти проекты мобилизуют человеческие, финансовые и иные ресурсы, а также на повышение качества жизни и жизнестойкости города.

С начала 2024 года ДМО был согласован со всеми заместителями акима города Алматы и структурными подразделениями акимата города Алматы. В результате, с согласования акима города, за подписью заместителя акима города Алматы Абдықадырова А.Е. было направлено письмо в адрес заместителя генерального секретаря ООН по экономическим и социальным вопросам господину Ли Цзюньхуа, для осуществления публикации ДМО на специальном сайте, где публикуются ДМО городов, приверженных Целям в области устойчивого развития.

Учитывая долгий процесс проверки и согласования документов перед публикацией, Обществом были проведены переговоры с различными структурными подразделениями ООН, как с местными представительствами, так и зарубежными, в целях ускорения процесса рассмотрения документа. В результате, 9 июля 2024 года на сайте ООН был официально опубликован первый в Казахстане и Центральной Азии ДМО по г. Алматы.



Центр развития  
**АЛМАТЫ**

# **УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

5



## Управление рисками

Общество использует систему управления рисками для получения достаточных гарантий того, что риски, с которыми сталкивается Общество, надлежащим образом изучены, и в их отношении приняты меры по минимизации возможных негативных последствий для Общества вместе с принципами ведения бизнеса, Уставом Общества и Кодексом Корпоративного Управления Общества.

Основными целями системы управления рисками являются:

- улучшение операционной эффективности;
- снижение финансовых потерь;
- сохранность активов Общества;
- соответствие требованиям законодательства, стандартам, внутренним регламентирующим документам Общества.

Система управления рисками (СУР) выстроена на следующих неотъемлемых принципах для достижения целей Общества:

- 1. Принцип интеграции:** управление рисками встроено в стратегическое и оперативное управление Обществом на всех уровнях
- 2. Принцип всеобъемлющего охвата:** система управления рисками охватывает все виды рисков
- 3. Принцип систематичности и структурированности:** управление рисками осуществляется на основе четко определенных и документированных процессов и процедур
- 4. Принцип соответствия масштабу и контексту:** процессы управления рисками адаптированы к специфике, масштабу и контексту деятельности Общества
- 5. Принцип непрерывности:** регулярный мониторинг и пересмотр рисков и мер по их управлению
- 6. Принцип прозрачности и отчетности:** обеспечение доступности информации о рисках и мерах по их управлению
- 7. Принцип вовлеченности и ответственности:** вовлечение всех уровней управления и сотрудников Общества в процесс управления рисками
- 8. Принцип адаптивности:** гибкость системы управления рисками для адаптации к изменениям во внутренней и внешней среде
- 9. Принцип предсказуемости:** разработка и внедрение предупреждающих мер для минимизации потенциальных рисков

**10. Принцип улучшения:** постоянное совершенствование системы управления рисками на основе анализа опыта, результатов и лучших практик

Структура СУР Общества обеспечивает управление всеми категориями рисков, которые могут возникать в ходе ее деятельности. Данные категории включают следующее:

**1. Финансовые риски:**

- **рыночный риск** – риск потерь, связанный с изменением стоимости активов Общества
- **операционный финансовый риск** – риски негативных последствий вследствие технических ошибок при проведении операций, умышленных и неумышленных действий работников Общества, сбоев в информационных системах

**2. Нефинансовые риски:**

- **стратегический риск** – риск возникновения убытков вследствие изменения уставных целей и целей Плана развития Общества, изменения политической среды, региональной конъюнктуры и других внешних факторов системного характера
- **операционный риск** – риск потерь или иных негативных последствий вследствие нарушений бизнес-процессов, недостаточной эффективности бизнес-процессов и организационной структуры Общества, действий (бездействия) работников Общества, сбоев в работе или недостаточной функциональности информационных систем и прочих программных и аппаратных комплексов, а также вследствие влияния внешних факторов, включая умышленные действия третьих лиц
- **репутационный риск** – риск возникновения у Общества убытков вследствие формирования негативного представления об Обществе, качестве оказываемых им услуг или характере деятельности в целом
- **правовой риск** – риск, возникающий вследствие несоблюдения Обществом требований законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и процедур Общества

Организационная структура СУР Общества включает различные уровни и элементы, которые обеспечивают систематический и интегрированный подход к идентификации, оценке, управлению и мониторингу рисков:

1. Совет директоров Общества обеспечивает стратегическое руководство Обществом, контролирует деятельность Правления, утверждает политики, ведет надзор за эффективным функционированием системы управления рисками.
2. Комитет по аудиту обеспечивает взаимодействие между Советом директоров, внешними и внутренними аудиторами, руководством Общества по вопросам управления рисками, соблюдения Обществом внешних регуляторных требований и внутренних политик.
3. Служба внутреннего аудита Общества проводит систематические и объективные

оценки, анализы внутренних процессов, систем управления рисками, контрольных механизмов и соответствия Общества внутренним политикам, стандартам и внешним регуляторным требованиям.

4. Правление Общества осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, утверждает операционные ВНД, обеспечивает управление рисками, несет ответственность за реализацию решений, принятых Советом Директоров.
5. Владельцы рисков, мероприятий контролируют определённые аспекты в Обществе, связанные с управлением рисками, а также реализацией предупреждающих мероприятий.
6. Риск-менеджер является ответственным за идентификацию, оценку и управление рисками, связанными с операционной деятельностью Общества.





Центр развития  
**АЛМАТЫ**

# **ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА БУДУЩИЕ ПЕРИОДЫ**



6



# Цели и планы на будущие периоды

В перспективе до 2026 года Общество видит себя ключевым институтом развития, обладающим необходимыми компетенциями и ресурсами для содействия умному устойчивому развитию города Алматы.

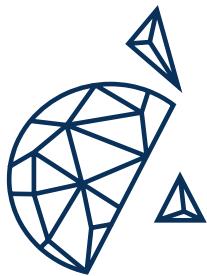
В 2026 году Общество намерено выступать в качестве надежного доверенного партнера акимата города Алматы, жителей города, городских сообществ в вопросах, идеях и проектах развития

Алматы. В качестве Платформы умного устойчивого развития Общество видит себя центром притяжения неравнодушных активных сил и ресурсов города, проводником знаний и информации, катализатором инновационных и трансформационных процессов, ведущих к улучшению качества жизни в городе для современного и будущего поколений его жителей.

## Цели Общества на будущие периоды

Первый этап: 2023-2024 гг.	Второй этап: 2025-2026 гг.
<ol style="list-style-type: none"> <li>Запуск Платформы умного устойчивого развития и Общественной площадки г. Алматы.</li> <li>Проведение исследований в направлении умного развития, циркулярной экономики, со-creation.</li> <li>Содействие достижению ЦУР ООН и улучшению позиции города в рейтинге ЕIU на 6 пунктов ежегодно.</li> <li>Развитие Ситуационного центра как единого центра визуализации данных г. Алматы с запуском 5 информационных модулей, сервисов и аналитических расчетов.</li> <li>Содействие созданию «цифрового двойника» города.</li> <li>Разработка ВНД по проектному управлению.</li> <li>Привлечение отраслевых экспертов к работе Проектного офиса акимата г. Алматы, ГРБН.</li> <li>Организация обучения сотрудников акимата основам управления проектами.</li> <li>Подготовка к запуску и запуск Информационной системы проектного управления в Проектном офисе г. Алматы.</li> <li>Анализ процессов управления проектами в Проектном офисе г. Алматы, приведение в соответствие с требованиями НПА.</li> <li>Оказание содействия по управлению проектами для структур акимата.</li> <li>Создание системы мониторинга проектов.</li> <li>Запуск Ситуационно-аналитического центра Проектного офиса.</li> <li>Выполнение не менее 24 экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города.</li> <li>Подготовка и публикация не менее 600 материалов о деятельности акимата и городскому развитию (2023 г. – 550).</li> <li>Переход АПК «Open Almaty» на микросервисную архитектуру, повышение качества оказания услуг.</li> <li>Достижение доли быстрых ответов по обращениям граждан на уровне 58% (2023 г.) и 60% (2024 г.).</li> <li>Рост показов рекламы о реализации «Бюджета народного участия» в 2024 до 820 тыс.</li> <li>Усиление кадрового состава, изменение и оптимизация HR бизнес-процессов.</li> <li>Реализация технологической стратегии развития Общества</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Выработка умных решений, реализация смарт проектов на базе Платформы умного устойчивого развития с достижением качественно новых результатов.</li> <li>Содействие достижению целей в отношении ЦУР ООН и рейтинга ЕIU.</li> <li>Членство ЦРА в международных проектах и инициативах по умному устойчивому развитию, участие в мероприятиях, меморандумы о сотрудничестве и др.</li> <li>Запуск на базе Ситуационного центра 16 информационных модулей, сервисов и аналитических расчетов.</li> <li>Предоставление данных-аналитики Ситуационным центром госорганам, населению, бизнесу и др. заинтересованным сторонам.</li> <li>Внедрение системы управления знаниями, машинного обучения, AI, блокчейн-технологий в проекты ЦРА.</li> <li>Содействие повышению уровня проектной зрелости Проектного офиса г. Алматы на 200% до уровня 3, в соответствии с международными стандартами.</li> <li>Улучшение процессов управления проектами.</li> <li>Содействие своевременной качественной реализации проектов, включенных в реестры в рамках Дорожных карт по реализации Программы развития Алматы при наличии необходимых ресурсов в структурах акимата.</li> <li>Охват мониторингом проектов из Дорожных карт.</li> <li>Выполнение не менее 25 (в 2025 г.) и 26 (в 2026 г.) экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города.</li> <li>Подготовка и публикация не менее 700 материалов о деятельности акимата и городскому развитию</li> <li>Увеличение уровня удовлетворенности заявителей в 2025 и в 2026 гг. до 75% и 80% соответственно.</li> <li>Достижение доли быстрых ответов по обращениям граждан на уровне 63% и 66% в 2025 и 2026 гг. соответственно.</li> <li>Рост показов рекламы о реализации «Бюджета народного участия» в 2025 и 2026 гг. до 940 тыс. и 1 060 тыс. соответственно</li> </ol>





Центр развития  
**АЛМАТЫ**

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Заключение внешнего аудитора

60

Финансовая отчетность Общества за 2023 год

61





## Заключение внешнего аудитора

В соответствии Законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества принятие решения о предварительном утверждении годовой финансовой отчетности Общества относится к исключительной компетенции Совета директоров.

Аудит финансовой отчетности Общества за 2024 год проведен ТОО «Международная Аудиторская Компания «Russell Bedford A+Partners».

Согласно отчету ТОО «Международная Аудиторская Компания «Russell Bedford A+Partners» финансовая отчетность отражает достоверность финансового положения АО «Центр развития города Алматы» во всех существенных аспектах по состоянию на 31 декабря 2024 года, а также ее финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

# Финансовая отчетность Общества за 2024 год

## Бухгалтерский баланс

**Бухгалтерский баланс за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.**

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
<b>Активы</b>			
<b>I. Краткосрочные активы:</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	010	735 068	830 846
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011	4 876 582	4 329 029
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	-	104
Текущий подоходный налог	019	288 427	286 266
Запасы	020	7 240	5 218
Прочие краткосрочные активы	022	46 368	38 522
<b>Итого краткосрочных активов</b> (сумма строк с 010 по 022)	<b>100</b>	<b>5 953 685</b>	<b>5 489 985</b>
<b>II. Долгосрочные активы</b>			
Основные средства	121	634 678	643 012
Нематериальные активы	125	49 808	45 999
Прочие долгосрочные активы	127	82	79 000
<b>Итого долгосрочных активов</b> (сумма строк с 110 по 127)	<b>200</b>	<b>684 568</b>	<b>768 011</b>
<b>Баланс</b> (строка 100 + строка 101+ строка 200)		<b>6 638 253</b>	<b>6 257 996</b>
<b>Обязательство и капитал</b>			
<b>III. Краткосрочные обязательства</b>			
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	134 804	26 282
Краткосрочные оценочные обязательства	215	189 934	141 926
Вознаграждения работникам	217	256	-
Прочие краткосрочные обязательства	222	161 166	110 178
<b>Итого краткосрочных обязательств</b> (сумма строк с 210 по 222)	<b>300</b>	<b>486 160</b>	<b>278 386</b>
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>			
Отложенные налоговые обязательства	316	76 121	77 384
<b>Итого долгосрочных обязательств</b> (сумма строк с 310 по 321)	<b>400</b>	<b>76 121</b>	<b>77 384</b>
<b>V. Капитал</b>			
Уставный (акционерный) капитал	410	4 723 080	4 723 080
Резервы	413	31 337	45 448
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	1 321 555	1 133 698
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	6 075 972	5 902 226
<b>Всего капитал</b> (строка 420 +/- строка 421)	<b>500</b>	<b>6 075 972</b>	<b>5 902 226</b>
<b>Баланс</b> (строка 300+строка 301+строка 400 + строка 500)		<b>6 638 253</b>	<b>6 257 996</b>



# Финансовая отчетность Общества за 2024 год

## Отчет о прибылях и убытках

**Отчет о прибылях и убытках за 2024 год,  
за год, заканчивающийся на 31 декабря 2024 года**

Наименование показателей	Код строки	тыс. тенге
Выручка	010	3 580 545
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	3 265 765
<b>Валовая прибыль (строка 010 – строка 011)</b>	<b>012</b>	<b>314 780</b>
Расходы по реализации	013	
Административные расходы	014	591 440
<b>Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)</b>	<b>020</b>	<b>276 660</b>
Финансовые доходы	021	637 487
Финансовые расходы	022	
Прочие доходы	024	304 646
Прочие расходы	025	3 728
<b>Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)</b>	<b>100</b>	<b>661 745</b>
Расходы (-), доходы (+) по подоходному налогу	101	301
<b>Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)</b>	<b>200</b>	<b>662 046</b>
<b>Прибыль за год (строка 200 + строка 201)</b>	<b>300</b>	<b>662 046</b>

По итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год Обществом по итогам 2024 года получена неаудированная чистая прибыль в размере 662 046 тыс. тенге.

При расчете прогнозного распределения дивидендов от указанной суммы будут исключены доходы от восстановления резерва под обесценение депозита в размере 259 927 173 тенге 20 тиын, в связи с чем база для расчета дивидендов составит 402 117 953 тенге 55 тиын.

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственные доли участия в организациях», целевой размер дивидендов, подлежащий к выплате за период, составляет 70% от чистой прибыли.

На основании вышеуказанного, принято решение по следующему порядку распределения неаудированной чистой прибыли Общества за 2024 год:

- 70%, сумму в размере 281 482 567 тенге 49 тиын, направить на выплату дивидендов Единственному акционеру из расчета 59,59 тенге на 1 простую акцию;
- 30%, сумму в размере 120 635 386 тенге 07 тиын, оставить на развитие Общества.

**Отчет о движении денежных средств (прямой метод)****Отчет о движении денежных средств (прямой метод),  
за год, заканчивающийся на 31 декабря 2023 года**

тыс. тенге

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
<b>I. Движение денежных средств от операционной деятельности</b>			
<b>1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)</b>	<b>010</b>	<b>4 325 484</b>	<b>2 341 783</b>
в том числе			
реализация товаров и услуг	011	4 010 210	2 313 077
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013		
полученные вознаграждения	015	50 494	27 559
прочие поступления	016	264 780	1 147
<b>2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)</b>	<b>020</b>	<b>3 868 646</b>	<b>2 064 996</b>
в том числе			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	1 769 866	762 795
выплаты по оплате труда	023	1 291 996	723 738
подоходный налог и другие платежи в бюджет	026	486 337	370 518
прочие выплаты	027	320 447	207 945
<b>3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)</b>	<b>030</b>	<b>456 838</b>	<b>276 787</b>
<b>II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности</b>			
<b>1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)</b>	<b>040</b>	<b>1 530 530</b>	<b>622 123</b>
в том числе:			
реализация прочих финансовых активов	048	1 530 530	622 123
<b>2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)</b>	<b>060</b>	<b>1 580 267</b>	<b>896 277</b>
в том числе:			
приобретение основных средств	061	70 142	210 310
приобретение нематериальных активов	062	10 125	15 967
приобретение прочих финансовых активов	069	1 500 000	670 000
<b>3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)</b>	<b>080</b>	<b>(49 737)</b>	<b>(274 154)</b>
<b>III. Движение денежных средств от финансовой деятельности</b>			
<b>1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)</b>	<b>090</b>		
<b>2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)</b>	<b>100</b>	<b>489 230</b>	<b>273 067</b>
в том числе:			
выплата дивидендов	103	489 230	273 067
<b>3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)</b>	<b>110</b>	<b>(489 230)</b>	<b>(273 067)</b>
<b>5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>130</b>	<b>(13 649)</b>	<b>585 751</b>
<b>6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120 +/- строка 130)</b>	<b>140</b>	<b>(95 778)</b>	<b>315 317</b>
<b>7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода</b>	<b>150</b>	<b>830 846</b>	<b>515 529</b>
<b>8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода</b>	<b>160</b>	<b>735 068</b>	<b>830 846</b>



# Финансовая отчетность Общества за 2024 год

## Отчет об изменениях в капитале

**Отчет об изменениях в капитале за 2024 год,  
за год, заканчивающийся на 31 декабря 2024 года**

тыс. тенге

	код строки	Капитал, относимый на собственников						Итого капитал
		Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные долевые инструменты	Компоненты прочего совокупного дохода	Нераспределенная прибыль	Прочий капитал	
<b>Сальдо на 1 января предыдущего года (2023г.)</b>	010	4 723 080			75 873	(207 198)		4 591 755
Изменение в учетной политике	011				(16 475)	312 066		295 591
<b>Пересчитанное сальдо (строка 010 - строка 011)</b>	100	4 723 080			59 398	104 868		4 887 346
<b>Общий совокупный доход, всего (строка 210+строка 220)</b>	200					1 284 652		1 284 652
Прибыль/убыток за год	210					1 284 652		1 284 652
<b>Прочий совокупный доход, всего (строка 221+строка 229), в том числе:</b>	220							
Переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223							
<b>Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 318), в том числе:</b>	300					(273 067)		(273 067)
Выпуск собственных Долевых инструментов (акций)	312							
Выплата дивидендов	315					(273 067)		(273 067)
Прочие операции	319				(13 950)	17 245		3 295
<b>Сальдо на 1 января отчетного года (строка 100+строка 200+строка 300+строка 319)</b>	400	4 723 080			45 448	1 133 698		5 902 226
Изменения в учетной политике	401							
<b>Пересчитанное сальдо (строка 400-строка 401)</b>	500	4 723 080			45 448	1 133 698		5 902 226
<b>Общий совокупный доход, всего (строка 610+строка 620)</b>	600					662 046		662 046
Прибыль/убыток за год	610					662 046		662 046
<b>Операции с собственниками, всего (сумма строк с 710 по 718), в том числе:</b>	700					(489 230)		(489 230)
Выплаты дивидендов	715					(489 230)		(489 230)
Прочие операции	719				(14 111)	15 042		930
<b>Сальдо на 31 декабря отчетного года (строка 500+строка 600+строка 700+строка 719)</b>	800	4 723 080			31 337	1 321 555		6 075 972

# Список терминов и сокращений

**ООН** – Организация Объединенных Наций.

**Устойчивое развитие** – по определению ООН, процесс, отвечающий «потребностям нынешнего поколения, не лишая будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности».

**ЦУР ООН, SDGs** (*Sustainable Development Goals*) – Цели устойчивого развития ООН – комплекс мер, направленных на улучшение жизни людей во всем мире, а также на снижение пагубных последствий антропогенных бедствий и изменения климата.

**Think Tank** – «фабрика мыслей», аналитический исследовательский центр.

**Data-Driven Decision-Making** – практика принятия решений, основанных на анализе фактических данных.

**Big Data** (*большие данные*) – это структурированные или неструктурированные массивы данных большого объема. Их обрабатывают при помощи специальных автоматизированных инструментов, чтобы использовать для статистики, анализа, прогнозов и принятия решений.

**Global Liveability Index** (*«Индекс пригодности жизни»*) – рейтинг городов мира, в которых удобно и комфортно жить от экономического журнала The Economist.

**EIU** – Economist Intelligence Unit.

**АПК** – аппаратно-программный комплекс.

**ГРБН** – группа реализации базового направления.

**ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии.

**НПА** – нормативные правовые акты.

**ТЭО** – технико-экономическое обоснование.

**ФЭО** – финансово-экономическое обоснование.

**AI – artificial intelligence** – Искусственный Интеллект (ИИ).

**ПО** – Проектный офис.

**ИСПУ** – Информационная система проектного управления.

**УЭ** – Коммунальное государственное учреждение «Управление экономики города Алматы».

**СУР** – Система управления рисками.

**ЕСВМ** – единая система видеомониторинга.

**ДЧС** – Департамент по чрезвычайным ситуациям города Алматы.

**ПСД** – проектно-сметная документация.

**ИС** – информационная система.

**ЕКЦ 109** – Единый Контакт Центр 109.

**Data Lake** (*Озеро данных*) – это метод хранения данных системой или репозиторием в натуральном формате, который предполагает одновременное хранение данных в различных схемах и форматах.

**МЦРИАП** – Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

**СМИ** – средства массовой информации.

**КПД** (*ключевые показатели деятельности*) – система оценивания продуктивности сотрудника.

**ЦОД** – Центр обработки данных.

**ВНД** – внутренние нормативные документы.

**МСФО** – международные стандарты финансовой отчётности.

**ГЧП** – государственно-частное партнерство.

**ГПХ** – договор гражданско-правового характера.

**ФОТ** – фонд оплаты труда.

**РЕПО** (*от англ. repo – repurchase agreement*) – вид сделки, при которой ценные бумаги продаются и одновременно заключается соглашение об их обратном выкупе по заранее оговоренной цене.

